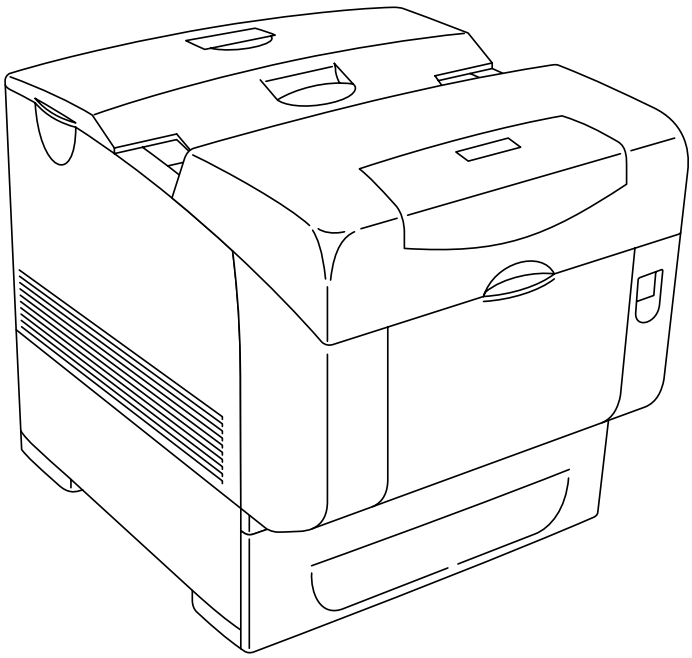
# TallyGenicom Intelliprint 8026DN Farblaserdrucker Benutzerhandbuch



# Warenzeichen

Die unten aufgeführten Marken sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer. Weitere, in diesem Handbuch erwähnte Produkte können ebenfalls Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Eigentümer sein. Eingetragene Warenzeichen sind beim United States Patent and Trademark Office registriert; einige Warenzeichen können ebenfalls in anderen Ländern registriert sein. TallyGenicom ist ein eingetragenes Warenzeichen von TallyGenicom. PostScript ist ein Warenzeichen der Adobe Systems Incorporated für eine Seitenbeschreibungssprache und ist u.U. bei zuständigen Gerichtsständen registriert. „PostScript Level 3“ (PS-3) wird im gesamten Handbuch als Referenz für eine Anzahl von Funktionalitäten benutzt, die von Adobe Systems für seine Postscript Level 3-Seitenbeschreibungssprache definiert wurden. Adobe, Adobe PhotoShop, Adobe PageMaker/Adobe Systems Incorporated. Apple, AppleTalk, EtherTalk, LaserWriter, LocalTalk, Macintosh, TrueType/Apple Computer, Inc. Banyan, VINES/Banyan. DEC, DECnet, LN03, VMS/Digital Equipment Corporation. Hewlett-Packard, HP, PCL, HP-GL, HP-UX, LaserJet/Hewlett-Packard Co. IBM PC, Token-Ring/International Business Machines Corporation. Intel/Intel Corporation. Microsoft, MS-DOS, Windows/Microsoft Corporation. Novell and NetWare/Novell, Inc. Das ENERGY STAR-Logo/United States Environmental Protection Agency. Das Zeichen ENERGY STAR stellt keine Leitbildwerbung für etwaige Produkte oder Dienstleistungen durch die US-Umweltbehörde dar. UNIX/UNIX Systems Laboratories.

# Copyright-Hinweis

Das Urheberrecht für dieses Handbuch liegt bei TallyGenicom © 2006. Alle Rechte vorbehalten. Jegliche Art der Vervielfältigung, Veränderung, ganz oder teilweise, oder die Übertragen dieses Handbuchs in ein anderes Medium bzw. eine andere Sprache bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Firma TallyGenicom.

Die technischen Daten des Druckers und der Inhalt dieses Dokuments können sich jederzeit ohne Ankündigung ändern. Alle Angaben wurden sorgfältig auf ihre Richtigkeit überprüft.

# Wichtiger Hinweis

① Dieses Handbuch unterliegt dem Urheberrechtsschutz. Alle Rechte vorbehalten. Gemäß dem Urheberrecht darf dieses Handbuch ohne schriftliche Einwilligung des Herausgebers weder ganz noch teilweise vervielfältigt oder geändert werden.

② Teile dieses Handbuchs können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

③ Wir begrüßen alle Kommentare zu Unklarheiten, Fehlern, Unterlassungen oder fehlenden Seiten.

④ Versuchen Sie nie, irgendwelche Verfahren am Gerät vorzunehmen, die nicht ausdrücklich in diesem Handbuch beschrieben sind. Unzulässiger Betrieb kann Fehler oder Unfälle verursachen. TallyGenicom ist nicht für Probleme verantwortlich, die aus dem unzulässigen Betrieb des Geräts resultieren.

# Vorwort

Vielen Dank, dass Sie sich für den 8026DN entschieden haben. Das vorliegende Handbuch ist eine Anleitung für die Bedienung des 8026DN und enthält die dabei zu beachtenden wichtigen Punkte. Lesen Sie bitte dieses Handbuch vor dem Gebrauch des Geräts, um ein vollständiges Verständnis der Merkmale und der korrekten Verwendung zu erlangen.

Halten Sie dieses Handbuch zur Verwendung als Kurzübersicht bei der Bedienung des Geräts zur Verfügung. Dieses Handbuch ist für Benutzer bestimmt, die mit Personalcomputern, Betriebssystemen und Software, die mit diesem Drucker kompatibel sind, vertraut sind. Betriebliche Verfahren und Informationen bezüglich dieser Geräte sind in der Dokumentation enthalten, die mit der von Ihnen verwendeten Hardware und Software geliefert wurde.

Das Drucken von Geldscheinen, Aktienzertifikaten und Wertpapieren oder anderen Dokumente ähnlicher Natur kann ein Vergehen sein, unabhängig davon, ob sie verwendet werden oder nicht.

Datenverlust auf der Festplatte
Gespeicherte Daten können verloren gehen, wenn die Festplatte des Geräts aufgrund externer Erschütterung beschädigt wird, oder wenn die Stromversorgung nicht in einer Art und Weise unterbrochen wurde, wie sie in den entsprechenden Handbüchern oder anderen Dokumentationen beschrieben wird. TallyGenicom ist nicht verantwortlich für solche Datenverluste und allen sich daraus ergebenden Konsequenzen.

Dieses Gerät entspricht den Richtlinien (allgemeine Kontrollnormen für Hochfrequenz-Geräte) für Hochfrequenz-Kopiergeräte und ähnliche Geräte wie von der japanischen Vereinigung der Bürogerätehersteller (Japan Business Machine Makers Association [JBMA]) festgelegt.

In diesem Handbuch steht das Symbol ⚠ vor Sicherheitsanweisungen. Lesen und befolgen Sie vor der Durchführung der erforderlichen Verfahren immer die Anleitungen.

Dieses Gerät ist als Laserprodukt der Klasse 1 klassifiziert. Das bedeutet, daß von dem Gerät keine gefährliche Laserstrahlung ausgeht. Betreiben Sie das Gerät nur in der im Benutzerhandbuch beschriebenen Weise. Nicht autorisierte Bedienung kann Fehler oder Unfälle verursachen.

Dieses Gerät ist ein digitales Gerät der Klasse B, das die Normen des VCCI (Voluntary Control Council for Interference, Rat für freiwillige Funktionsstörungsüberwachung) für Informationstechnik-Ausrüstungen erfüllt. Dieses Gerät wurde zur Verwendung in Wohnanlagen konzipiert. Es kann jedoch Störungen des Radio- oder Fernsehempfangs verursachen, wenn es in der Nähe von Radios, Fernsehgeräten oder anderen Arten von Empfängern aufgestellt wird. Bitte befolgen Sie die Anweisungen dieses Handbuchs genau.

Als Mitglied des International Energy Star Programms bestätigt TallyGenicom, dass das Produkt die Anforderungen der Standards des International Energy Star Programms erfüllt.

# Über dieses Handbuch

## Inhalt

Dieses Benutzerhandbuch enthält alle notwendigen Informationen zur Bedienung und Instandhaltung Ihres Druckers und Zubehör. Es sollte zusammen mit den Anweisungen zum Auspakken und der Kurzanleitung, die beide in der Druckerverpackung enthalten sind, verwendet werden. Haben Sie die den Drucker schon ausgepackt und installiert, beachten Sie die Informationen in diesen Dokumenten. Dieses Handbuch enthält keine Informationen zum Auspakken und Installieren des Druckers.

## Überblick

Dieses Handbuch besteht aus Sicherheitshinweisen, acht Kapiteln und einem Anhang.

## Bezeichnung von Druckerteilen

In diesem Handbuch werden die vier Seiten des Drucker als Vorderseite, Rückseite, linke und rechte Seite bezeichnet. Die Vorderseite des Druckers ist die Seite, in deren Nähe sich das Bedienfeld befindet. Die linke und die rechte Seite sind ausgehend von einem Betrachter definiert, der vor der Vorderseite des Druckers steht.

## Konventionen

Die folgenden Konventionen werden in diesem Handbuch verwendet, um bestimmte Vorgänge oder Informationen hervorzuheben:

---

**HINWEIS:** Hinweise sind Tipps oder Zusatzinformationen, die bei der Installation oder dem Betrieb des Druckers hilfreich sein können.

---

**⚠ ACHTUNG**

Solche Abschnitte enthalten Informationen, mit denen Schäden am Gerät, fehlerhafter Druckbetrieb oder unbefriedigende Druckergebnisse vermieden werden können. Lesen Sie daher diese Passagen sorgfältig durch.

**⚠ WARNUNG**

Ein Warnhinweis macht auf Verletzungsgefahren aufmerksam, wenn ein bestimmtes Verfahren nicht genau so ausgeführt wird, wie im Handbuch beschrieben. Richten Sie ein besonderes Augenmerk auf diese Abschnitte und lesen Sie sie vollständig durch, um mögliche Verletzungen zu verhindern.

# Aufbau des Handbuchs

Im folgenden ein Kurzüberblick über alle Kapitel:

### Sicherheitshinweise

Dieser Abschnitt beschreibt die Sicherheitshinweise, die Sie beachten müssen, um den Drucker sicher und korrekt zu verwenden. Lesen Sie diesen Abschnitt sorgfältig durch, um ernsthafte Verletzungen und Unfälle zu verhindern.

### Kapitel 1 Druckerinstallation

Dieses Kapitel beschreibt die Vorgehensweisen zur Auswahl eines Aufstellorts, zur Prüfung des Verpackungsinhalts und der Einrichtung des Druckers an seinem Aufstellorts.

### Kapitel 2 Tägliche Arbeit mit dem Drucker

Dieses Kapitel beschreibt die grundlegenden Vorgehensweisen bei der alltäglichen Verwendung des Druckers wie zum Beispiel das Einlegen von Papier und die Reinigung.

### Kapitel 3 Fehlerbehebung

Dieses Kapitel beschreibt Probleme, die während des Druckerbetriebs auftreten können und wie man damit umgeht. Betrachten Sie auftretende Probleme nicht als mechanische Störung bevor Sie dieses Kapitel nicht gelesen haben.

### Kapitel 4 Papierstaus beheben

Dieses Kapitel erklärt, wie man Papierstaus behebt.

### Kapitel 5 Verbrauchsmaterialien

Dieses Kapitel beschreibt die grundlegenden Verbrauchsmaterialien für diesen Drucker, Vorsichtsmaßnahmen im Umgang mit ihnen und wie sie ausgetauscht werden.

### Kapitel 6 Optionales Zubehör

Dieses Kapitel beschreibt die optionalen Zubehörteile und wie sie installiert und deinstalliert werden.

### Kapitel 7 Navigation mit den Bedienfeldmenüs

Dieses Kapitel beschreibt das Bedienfeld und seine Funktionen. Es zeigt außerdem, wie Sie durch die verschiedenen Menüs und Untermenüs navigieren, mit denen Sie die Druckereinstellungen überprüfen und ändern können.

### Kapitel 8 Optionale erweiterte Funktionen

Dieses Kapitel beschreibt das Vorgehen für die Installation von optionalen DRAM-Speicher-DIMMs und der optionalen Festplatte. Außerdem werden die erweiterten Funktionen erläutert, die bei der Verwendung dieser Optionen zur Verfügung stehen.

### Anhang Technische Daten und Verbrauchsmaterial

Dieser Anhang informiert über die Technischen Daten des Druckers und die Lebensdauer der Verbrauchsmaterialien.

# Besondere Eigenschaften dieses Druckers

Dieser Drucker verfügt über die folgenden besonderen Eigenschaften:

- Qualitätsdruck mit hoher Geschwindigkeit

  Mit seiner 1200 dpi-Auflösung kann das Gerät hochauflösend und mit hoher Qualität drukken (Option). Es erzielt beim Druck desselben A4-Dokuments eine Geschwindigkeitsrate von 32/25 Seiten pro Minute.

- Flexibler Einsatz von Papierquellen und Ausgabemethoden

  Ein Papierschacht für verschiedene Papiergrößen, von A5 bis Legal 14, kann im Schachtmodul verwendet werden. Spezielle Medien wie Umschläge und Etiketten können ebenfalls gedruckt werden.

  Ein optionales Schachtmodul (A4, 550 Seiten) ist erhältlich. Bei der Verwendung von (maximal) zwei zusätzlichen Papierschächten kann der Drucker bis zu 1800 Blatt Papier aufnehmen.

  Sie können bis zu zwei Schachtmodule installieren.

  Durch die Installation des optionalen Duplexmoduls können Sie doppelseitig drucken.

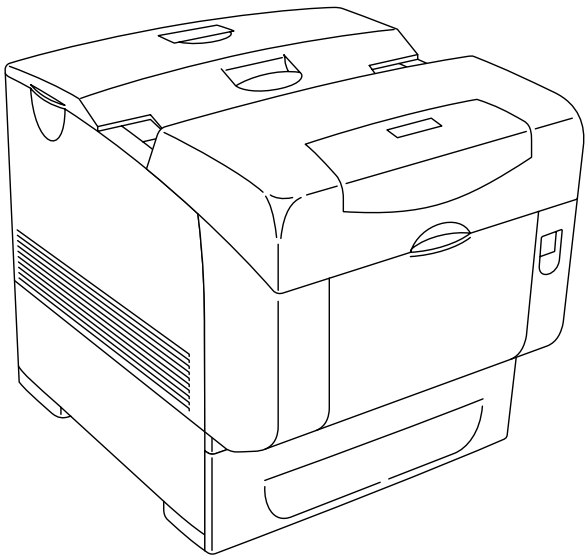
- Netzwerkfähig

  Der Drucker verfügt über eine Ethernet-Netzwerkschnittstellenkarte.

- Einfache Bedienung

  Die einfach zu lesende Bedienfeld-Anzeige zeigt übersichtlich den Status der Druckoperation an. Bedienfeldtasten ermöglichen den Zugang zu den Druckermenüs, Untermenüs und Statusmeldungen.

Die folgende Abbildung zeigt den Drucker mit der 500-seitigen Papierausgabe und dem Standardschachtmodul (550 Blatt).



# Inhaltsverzeichnis


## Sicherheitshinweise i-1

Dieses Kapitel enthält die Sicherheitshinweise i-1

Sicherheitshinweise i-2

Installieren und Umsetzen i-3

Strom- und Erdverbindungen i-6

Gerätebedienung i-9

Illegale Kopien und Ausdrucke i-13

Kapitel 1

## Den Drucker einrichten 1-1

Über dieses Kapitel 1-2

Aufstellort 1-2

Verbinden Sie den Drucker mit einer eigenen Steckdose 1-2

Ungeeignete Aufstellorte 1-3

Wenn ein Ultraschall-Luftbefeuchter eingesetzt wird 1-3

Sicherheitshinweise 1-3

Handhabung des Druckers 1-3

Räumliche Anforderungen 1-4

Gewicht und Abmessungen des Druckers 1-4

Mindestabstände bei der Aufstellung 1-4

Den Verpackungsinhalt überprüfen 1-5

**Den Drucker tragen 1-6**
- Die Rückseite des Druckers ist schwerer als die Vorderseite 1-6

**Installationsvorgang 1-7**
- Klebeband entfernen 1-7
- Optionen installieren 1-7
- Schachtmodule 550 Blatt und 1100 Blatt 1-7
- Die Trommelkartusche installieren 1-7
- Tonerkartuschen installieren 1-11

**Papier einlegen 1-12**
- Papier in den Mehrzweckeinzug einlegen 1-12
- Umschläge in den Mehrzweckeinzug einlegen 1-14
- Papier in den Papierschacht einlegen 1-15
- Das Netzkabel anschließen 1-18
- Den Drucker einschalten 1-19
- Den Drucker ausschalten 1-19

**Farbjustierung einstellen 1-20**
- Einstellungen 1-21
- Farbausrichtungsseite drucken 1-21
- K-V-Einstellung vornehmen 1-22
- K-H-Einstellung vornehmen 1-23

**Farbjustierung vornehmen 1-24**
- Werte bestimmen 1-24
- Werte eingeben 1-24

**Eine Displaysprache auswählen 1-26**

**Liste der PCL- und PostScript-Fonts ausdrucken 1-27**

Kapitel 2 **Tägliche Pflege 2-1**

**Hauptkomponenten und ihre Funktionen 2-2**
- Ansicht von vorne 2-2
- Bedienfeld 2-3
- Ansicht von hinten 2-4
- Innenansicht 2-5

**Über Papier 2-6**
- Geeignetes Papier 2-6
- Normalpapier 2-6
- Standardpapier 2-6
- Spezialmedien 2-7

**Papierschächte und Papierarten 2-8**
- Zulässige Papiergrößen 2-9
- Papier für doppelseitigen Druck 2-9
- Nicht geeignetes Papier 2-10

**Papier aufbewahren 2-11**

**Papier einlegen 2-11**
- Papier in den Mehrzweckeinzug einlegen 2-11
- Umschläge in den Mehrzweckeinzug einlegen 2-14
- Papier in den Papierschacht einlegen 2-14

**Den Drucker reinigen 2-18**
- Reinigung des Gehäuses 2-18
- Reinigung des Druckerinneren 2-18
- Dichtesensor reinigen 2-19
- Trommelkartusche reinigen 2-22

**Drucker umsetzen 2-26**

Kapitel 3 **Problembehebung 3-1**
- Mit Problemen umgehen 3-2

**Probleme mit der Stromversorgung 3-2**

**Drucken nicht möglich 3-3**

**Probleme mit der Druckqualität 3-4**

**Ausdruck ist undeutlich 3-10**

**Probleme mit dem Papiertransport 3-11**

**Andere Probleme 3-12**

**Warn- und Fehlermeldungen 3-13**
- Warnmeldungen 3-13
- Fehlermeldungen 3-14

Kapitel 4 **Papierstaus beheben 4-1**

**Papierstaus beheben 4-2**

**Papierstau im Mehrzweckeinzug 4-3**

**Papierstau im Standardschacht 4-4**

**Papierstau zwischen Trommelkartusche und Fixiereinheit 4-6**

**Papierstau in der Fixiereinheit 4-8**
- Wenn sich langes Papier staut 4-12

**Papierstau im Papierwender 4-13**

**Papierstau in einem optionalen Schachtmodul 4-14**

Kapitel 5 **Verbrauchsmaterialien 5-1**

**Verfügbare Verbrauchsmaterialien 5-2**

Tonerkartuschen 5-2
Trommelkartusche 5-3
Fixiereinheit 5-3
Transferwalzenkartusche 5-4
Transportwalze 5-4

**Tonerkartuschen austauschen 5-5**

Vorsichtsmaßnahmen beim Umgang mit Tonerkartuschen 5-5
Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung 5-5
Vorsichtsmaßnahmen bei der Lagerung 5-6
Tonerkartuschen austauschen 5-6

**Trommelkartusche 5-10**

Vorsichtsmaßnahmen beim Umgang mit der Trommel 5-10
Trommelkartusche austauschen 5-10
Vorsichtsmaßnahmen bei der Lagerung 5-13

**Transferwalzenkartusche 5-14**

Vorsichtsmaßnahmen beim Umgang mit der Transferwalze 5-14
Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung 5-14
Transferwalzenkartusche austauschen 5-15

**Fixiereinheit 5-17**

Die Fixiereinheit austauschen 5-17

**Transportwalzen 5-20**

Die Transportwalze austauschen 5-20

Kapitel 6 **Optionales Zubehör 6-1**

**Optionen 6-2**

Verfügbares optionales Zubehör 6-2
Schachtmodul für 550 Blatt 6-2
Schachtmodul für 1100 Blatt 6-2

**Schachtmodul 6-3**

Das Schachtmodul für 550 Blatt installieren 6-4
Das Schachtmodul für 1100 Blatt installieren 6-7
Das optionale Schachtmodul für 550 Blatt und für 1100 Blatt installieren 6-11
Schachtmodul entfernen 6-16

Kapitel 7

# Die Bedienfeldmenüs verstehen und in ihnen navigieren 7-1

Über dieses Kapitel 7-2

Aufbau des Bedienfelds 7-2

LCD-Display 7-2

LED-Anzeigen 7-3

Tasten 7-3

In den Bedienfeldmenüs navigieren 7-5

Menüstruktur 7-7

Status-Menü 7-8

Job Library 7-9

Am Computer 7-9

Vorgehensweise – PCL 7-9

Vorgehensweise – TallyGenicom PS 7-11

Vorgehen über das Bedienfeld – für PCL und PS 7-13

Ausgabe gespeicherter Daten – für PCL und PS 7-14

Sichere Aufträge drucken 7-15

Am Computer 7-15

Vorgehensweise – PCL 7-16

Vorgehensweise – TallyGenicom PS 7-18

Ausgabe gespeicherter Daten – für PCL und PS 7-19

Job Library-Fehler 7-21

Job Accounting 7-21

Papiermenü 7-22

Schnittstellen-Menü 7-25

PostScript-Menü 7-28

PCL-Menü 7-29

Systemmenü 7-32

Qualitätsmenü 7-34

Farbmenü 7-35

Funktionen-Menü 7-37

FLASH-Menü 7-38

Menü Festplatte 7-39

Date/Time-Menü 7-40

Kapitel 8 **Optionale erweiterte Funktionen 8-1**

**Über dieses Kapitel 8-2**

**DRAM-Speichermodule installieren 8-2**

**Optionale Festplatte/Compact Flash installieren 8-4**

**Optionales Flash installieren 8-6**

**Festplatte/Compact Flash/Benutzer-Flash verwenden 8-9**

**Menüstruktur des Bedienfelds 8-9**

**Das Menü Festplatte verwenden 8-10**

**Das Flash-Menü verwenden 8-10**

**FLASH- oder Festplatten-Option als PostScript-Device verwenden 8-11**

**PostScript-Operatoren 8-11**

**Device-Parametersätze 8-12**

**Datei Warmstart.ps und Datei Sys/Start 8-12**

**Die Funktion Laden bei Start (Druckdaten) verwenden 8-13**

**Druckdaten definieren 8-13**

**Sortierfunktion, gespeicherte Aufträge und Zugriff auf Aufträge 8-14**

**Sortierfunktion 8-14**

**Funktion gespeicherte Aufträge 8-19**

**Funktion Job Accounting 8-30**

**Die Funktion Custom Size (benutzerdefiniertes Papierformat) verwenden 8-31**

**Zugang über das Bedienfeld 8-31**

**Zugang über den Druckertreiber 8-32**

**Benutzerdefinierte Seitengröße und Microsoft Word, Word 2000 und Word 2003 8-35**

**Lösung 8-35**

**Zugang zur Drucker-Webseite 8-37**

**Druckerkonfiguration 8-43**

**Job Accounting 8-50**

**Dateiverwaltung 8-53**

Anhang A **Technische Daten und Verbrauchsmaterialien A-1**

**Technische Daten A-2**

**Druckerspezifikationen A-2**

**Bedruckbarer Bereich A-3**

**Lebensdauer von Verbrauchsmaterial A-3**

# Sicherheitshinweise

## Dieses Kapitel enthält die Sicherheitshinweise

# Sicherheitshinweise

Lesen Sie diese Seite zu Ihrer eigenen Sicherheit sorgfältig, bevor Sie die Arbeit mit dem Drucker beginnen.

Der Drucker darf nicht in warmer, feuchter, staubiger oder schlecht belüfteter Umgebung aufgestellt werden. Ist er diesen negativen Bedingungen über längere Zeit ausgesetzt, kann dies zu Feuer oder Stromschlägen führen.

Der Drucker darf nicht in der Nähe von Heizungen oder flüchtigen, entflammbaren oder entzündlichen Stoffen, wie z.B. Vorhängen, die Feuer fangen können, aufgestellt werden.

## In diesem Handbuch verwendete grafische Symbole

**⚠ WARNUNG** Weist auf Vorgänge hin, die wenn nicht genau befolgt, zu ernsten oder tödlichen Verletzungen führen können.

**⚠ ACHTUNG** Weist auf Vorgänge hin, die wenn nicht genau befolgt, zu Verletzungen des Bedieners oder Schäden am Gerät führen können.

△ Ein Symbol, das auf Verfahren hinweist, die bei der Benutzung des Druckers beachtet werden müssen. Befolgen Sie die Anweisungen sorgfältig, um das Gerät sicher zu bedienen.

Hohe Temperatur | Entflammbar | Elektrischer Schlag | Wenig Platz

⃠ Ein Symbol, das auf verbotene Verfahren hinweist. Befolgen Sie die Anweisungen sorgfältig, um jede gefährliche Handlung auszuschließen.

Verboten | Keine offene Flamme | Nicht abbauen | Nicht berühren

● Ein Symbol, das auf Verfahren hinweist, die ausgeführt werden müssen. Befolgen Sie die Anweisungen sorgfältig, um diese wichtigen Verfahren auszuführen.

Hinweis | Stecker ziehen | Erdung herstellen

# Installieren und Umsetzen

**⚠ ACHTUNG**

Der Drucker darf nicht in warmer, feuchter, staubiger oder schlecht belüfteter Umgebung aufgestellt werden. Ist er diesen negativen Bedingungen über längere Zeit ausgesetzt, kann dies zu Feuer oder Stromschlägen führen.

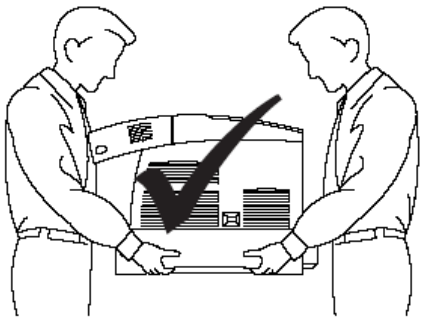
Der Drucker darf nicht in der Nähe von Heizungen oder flüchtigen, entflammbaren oder entzündlichen Stoffen, wie z.B. Vorhängen, die Feuer fangen können, aufgestellt werden.

Stellen Sie den Drucker auf einer ebenen und festen Oberfläche auf, die das Gewicht des Geräts tragen kann. Wenn der Drucker gekippt wird, kann er herunterfallen und Verletzungen verursachen.

Der Drucker wiegt 31,5 kg (ohne optionale Papierschächte und Verbrauchsmaterial). Soll er bewegt werden, muß sichergestellt sein, daß ihn mindestens zwei Personen tragen.

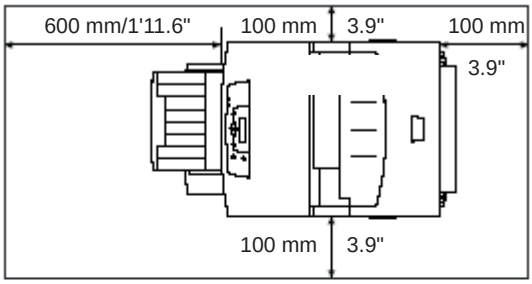
Beachten Sie die folgenden Hinweise, wenn Sie den Drucker anheben oder bewegen. Werden sie nicht befolgt, kann das Gerät herunterfallen und Verletzungen verursachen.

- Entfernen Sie als erstes die Trommelkartusche. Um den Drucker anzuheben, müssen sich zwei Personen an der Vorder- und Rückseite gegenüberstehen und in die Aussparungen seitlich am Drucker greifen. Der Drucker darf keinesfalls an einer anderen Stelle angefaßt werden.
- Sorgen Sie beim Anheben des Druckers für einen sicheren Stand und gehen Sie in die Knie, um mögliche Rückenverletzungen zu vermeiden.

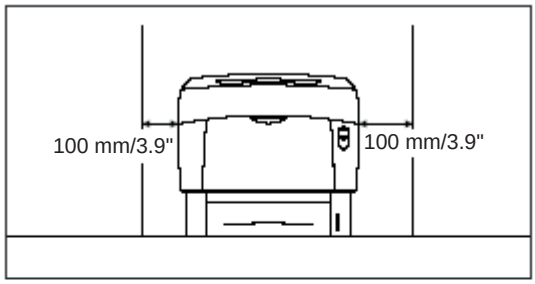


Der Drucker hat links, rechts und hinten Belüftungungsöffnungen. Stellen Sie sicher, dass der Drucker mit einem Mindestabstand von 100 mm nach rechts, 100 mm nach links und 100 mm nach hinten aufgestellt wird. Ein schlecht belüfteter Drucker kann zu übermäßiger Wärmebildung im Inneren und damit zu Feuer führen. Die beiliegende Zeichnung zeigt die Abstände, die für den Normalbetrieb, den Ersatz von Verbrauchsmaterial und die Wartung erforderlich sind, um sicherzustellen, dass Ihr Drucker mit Spitzenleistung arbeitet.

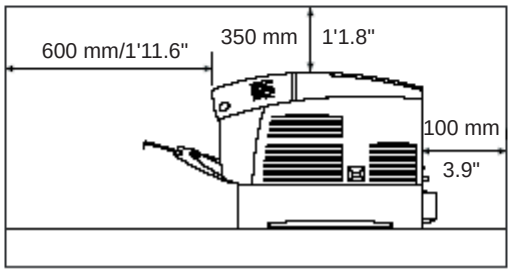
### Ansicht von oben




### Ansicht von vorn



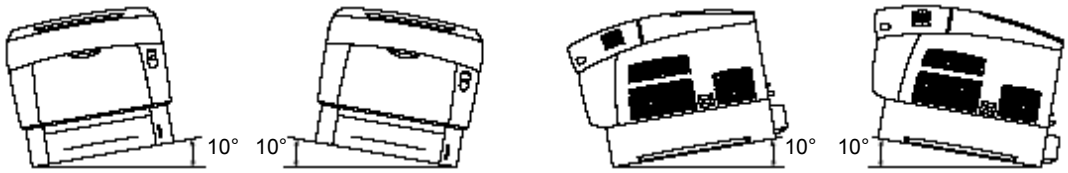

### Ansicht von der Seite




Ziehen Sie vor dem Bewegen des Druckers das Stromkabel aus der Steckdose. Wenn der Drucker mit eingestecktem Stromkabel bewegt wird, kann das Kabel beschädigt werden. Dies kann zu Feuer oder Stromschlag führen.

Bewegen Sie das Gerät nicht, indem Sie es an den vorderen und hinteren Kanten anheben (den in der folgenden Abbildung dargestellten Positionen), wenn der Papierschacht herausgezogen (und mit Legal 14-Papier gefüllt) ist. Das Gerät kann herunterfallen und Verletzungen verursachen oder der Papierschacht könnte beschädigt werden.

Kippen Sie den Drucker nicht um mehr als 10 Grad, wenn Sie ihn bewegen.



## Weitere Vorsichtsmaßnahmen

- Der Drucker kann innerhalb der folgenden empfohlenen Umgebungsbedingungen betrieben werden.
  Temperaturbereich: 15 – 28 °C
  Luftfeuchtigkeitsbereich: 20 – 70% (nicht kondensierend)
- Plötzliche Temperaturschwankungen können die Druckqualität beeinflussen. Eine schnelle Erwärmung eines kalten Raums kann zu Kondensation im Druckerinneren führen, welche sich störend auf die Bildübertragung auswirkt.
- Setzen Sie den Drucker nicht direkter Sonneneinstrahlung aus, weil das die Geräteleistung nachteilig beeinflussen kann.
- Vermeiden Sie es, das Gerät um mehr als 10 Grad von vorne nach hinten und von links nach rechts zu neigen. Wird es zu stark geneigt, kann Verbrauchsmaterial austreten und Schäden am Gerät verursachen.
- Stellen Sie den Drucker nicht direkt neben einer Klimaanlage auf, da sich dies auf die Temperatur im Druckerinneren auswirken und zu einer Beschädigung des Druckers führen kann.

# Strom- und Erdverbindungen

**⚠ WARNUNG**

Verwenden Sie nur das für diesen Drucker spezifizierte Netzkabel. Die Verwendung eines anderen Kabels kann Feuer oder elektrische Schläge verursachen. Verwenden Sie das Netzkabel des Geräts auch nicht für andere Anlagen.

Nachfolgend sind die Stromspezifikationen aufgeführt. Die für Ihren Drucker geltenden Spezifikationen sind von seiner Konfiguration abhängig. Stecken Sie den Netzstecker nur in eine Steckdose mit der entsprechenden Nennleistung. Andernfalls können Brände oder Stromschläge auftreten. Wenden Sie sich im Zweifelsfall an unseren Kunden-Service oder an Ihren Händler.

- Nennspannung 100/120 V
  Nennfrequenz 50/60 Hz
- Nennspannung 220/240 V
  Nennfrequenz 50/60 Hz

Stellen Sie sicher, daß die Steckverbindung staubfrei ist. In einer feuchten Umgebung kann ein schmutziger Stecker so viel Strom führen, daß Wärme entstehen und es schließlich nach einiger Zeit zum Ausbruch eines Brandes kommen kann.

Verwenden Sie immer das mit Ihrem Drucker gelieferte Stromkabel. Wenn ein Verlängerungskabel erforderlich ist, verwenden Sie immer ein Kabel mit der korrekten Nennleistung.

- In Japan: 125 V/15 A
- In anderen Ländern: Wenden Sie sich an unser Support-Zentrum oder Ihren Händler. Die Verwendung eines Kabels mit einer nicht spezifizierten Stromleistung kann im Drucker oder am Stecker zu Rauch- oder Hitzeentwicklung führen.

Verwenden Sie nur die mitgelieferten Stromkabel. Beachten Sie bei der Verwendung von Stromkabeln außerdem die folgenden Punkte. Geschieht dies nicht, kann das zu Bränden oder Stromschlägen führen.

- Berühren Sie den Stecker nicht mit nassen Händen.
- Beschädigen Sie das Kabel nicht und nehmen Sie keinerlei Änderungen an ihm vor.
- Stellen Sie kein schweres Objekt auf das Kabel und ziehen und überdehnen Sie es nicht.
- Platzieren Sie das Kabel nicht in der Nähe einer Heizung
- Bündeln und verschnüren Sie das Kabel nicht.
- Ziehen Sie den Stecker nicht zu häufig und platzieren Sie keine Objekte in der Nähe des Kabels.

Wenn das Stromkabel defekt ist oder nicht isolierte Drähte freiliegen, fordern Sie bei unserem Support-Zentrum oder bei Ihrem Händler Ersatz an. Ein beschädigtes Kabel kann Brände oder Stromschläge verursachen.

Berühren Sie ein Stromkabel nie mit nassen Händen. Dies könnte zu einem Stromschlag führen.

Stoppen Sie den Betrieb umgehend, wenn Ihr Drucker Rauch, übermäßige Wärme, ungewöhnlichen Lärm oder Geruch entwickelt oder wenn Wasser darauf geschüttet wird. Diese Umstände können einen Brand verursachen. Schalten Sie den Drucker sofort aus, ziehen Sie das Stromkabel und setzen Sie sich mit unserem Support-Zentrum oder Ihrem Händler in Verbindung.

Befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen entsprechend der Konfiguration Ihres Druckers, um Brände oder Stromschläge zu verhindern. Wenden Sie sich im Zweifelsfall an unser Support-Zentrum oder an Ihren Händler.

- Wenn es sich bei Ihrem Gerät um ein 220–240V Modell handelt, ist es nicht erforderlich, eine separate Erdleitung anzubringen, weil sich die Erdverbindung in der Stromleitung befindet. Stecken Sie den Stecker in eine Steckdose mit der richtigen Nennleistung.
- Handelt es sich bei Ihrem Drucker um ein 100 oder 110 V Modell, benutzen Sie die mit dem Stromkabel verbundene grüne Erdverbindung an der Rückseite des Druckers.

Der Erdungsdraht muß mit einem der folgenden Leiter verbunden werden:

– Dem Erdungskontakt der spezifizierten Steckdose

– Einem Stück Kupfer, das mindestens 650 mm in der Erde versenkt ist

– Erdungskontakt Klasse D*.

* Klasse D ist eine Norm, die nur für Japan gilt.

Verbinden Sie den Erdungsdraht niemals mit einem der folgenden Gegenstände:

- Gasleitung, die sich entzünden und explodieren kann
- Telefonverbindungs-Erdungsdraht oder Blitzableiter, die eine sehr hohe Stromstärke anziehen können, wenn sie vom Blitz getroffen werden.
- Wasserhahn oder -leitung, deren elektrische Leitfähigkeit durch ein nichtmetallisches Teil unterbrochen ist

**⚠ ACHTUNG**

Stecken Sie den Drucker nicht ein oder aus, während er eingeschaltet ist. Das Ziehen eines stromführenden Steckers kann den Stecker deformieren und einen Brand verursachen.

Fassen Sie beim Ziehen des Druckersteckers den Stecker und nicht das Kabel an. Durch gewaltsames Ziehen an einem Kabel kann dieses beschädigt werden und Brände oder Stromschläge verursachen.

Stellen Sie sicher, daß der Drucker ausgeschaltet, die Anzeige erloschen und der Stecker gezogen ist, bevor Sie sich Zugang zum Druckerinneren verschaffen, um ihn zu reinigen, zu warten oder um Fehler zu beheben. Das Öffnen eines stromführenden Druckers kann Stromschläge verursachen.

Stellen Sie beim Entfernen von gestautem Papier sicher, dass keine Stücke mit zerrissenem Papier im Drucker verbleiben. Im Drucker verbleibende Papierstücke können Brände verursachen. Wenn ein Blatt Papier um die Heizwalze gewickelt ist oder bei der Beseitigung von gestautem Papier, das schwer oder unmöglich zu sehen ist, versuchen Sie nicht, dieses Papier selbst zu entfernen. Dies könnte zu Verletzungen oder Verbrennungen führen. Schalten Sie das Gerät umgehend aus und setzen Sie sich mit Ihrem Kundendienst oder Händler in Verbindung.

Verwenden Sie kein leitfähiges Papier wie z.B. Faltpapier, Durchschlagpapier oder beschichtetes Papier. Im Fall eines Papierstaus können solche Papierarten Kurzschluß und Brand verursachen.

Ziehen Sie einmal monatlich den Druckerstecker und prüfen Sie das Stromkabel auf folgende Punkte:

- Ist der Stecker fest in eine Steckdose eingesteckt?
- Ist der Stecker weder übermäßig warm, verrostet noch verbogen?
- Sind Stecker und Steckdose frei von Staub?
- Ist das Kabel weder rissig noch durchgescheuert?

Wenden Sie sich an unser Support-Zentrum oder Ihren Händler, wenn Sie ungewöhnliche Zustände feststellen.

Schalten Sie den Drucker aus und ziehen Sie den Stecker, wenn er über einen längeren Zeitraum nicht in Gebrauch ist. Wenn ein nicht gebrauchter Drucker über längere Zeit mit einer Stromquelle verbunden ist, kann eine Verschlechterung der Isolierung zu Stromschlägen, Leckstrom oder Feuer führen.

Schalten Sie den Drucker aus, bevor Sie Anschlußkabel oder Optionen anschließen. Das Anschließen des Kabels oder einer Karte bei eingeschaltetem Drucker kann zu Stromschlägen führen.

## Weitere Vorsichtsmaßnahmen

- Empfangsstörungen
  Dieser Drucker kann Empfangsstörungen bei Radiogeräten oder Flackern und Verzerrungen auf TV-Bildschirmen verursachen. Schalten Sie den Drucker aus und überprüfen Sie ob die Störungen beseitigt sind. Ist dies der Fall, führen Sie zur Korrektur der Störung eines oder eine Kombination der folgenden Verfahren durch:
- Positionieren Sie Drucker, Fernseher und/oder das Rundfunkgerät neu oder richten Sie die Geräte anders aus.
- Vergrößern Sie die Abstände zwischen Drucker, Fernseher und/oder Rundfunkgerät.
- Schließen Sie das Gerät, den Fernseher und/oder das Radiogerät an getrennte Stromkreise an.
- Richten Sie Fernseh- und/oder Radioantennen und -kabel solange neu aus, bis die Störungen beseitigt sind. Wenden Sie sich im Fall von Außenantennen an Ihren Elektriker.
- Verwenden Sie Koaxialkabel für die Antennen.

# Gerätebedienung

**⚠ WARNUNG**

Stellen Sie keine Behälter mit Flüssigkeit, wie Vasen oder Kaffeetassen, auf den Drucker. Auf dem Drucker verschüttete Flüssigkeit kann Brände und Stromschläge verursachen.

Legen Sie keine metallischen Teile, wie z.B. Heft- oder Büroklammern, auf den Drucker. Wenn metallische und entflammbare Teile in den Drucker gelangen, können sie einen Kurzschluss von Bauteilen und dadurch Brand oder Stromschlag verursachen.

Wenn Fremdkörper (Metall oder Flüssigkeit) in den Drucker gelangen, schalten Sie den Drucker aus und ziehen Sie den Stecker. Setzen Sie sich mit unserem Support-Zentrum oder Ihrem Händler in Verbindung. Der Betrieb eines mit Fremdkörpern verunreinigten Druckers kann Brand oder Stromschlag verursachen.

Druckerabdeckungen, die mit Schrauben gesichert sind, nie öffnen oder abnehmen, es sei denn, dies wird in diesem Handbuch ausdrücklich verlangt. Ein unter hoher Spannung stehendes Bauteil kann Stromschlag verursachen.

Versuchen Sie nicht, die Druckerkonfiguration oder Teile zu ändern. Eine unautorisierte Änderung kann Rauch oder Feuer verursachen.

Dieser Drucker entspricht der internationalen Lasernorm IEC60825 (Klasse 1). Das bedeutet, daß der Drucker keine Gefahr der Verletzung von Personen aufgrund der Laserstrahlung darstellt. Da die im Druckerinneren emittierte durch vollständig durch innere Schutzabdeckungen und das Gehäuse eingedämmt wird, können Laserstrahlen während keiner Phase der Gerätebedienung entweichen. Halten Sie sich bei der Bedienung strikt an die in diesem Handbuch beschriebenen Instruktionen. Andernfalls besteht die Gefahr, daß Laserstrahlen austreten.

**⚠ ACHTUNG**

Legen Sie keine Magnete in die Nähe des Sicherheitsschalters des Druckers. Magnete können den Drucker versehentlich aktivieren, was Verletzungen verursachen könnte.

Berühren Sie nie einen etikettierten Bereich auf oder in der Nähe der Heizung. Sie können sich Verbrennungen zuziehen. Wenn ein Blatt Papier um die Heizwalze gewickelt ist, versuchen Sie nicht, es zu entfernen, um Verletzungen oder Verbrennungen zu vermeiden. Schalten Sie sofort den Drucker aus und setzen Sie sich mit unserem Support-Zentrum oder Ihrem Händler in Verbindung.

Stellen Sie keine schweren Gegenstände auf den Drucker. Ein Drucker, der nicht im Gleichgewicht ist, kann umkippen oder der schwere Gegenstand kann herunterfallen und Verletzungen verursachen.

Verwenden Sie keine leicht brennbaren Sprays oder Lösungsmittel im oder am Drucker, da dies Brand verursachen kann.

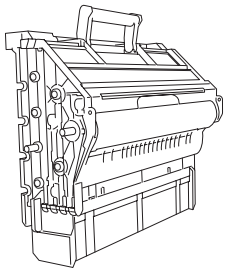
Stellen Sie bei der Beseitigung von Papierstaus sicher, dass keine Papierfetzen im Drucker bleiben, da dies Brand verursachen kann. Wenn das Papier um die Heizung oder die Walze gewickelt ist oder Sie den Stau, den Sie beseitigen wollen, nicht sehen können, versuchen Sie nicht, das Papier selbst zu beseitigen, da dies zu Verletzungen oder Verbrennungen führen kann. Schalten Sie den Drucker sofort aus und setzen Sie sich mit Ihrem Händler in Verbindung.

## Weitere Vorsichtsmaßnahmen

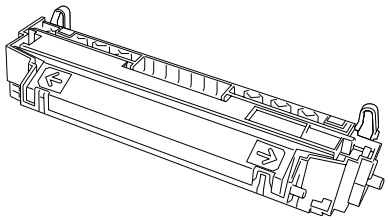
In diesem Handbuch finden Sie Verfahren zum Beheben von Papierstaus und die Behandlung anderer möglicherweise stattfindender Probleme.

### ⚠ WARNUNG

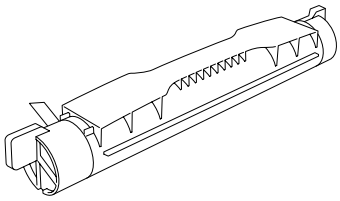
Werfen Sie nie eine Trommelkassette in offenes Feuer. Das kann zu einer Explosion und zu Verletzungen führen.



Werfen Sie nie eine Transferwalze in offenes Feuer.Das kann zu einer Explosion und zu Verletzungen führen.



Werfen Sie nie eine Tonerkassette in offenes Feuer. Das kann zu einer Explosion und zu Verletzungen führen.



Benutzen Sie keinen Staubsauger, um auf dem Fußboden verschütteten Toner zu beseitigen. Benutzen Sie einen Besen, um ihn herauszukehren, oder ein mit Seifenwasser getränktes Tuch, um ihn auszuwaschen. In den Staubsauger gesaugter Toner kann aufgrund von elektrischen Funken ein Feuer im Sauger verursachen.

**⚠ ACHTUNG**

Bewahren Sie Trommelkartusche, Transferwalze und Tonerkartusche außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

# Illegale Kopien und Ausdrucke

Das Kopieren oder Drucken von bestimmten Dokumenten kann in Ihrem Heimatland ein Vergehen sein. Im Fall einer Verurteilung können Geld- oder Haftstrafen verhängt werden. Im Folgenden sind Beispiele für Objekte aufgeführt, deren Kopieren oder Druck in Ihrem Heimatland illegal sein kann.

- Zahlungsmittel
- Banknoten und Schecks
- Bank- und Regierungsanleihen und -Wertpapiere
- Reisepässe und Personalausweise
- Materialien, die dem Urheberrecht unterliegen oder Warenzeichen ohne das Einverständnis des Besitzers
- Briefmarken und andere veräußerliche Objekte

Diese Liste ist nicht abgeschlossen und es wird keine Haftung für ihre Vollständigkeit oder Genauigkeit übernommen. Konsultieren Sie im Zweifelsfall Ihren Rechtsbeistand.

Kapitel 1

# Den Drucker einrichten

## In diesem Kapitel . . .


- „Aufstellort“ auf Seite 1-2
- „Sicherheitshinweise“ auf Seite 1-3
- „Räumliche Anforderungen“ auf Seite 1-4
- „Mindestabstände bei der Aufstellung“ auf Seite 1-4
- „Den Verpackungsinhalt überprüfen“ auf Seite 1-5
- „Den Drucker tragen“ auf Seite 1-6
- „Installationsvorgang“ auf Seite 1-7
- „Papier einlegen“ auf Seite 1-12
- „Farbjustierung einstellen“ auf Seite 1-20
- „Eine Displaysprache auswählen“ auf Seite 1-26
- „Liste der PCL- und PostScript-Fonts ausdrucken“ auf Seite 1-27

# Über dieses Kapitel

Dieses Kapitel liefert einen Überblick über den in der Druckerverpackung enthaltenen Lieferumfang, erläutert die Druckerbestandteile und beschreibt die räumlichen Erfordernisse und die Anforderungen an die Umgebung des Aufstellorts des Druckers. Nehmen Sie sich die Zeit, die Informationen in diesem Abschnitt zu lesen, bevor Sie entscheiden, wo Sie Ihren Drucker aufstellen wollen, damit ein sicherer und bequemer Betrieb des Druckers gewährleistet ist.

# Aufstellort

Beachten Sie die folgenden Gesichtspunkte bei der Wahl eines Aufstellorts für den Drucker die folgenden Gesichtspunkte, um ihn sicher und komfortabel verwenden zu können.

**⚠ ACHTUNG**

Stellen Sie den Drucker auf einer ebenen und festen Oberfläche auf, die ein ausreichendes Gewicht tragen kann. Wenn der Drucker gekippt wird, kann er herunterfallen und Verletzungen verursachen.

**HINWEIS:** Das Gewicht der optionalen Schachtmodule beträgt:
Papierschacht für 550 Blatt: 6,8 kg (15 lb)
Papierschacht für 1100 Blatt: 21,0 kg (46 lb)
Ebene und stabile Oberfläche (mit einem vertikalen Abstand von 5 mm (0,2") links und rechts und 10 mm (0,4") vorne und hinten.
Gut belüftet.
Umgebungstemperaturbereich von 15 bis 28 °C (59 to 82 °F), relative Luftfeuchtigkeit von 20 bis 70% (keine Kondensation).

**HINWEIS:** Stellen Sie den Drucker nicht in einem Raum auf, in dem es plötzliche Temperaturschwankungen gibt. Bewegen Sie den Drucker nicht aus einer kühlen, trockenen Umgebung in eine heiße, feuchte Umgebung. Plötzliche Temperaturschwankungen können die Bildung von Wassertropfen im Druckerinneren bewirken (Kondensation) und zur Verschlechterung der Druckqualität führen. Tritt Kondensation auf, warten Sie mindestens eine Stunde, damit sich der Drucker an die neue Umgebung anpassen kann, bevor Sie ihn verwenden.

## Verbinden Sie den Drucker mit einer eigenen Steckdose

Verbinden Sie keine anderen Geräte wie z.B. Kopierer oder Klimaanlagen mit dem Stecker, an dem der Drucker angeschlossen ist. Elektrische Störungen und Spannungsschwankungen anderer Geräte, die mit derselben Steckdose verbunden sind können Computerfehler verursachen und zu Datenverlust führen.

**⚠WARNUNG**

Zwei Stromspezifikationen sind unten aufgeführt. Welche Spezifikation für Ihr Gerät zutrifft, hängt von Ihrer Gerätekonfiguration ab. Stecken Sie das Netzkabel nur in eine für die Stromstärke des Druckers vorgesehene Steckdose, um Feuergefahr und elektrischen Schlag zu vermeiden. Falls Sie Zweifel haben, setzen Sie sich mit Ihrem Händler oder unserem Kundenservice in Verbindung.

- Nennspannung 100/120 V
  Nennfrequenz 50/60 Hz
- Nennspannung 220 – 240 V
  Nennfrequenz 50/60 Hz

- Verwenden Sie keine Mehrfachstecker-Adapter, um mehrere Stromstecker mit der gleichen Steckdose zu verbinden. Stellen Sie sicher, daß das Gerät an einem Einzelanschluß betrieben wird. Mehrfachstecker können zur Überhitzung der Steckdose führen und Feuer verursachen.

### Ungeeignete Aufstellorte

- Orte, die direktem Sonnenlicht ausgesetzt sind
- Orte, die sich in der Nähe von Kühl- oder Heizeinrichtungen befinden
- Orte, die Luftzug ausgesetzt sind
- Vibrationsanfällige Orte
- Staubige und schmutzige Orte
- Orte in der Nähe von offenem Feuer
- Feuchte Orte
- Orte, die magnetischen Kräften ausgesetzt sind
- Orte, an denen plötzliche Temperatur- und Feuchtigkeitsschwankungen auftreten können

### Wenn ein Ultraschall-Luftbefeuchter eingesetzt wird

Wenn Leitungs- oder Brunnenwasser in einem Ultraschall-Luftbefeuchter verwendet wird, werden Fremdstoffe im Wasser in die Atmosphähre abgegeben, die sich im Druckerinneren ablagern. Dies kann zu einer Verschlechterung der Druckqualität führen. Verwenden Sie im Ultraschall-Luftbefeuchter ausschließlich Wasser, das keinerlei Verunreinigungen aufweist.

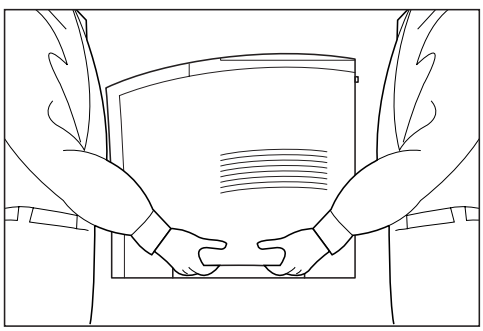
# Sicherheitshinweise

Dieser Drucker ist für eine der folgenden Spannungen ausgelegt: 110 V oder 230 V. Welche Spezifikation für Ihr Gerät zutrifft, hängt von Ihrer Gerätekonfiguration ab. Um eine Gefährdung durch Brand oder Stromstöße zu verhindern, dürfen Sie den Netzstecker nur an eine Netzsteckdose mit der entsprechenden Nennspannung anschließen.

### Handhabung des Druckers

Beachten Sie die folgenden Hinweise, wenn Sie den Drucker anheben oder bewegen.

- Der Drucker ist sehr schwer und sollte immer von zwei Personen angehoben werden. Das Gewicht des Druckers ohne Papierschacht, Tonerkartusche und Papier beträgt 31,5 kg. Versuchen Sie niemals, den Drucker alleine anzuheben.



- Um den Drucker anzuheben, müssen sich zwei Personen an der Vorder- und Rückseite gegenüberstehen und in die Aussparungen seitlich am Drucker greifen. Der Drucker darf keinesfalls an einer anderen Stelle angefaßt werden.
- Sorgen Sie beim Anheben des Druckers für eine angemessene Körperhaltung, um mögliche Verletzungen zu vermeiden.

# Räumliche Anforderungen

## Gewicht und Abmessungen des Druckers

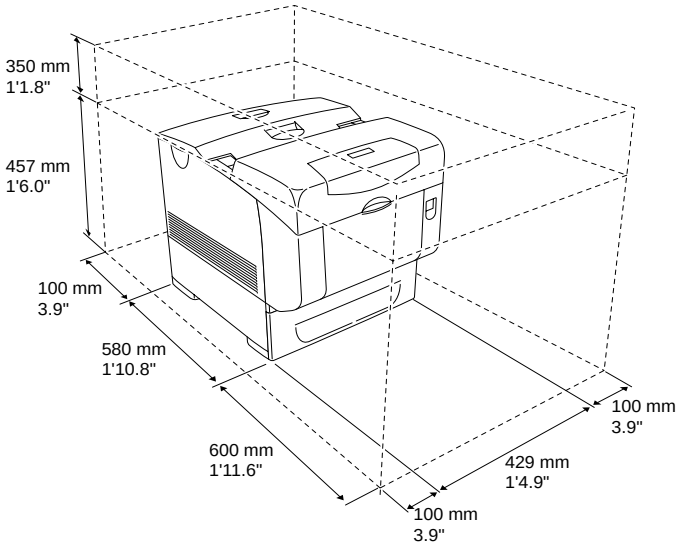
Der Drucker wiegt ungefähr 31,5 kg und sollte immer von zwei Personen angehoben werden. Die Abmessungen des Druckers sind im folgenden aufgeführt.

- Höhe: 413 mm
- Breite (von links nach rechts): 422 mm
- Tiefe (von der Vorderseite bis zur Rückseite): 439 mm

# Mindestabstände bei der Aufstellung

Stellen Sie sicher, daß der Drucker an einem Ort aufgestellt wird, an dem die in der Abbildung unten aufgeführten Mindestabstände eingehalten werden.

**⚠ ACHTUNG**
Der Drucker hat links, rechts und hinten Belüftungungsöffnungen. Stellen Sie sicher, dass der Drucker mit einem Mindestabstand von 100 mm nach rechts, 100 mm nach links und 100 mm nach hinten aufgestellt wird. Ein schlecht belüfteter Drucker kann zu übermäßiger Wärmebildung im Inneren und damit zu Feuer führen. Die Zeichnung unten zeigt die Abstände, die für den Normalbetrieb, den Ersatz von Verbrauchsmaterial und die Wartung erforderlich sind, um sicherzustellen, dass Ihr Drucker mit Spitzenleistung arbeitet.



# Den Verpackungsinhalt überprüfen

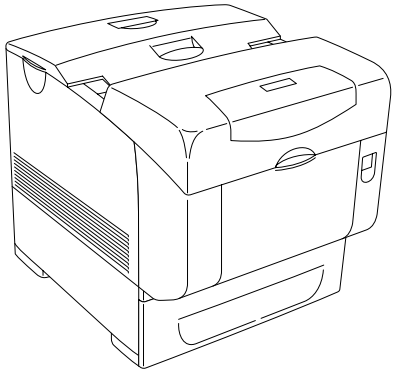
Die Standardkonfiguration des Druckers ist im folgenden dargestellt. Vergewissern Sie sich vor der Installation, daß alle Teile vorhanden sind.

**HINWEIS:** Bewahren Sie das Verpackungsmaterial und den Karton auf, wenn die Möglichkeit besteht, daß der Drucker später über längere Distanzen transportiert werden muß.

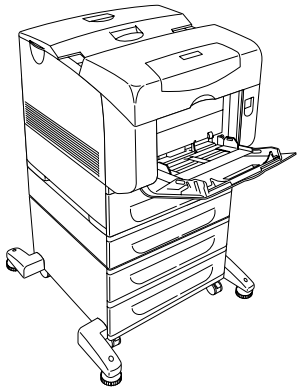
### Details

- *über optionalen Zubehör finden sie im Abschnitt „Optionen“ (S. 6-2).*

☐ Drucker

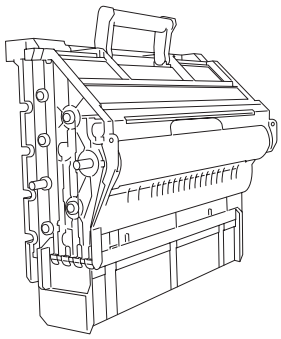


Ohne Optionen

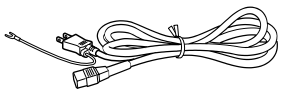


Mit allen Optionen

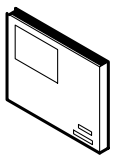
☐ Trommelkartusche



☐Netzkabel



☐ Kurzanleitung mit CD-ROM



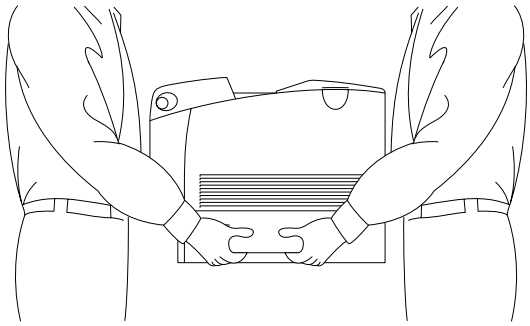
# Den Drucker tragen

Beachten Sie die folgenden Punkte, wenn Sie den Drucker zu seinem Aufstellort transportieren. Halten Sie den Drucker an den Vertiefungen auf der rechten und linken Seite.

**⚠ ACHTUNG**

- Gehen Sie in die Knie, wenn Sie den Drucker anheben, um zu verhindern, daß Sie sich Rückenverletzungen zuziehen.
- Um den Drucker sicher zu transportieren, müssen Sie zuvor die optionalen Papierschächte für 550 und 1100 Blatt entfernen. Um den Drucker sicher anzuheben, entfernen Sie die Trommelkartusche und heben Sie ihn mit zwei Personen an. Bitte legen Sie die entfernte Trommelkartusche auf einen geraden, ebenen Tisch, auf dem sich keine Gegenstände wie z.B. Stifte oder Klammern befinden. Decken Sie bitte die entfernte Trommelkartusche mit einer Zeitung oder ähnlichem ab, so daß sie nicht direkt dem Licht ausgesetzt ist. Um den optionalen Papierschacht für 1100 Blatt sicher anzuheben, benötigt es ebenfalls zwei Personen.

Um den Drucker anzuheben, müssen sich zwei Personen an der Vorder- und Rückseite gegenüberstehen und in die Aussparungen seitlich am Drucker greifen. Der Drucker darf keinesfalls an einer anderen Stelle angefaßt werden, da dies dazu führen kann, daß der Drucker herunterfällt und Sie sich Verletzungen zuziehen.



**⚠ ACHTUNG**

- Neigen Sie das Gerät beim Transport nicht um mehr als 10 Grad. Wird es zu stark geneigt, besteht die Gefahr, daß das Gerät herunterfällt und Verletzungen verursacht.

## Die Rückseite des Druckers ist schwerer als die Vorderseite

Die Rückseite des Druckers ist schwerer als die Vorderseite. Beachten Sie beim Transport des Druckers diese Gewichtsunterschiede.

# Installationsvorgang

Dieser Abschnitt beschreibt die Druckerinstallation.

## Klebeband entfernen

Wenn der Drucker zum ersten Mal aus der Verpackung genommen wird, sind die Abdeckungen mit Klebeband gesichert. Entfernen Sie das Klebeband.

## Optionen installieren

Wenn Sie optionales Zubehör erworben haben, installieren Sie dieses vor der Installation der Trommelkartusche und dem Einlegen von Papier. Muß kein optionales Zubehör installiert werden, fahren Sie mit dem nächsten Abschnitt „Die Trommelkartusche installieren“ (S. 1-7) fort.

## Schachtmodule 550 Blatt und 1100 Blatt

Details finden Sie im Abschnitt „Schachtmodul für 550 Blatt“ (S. 6-2) und „Schachtmodul für 1100 Blatt“ (S. 6-2).

## Die Trommelkartusche installieren

Beachten Sie bei der Installation der Tonerkartusche die folgenden Punkte.

**⚠WARNUNG**

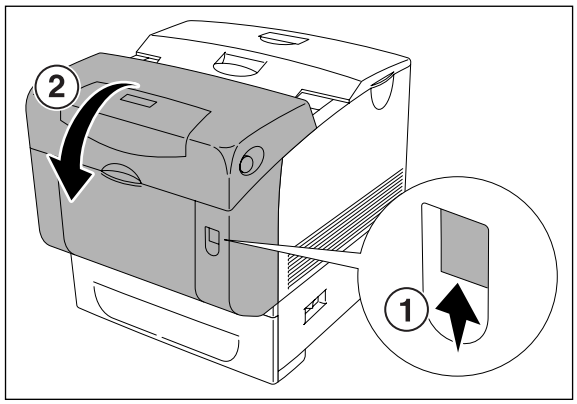
- Werfen Sie niemals eine Trommelkartusche in eine offene Flamme, da dies eine Explosion verursachen und zu Verbrennungen führen kann.

- Setzen Sie die Trommelkartusche keinem direkten Sonnenlicht oder einer starken Lichtquelle aus.
- Wählen Sie zur Installation der Trommelkartusche einen Ort, der keiner starken Lichtquelle ausgesetzt ist, und versuchen Sie die Installation innerhalb von einer Minute zu beenden.
- Berühren Sie die Oberfläche der photoempfindlichen Trommel nicht. Stellen Sie die Tonerkartusche nicht aufrecht und drehen Sie sie nicht nach unten. Die Trommel könnte beschädigt werden.

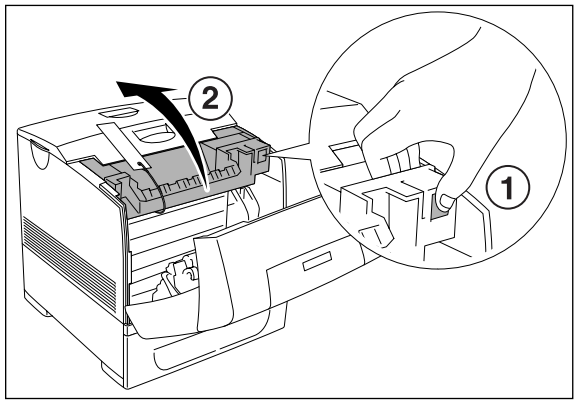
**Details**

- *über den Austausch der Trommelkartusche finden Sie im Abschnitt „Trommelkartusche austauschen“ auf Seite 5-10*

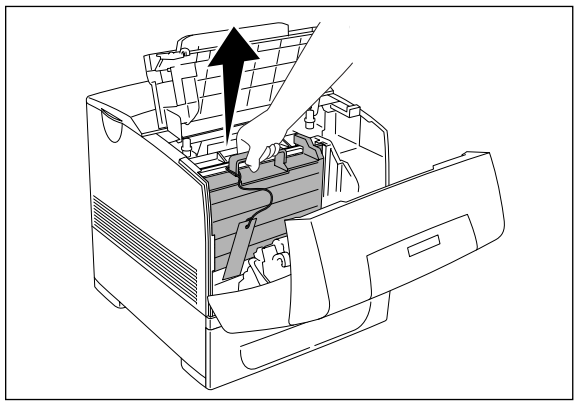
1. Schieben Sie die Taste **1** nach oben und öffnen Sie die vordere Abdeckung **2** vollständig.



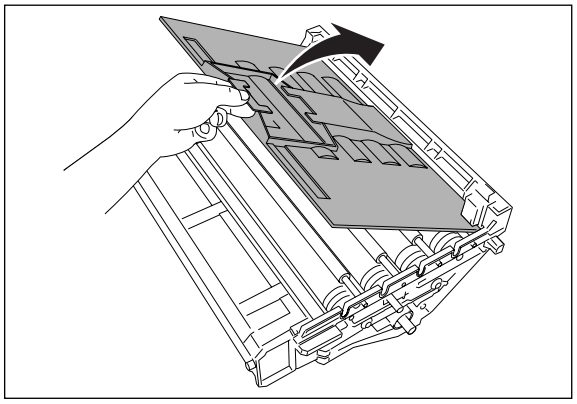
2. Drücken Sie die Taste wie in der Abbildung gezeigt und öffnen Sie die Abdeckung des Ausgabefachs.




3. Fassen Sie die Schutzabdeckung am Griff und ziehen Sie es nach oben aus dem Drucker heraus.



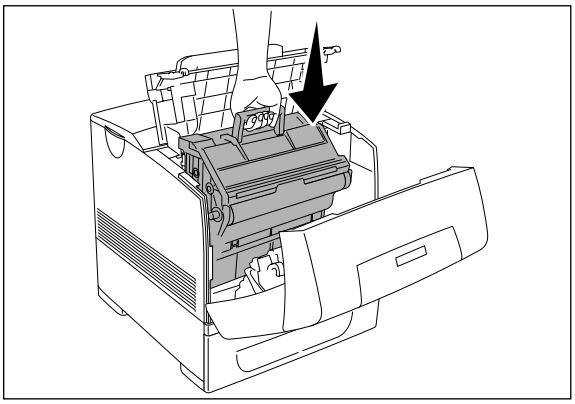
4. Nehmen Sie die neue Trommelkartusche aus der Verpackung, halten Sie diese an ihrem Griff und entfernen Sie die Schutzverpackung von der Trommelkartusche.



**Wichtig**

- *Stellen Sie sicher, daß nichts die lichtempfindliche Trommeloberfläche (grünes Teil) oder die Transportwalze (schwarzes Teil) berührt oder zerkratzt. Kratzer, Schmutz oder Fett von Ihrer Hand auf der lichtempfindlichen Trommeloberfläche oder auf der Transportwalze verschlechtern die Druckqualität.*
- *Setzen Sie die Tonerkartusche keinem direkten Sonnenlicht oder einer starken Lichtquelle aus.*

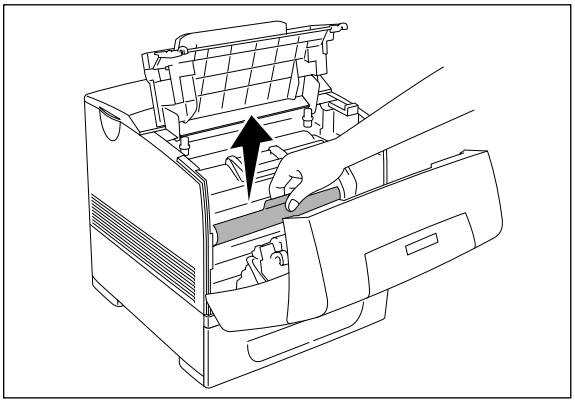
5. Halten Sie die Trommelkartusche so, daß der ebene Teil in Richtung Druckerrückseite zeigt, richten Sie die durch die Pfeile angezeigten Nasen auf beiden Seiten der Trommelkartusche auf die durch die Pfeile am Drucker angezeigten Schlitze aus. Senken Sie die Trommelkartusche vorsichtig in den Drucker ab.



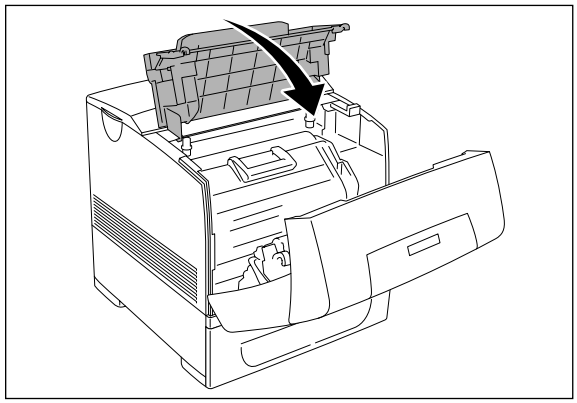
**Wichtig**

- *Werden die Walzen beim Einführen der Trommelkartusche nicht korrekt auf die Schlitze ausgerichtet, kann die Trommelkartusche beschädigt werden.*

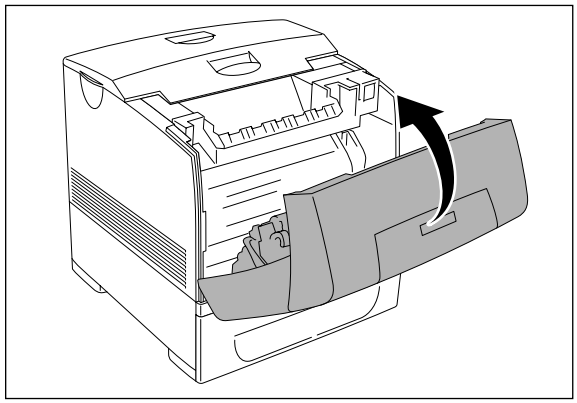
6. Ziehen Sie die Schutzabdeckung auf der Trommelkartusche gerade nach oben ab, um sie zu entfernen.



7. Schließen Sie die Abdeckung des Ausgabefachs.



8. Schließen Sie die vordere Abdeckung.

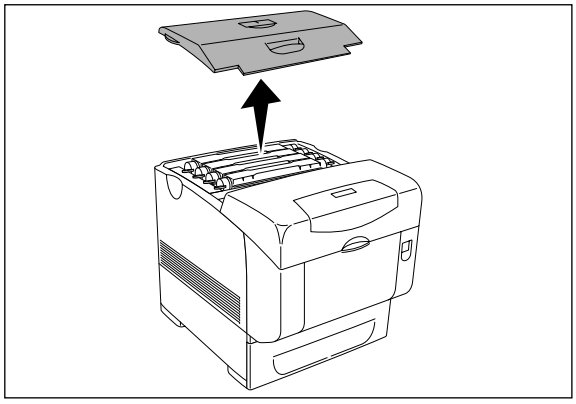


# Tonerkartuschen installieren

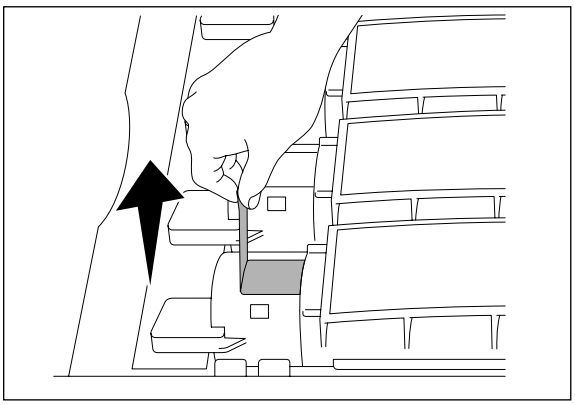
## Details

- *„Tonerkartuschen austauschen“ auf Seite 5-6*

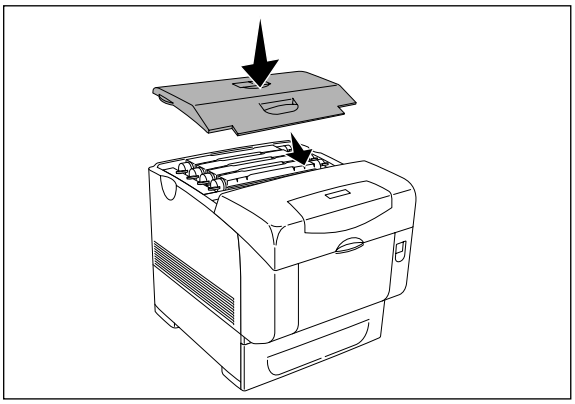
1. Entfernen Sie die obere Abdeckung, um die Tonerkartuschen zu installieren.



2. Ziehen Sie die Versiegelung jeder Tonerkartusche gerade nach oben ab, um sie zu entfernen.



3. Setzen Sie die obere Abdeckung wieder ein, indem Sie die Vorderseite zuerst in den Drucker einführen.



# Papier einlegen

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Papier eingelegt wird. Legen Sie Papier richtig ein, um Probleme wie z.B. Papierstau zu vermeiden.

**Wichtig**

- *Schauen Sie auf der Papierverpackung nach, um die Vorder- und Rückseite des einzulegenden Papiers zu bestimmen.*

**Details**

- *Geeignete Papierarten: „Papier einlegen“ (S. 2-11)*
- *Papier in den Mehrzweckeinzug einlegen: „Umschläge in den Mehrzweckeinzug einlegen“ (S. 1-14)*

## Papier in den Mehrzweckeinzug einlegen

Neben Normalpapier kann der Mehrzweckeinzug verschiedene andere Größen und Arten von Druckmedien wie z.B. Umschläge und Transparentfolien verarbeiten.

Stellen Sie die Einhaltung der folgenden Punkte sicher, wenn Sie Papier in den Mehrzweckeinzug einlegen.

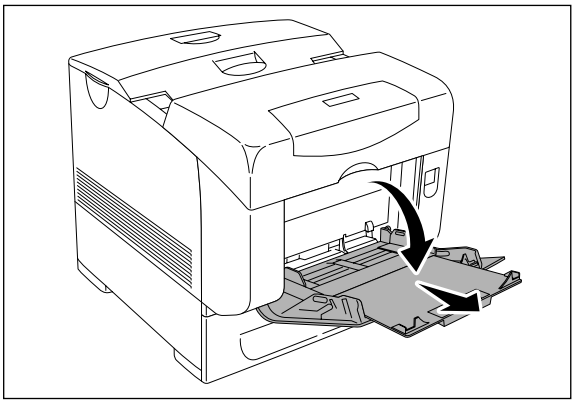
- Sie können bis zu 150 Blatt oder einen Stapel Papier (60 g/m$^2$ bis 216 g/m$^2$) einlegen, der weniger als 15 mm (0,6") hoch ist.
- Der Mehrzweckeinzug akzeptiert Druckmedien innerhalb der folgenden Abmessungen:
  – Breite: 88,9 mm (3,5") bis 220 mm (8,7")
  – Länge: 139,7 mm (5,5") bis 355,6 mm (14")
- Sie können Papier (64 g/m$^2$ bis 105 g/m$^2$) mit einer Länge von bis zu 900 mm (35,4") einlegen. Papier mit einer Länge von über 355,6 mm (14") muß jedoch Blatt für Blatt von Hand eingeführt werden.

**Wichtig**

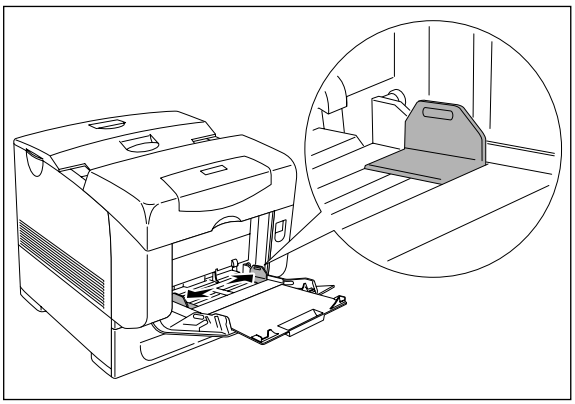
*Stellen Sie die Einhaltung folgender Punkte sicher, um Probleme während des Druckens zu vermeiden.*

- *Legen Sie nicht gleichzeitig unterschiedliche Papierarten ein.*
- *Verwenden Sie Papier hoher Qualität für Laserdrucker, wenn sie mit hoher Qualität drucken wollen. Einzelheiten dazu finden Sie im Abschnitt „Über Papier“ (S. 2-6).*
- *Entfernen oder legen Sie kein Papier während des Druckvorgangs oder wenn sich schon Papier im Mehrzweckeinzug befindet in den Einzug ein. Dies kann zu einem Papierstau führen.*
- *Legen Sie das Papier mit der Druckseite nach unten ein. Legen Sie außerdem Papier, das zuerst gedruckt werden soll oben in den Mehrzweckeinzug ein.*
- *Legen Sie keine anderen Gegenstände außer Papier auf den Mehrzweckeinzug. Schieben oder drücken Sie außerdem den Mehrzweckeinzug nicht nach unten.*

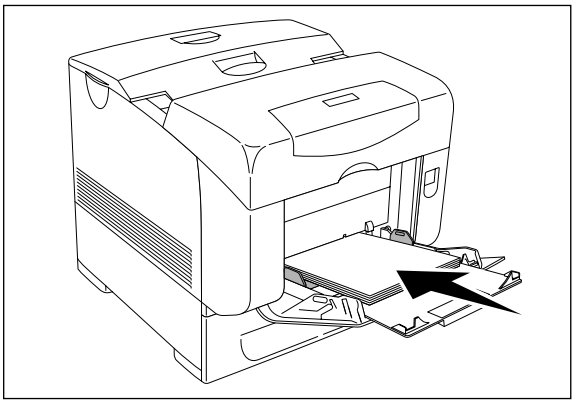
1. Öffnen Sie vorsichtig die Abdeckung des Mehrzweckeinzugs und ziehen Sie die Schachtverlängerung heraus.



2. Schieben Sie die Breitenführungen zu den Außenseiten des Schachts. Die Breitenführungen sollten sich ganz außen befinden.



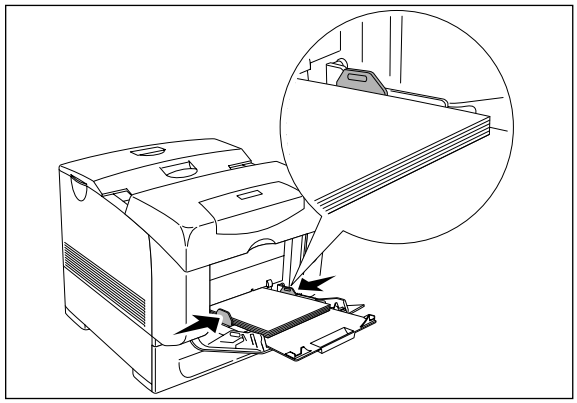
3. Legen Sie alle Medien mit der Druckseite nach unten und dem oberen Rand zuerst in den Mehrzweckeinzug ein.



**Wichtig**

- *Wenden Sie beim Einlegen keine Gewalt an.*

4. Schieben Sie die Breitenführungen nach innen bis sie den Druckmedienstapel gerade berühren.

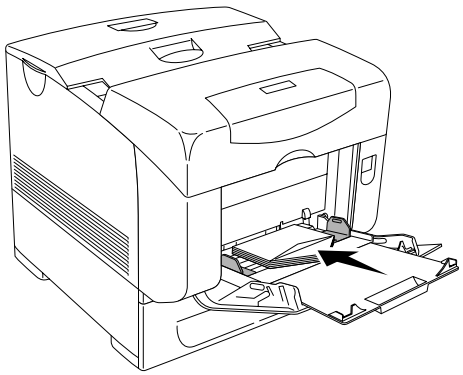


**Wichtig**

- *Achten Sie darauf, daß sich die Druckmedien nicht aufwölben.*

## Umschläge in den Mehrzweckeinzug einlegen

Umschläge mit einer Breite von unter 220 mm (8,66") müssen mit geöffneten und nach hinten gedrehten Laschen in den Mehrzweckeinzug eingelegt werden. Umschläge mit einer Breite von über 220 mm (8,66") müssen mit geschlossenen Laschen und an der rechten Seite eingelegt werden. Die Druckseite muß sich unten befinden. Sie können so viele Umschläge gleichzeitig einlegen, bis die maximale Füllstandslinie erreicht ist.



**Wichtig**

*Verwenden Sie, um die beste Leistung zu erzielen, keine Umschläge die:*

- *sich kräuseln oder verdreht sind*
- *die zusammenkleben oder in irgendeiner Weise beschädigt sind*
- *die Fenster, Löcher, Perforationen, Ausschnitte oder Prägungen haben*
- *die Metallklammern, Verschlußstreifen oder Metallfaltleisten aufweisen*
- *die einen Sicherheitsverschluß haben*
- *auf die Briefmarken geklebt sind*
- *die freiliegende Klebeflächen aufweisen, wenn die Umschlagklappe zugeklebt oder geschlossen ist*
- *die eingerissene Kanten oder geknickte Ecken haben*
- *deren Oberfläche aufgeraut, gekräuselt oder gerippt ist*

**HINWEIS:** Stellen Sie sicher, daß die Umschlagklappen vollständig aufgeklappt sind, wenn Sie Umschläge mit einer Breite von weniger als 220 mm (8,7") verwenden.

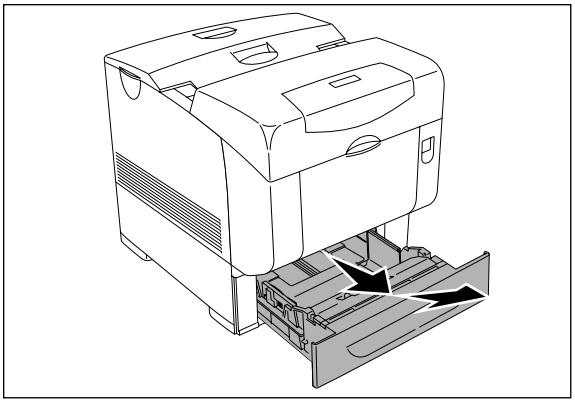
## Papier in den Papierschacht einlegen

Dieser Abschnitt beschreibt das Einlegen von Papier in den Standardpapierschächt und die optionalen Papierschächte. Alle Schächte werden auf die gleiche Weise mit Papier befüllt.

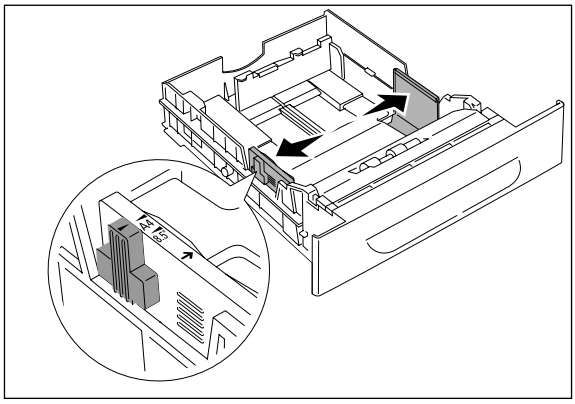
**Wichtig**

- *Entfernen Sie den Schacht während des Druckens nicht. Dies kann zu einem Papierstau führen.*

1. Ziehen Sie den Schacht bis zum Anschlag aus dem Drucker heraus. Halten Sie den Schacht mit beiden Händen, heben Sie in vorne leicht an und entfernen Sie ihn aus dem Drucker.

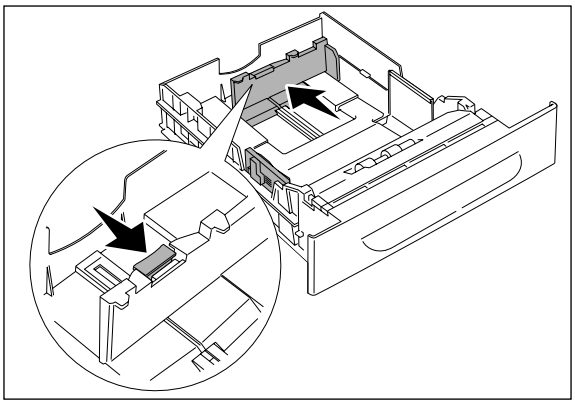


2. Schieben Sie die Breitenführungen zu den Außenseiten des Schachts. Die Breitenführungen sollten sich ganz außen befinden.

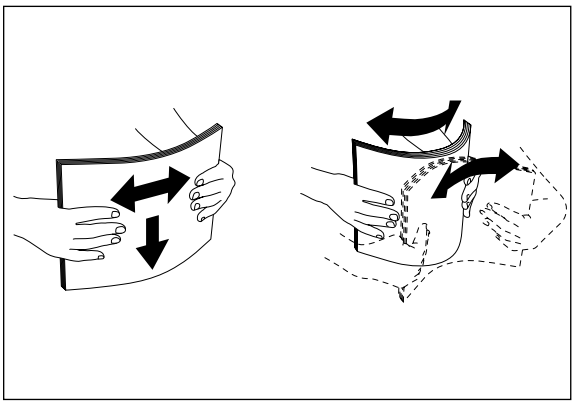


**HINWEIS:** Stellen Sie die Führung auf die [A4]-Position ein, wenn Papier eingelegt wird, das 210 mm (8,3") breit ist, wie z.B. A4-Papier.

3. Drücken Sie auf die Längenführung und schieben Sie sie an den Rand des Schachts.



4. Biegen Sie die Seiten in beide Richtungen und fächern Sie sie auf, bevor Sie die Druckmedien in den Schacht einlegen. Glätten Sie die Kanten auf einer ebenen Oberfläche.

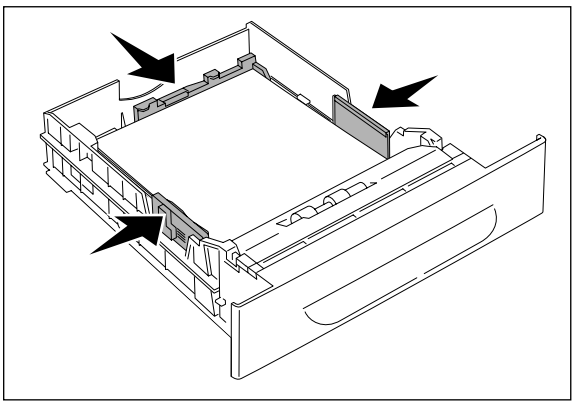


5. Legen Sie die Druckmedien mit der empfohlenen Druckseite nach oben in den Schacht.

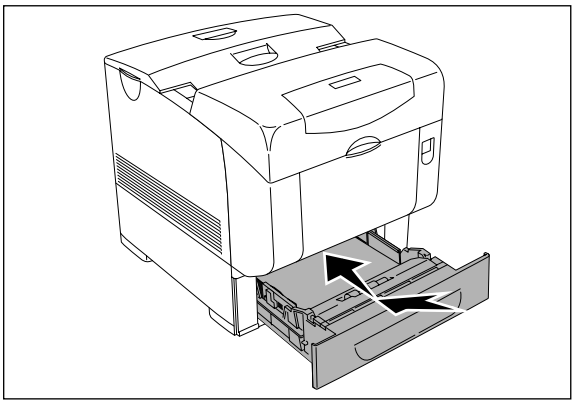
**Wichtig**

- *Die Druckmedien dürfen die maximale Füllstandslinie des Schachts nicht überschreiten. Durch Überladen des Schachts kann ein Papierstau entstehen.*

6. Schieben Sie die Breiten- und Längenführungen nach innen, bis sie die Kanten des Druckmedienstapels gerade berühren.



7. Führen Sie den Schacht in den Drucker ein und schieben Sie ihn bis zum Anschlag nach innen.



**Wichtig**

- *Üben Sie keine übermäßige Kraft auf den Schacht aus. Dies kann den Schacht oder das Innere des Druckers beschädigen.*

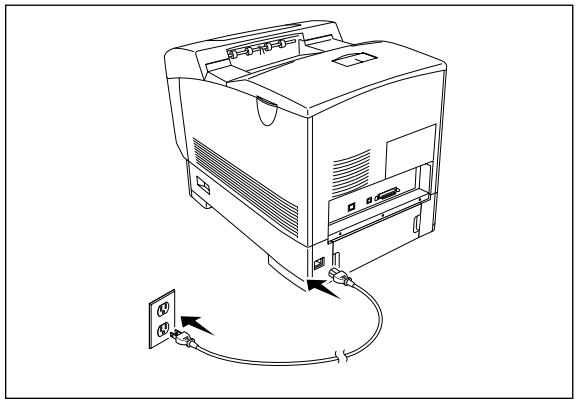
# Das Netzkabel anschließen

**⚠WARNUNG**

- Nachfolgend sind die Stromspezifikationen aufgeführt. Die für Ihren Drucker geltenden Spezifikationen sind von seiner Konfiguration abhängig. Stecken Sie den Netzstecker nur in eine Steckdose mit der entsprechenden Nennleistung. Andernfalls können Brände oder Stromschläge auftreten. Wenden Sie sich im Zweifelsfall an unseren Kunden-Service oder an Ihren Händler.
  – Nennspannung 100–120 V
    Nennfrequenz 50/60 Hz
  – Nennspannung 220–240 V
    Nennfrequenz 50/60 Hz
- Verwenden Sie keine Mehrfachstecker-Adapter, um mehrere Stromstecker mit der gleichen Steckdose zu verbinden. Stellen Sie sicher, daß das Gerät an einem Einzelanschluß betrieben wird. Mehrfachstecker können zur Überhitzung der Steckdose führen und Feuer verursachen.
- Befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen entsprechend der Konfiguration Ihres Druckers, um Brände oder Stromschläge zu verhindern. Wenden Sie sich im Zweifelsfall an unser Support-Zentrum oder an Ihren Händler.
  Wenn es sich bei Ihrem Gerät um ein 220–240V Modell handelt, ist es nicht erforderlich, eine separate Erdleitung anzubringen, weil sich die Erdverbindung in der Stromleitung befindet. Stecken Sie den Stecker in eine Steckdose mit der richtigen Nennleistung.
  Handelt es sich bei Ihrem Drucker um ein 100–120 V Modell, benutzen Sie die mit dem Stromkabel verbundene Erdverbindung an der Rückseite des Druckers.
  Der Erdungsdraht muß mit einem der folgenden Leiter verbunden werden:
  – Dem Erdungskontakt der spezifizierten Steckdose
  – Einem Stück Kupfer, das mindestens 650 mm in der Erde versenkt ist
  – Erdungskontakt Klasse D*.

  *Klasse D ist eine Norm, die nur für Japan gilt.

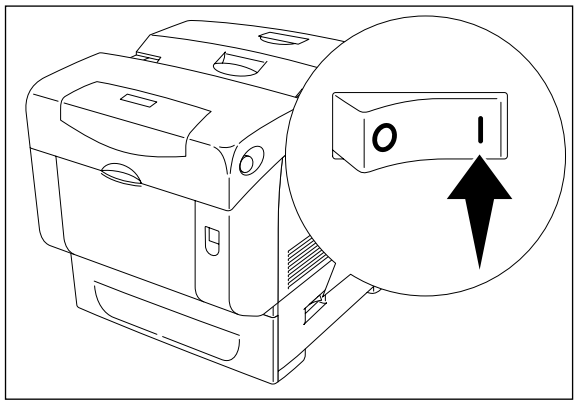
1. Verbinden Sie das Netzkabel mit dem Drucker und stecken Sie es in die Steckdose.



## Den Drucker einschalten

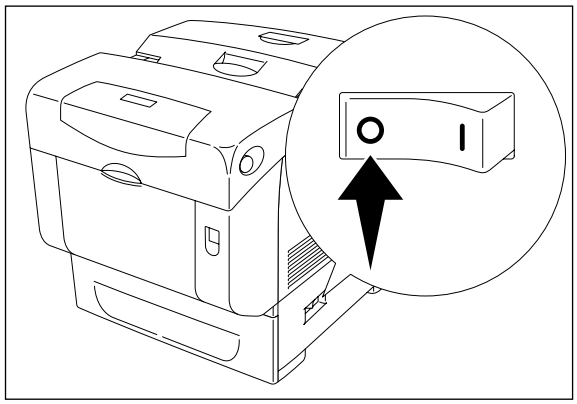
Um mit dem Drucker arbeiten zu können, müssen Sie ihn einschalten. Haben Sie die tägliche Arbeit mit dem Drucker beendet oder wollen Sie ihn über einen längeren Zeitraum nicht benutzen, schalten Sie ihn aus.

1. Drücken Sie den Netzschalter auf der rechten Seite des Druckers in die Position <**I**>, um ihn einzuschalten.



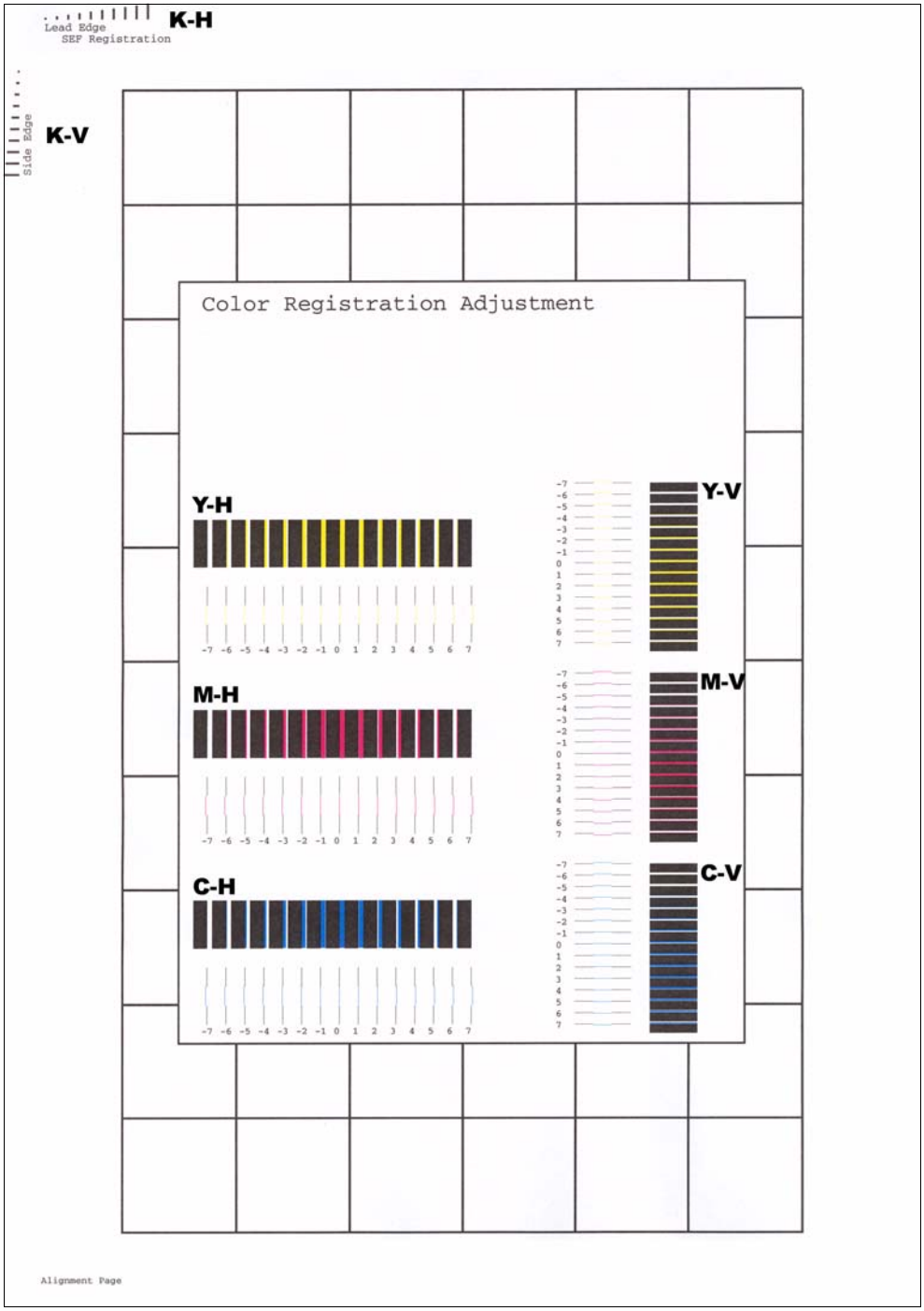
## Den Drucker ausschalten

1. Vergewissern Sie sich, daß der Drucker keine Daten verarbeitet.
2. Drücken Sie den Netzschalter in die Position <**O**>, um den Drucker auszuschalten.



# Farbjustierung einstellen

Mit dieser Funktion kann das horizontale (K-H) und vertikale (K-V) Druckbild für A4 oder Letter-Seiten eingestellt werden. Sie ermöglicht die Einstellung der Position des Druckbildes auf der Seite für alle Papierquellen.



## Einstellungen

Wählen Sie den Papierschacht, der für diesen Test verwendet werden soll.

1. Drücken Sie im Bereitschaftsmodus MENU, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Menü
   Job Library
   ```

2. Drücken Sie PREVIOUS oder NEXT bis folgende Anzeige erscheint:

   ```
   Menü
   Papiermenü
   ```

3. Drücken Sie SELECT, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Papiermenü
   Kopien
   ```

4. Drücken Sie PREVIOUS oder NEXT bis folgende Anzeige erscheint:

   ```
   Papiermenü
   Standardquelle
   ```

5. Drücken Sie SELECT, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Standardquelle
   Fach 2
   ```

6. Drücken Sie PREVIOUS oder NEXT bis der gewünschte Papierschacht in der unteren Zeile der Anzeige erscheint.
7. Drücken Sie SELECT.  Sie haben jetzt den Papierschächt ausgewählt, der für die Ausrichtung verwendet werden soll.

## Farbausrichtungsseite drucken

Drucken Sie die Farbausrichtungsseite aus, um zu kontrollieren, ob das Druckbild sich im Zentrum der Seite befindet.

1. Drücken Sie im Bereitschaftsmodus MENU, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Menü
   Job Library
   ```

2. Drücken Sie PREVIOUS oder NEXT bis folgende Anzeige erscheint:

   ```
   Menü
   Farbmenü
   ```

3. Drücken Sie SELECT, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Farbmenü
   Farbkalibration
   ```

4. Drücken Sie PREVIOUS oder NEXT bis folgende Anzeige erscheint:

   ```
   Farbmenü
   Justierung
   ```

5. Drücken Sie SELECT, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Justierung
   Ausrichtngsseite
   ```

6. Drücken Sie SELECT, um die Ausrichtungsseite auszudrucken. Verwenden Sie den äußersten Rand um zu kontrollieren, ob das Druckbild auf der Seite zentriert ist oder nicht. Verwenden Sie die Einstellungen unten (K-V) und (K-H), um das Bild zu zentrieren.

## K-V-Einstellung vornehmen

Stellen Sie die vertikale Position des Bildes ein.

1. Drücken Sie im Bereitschaftsmodus MENU, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Menü
   Job Library
   ```

2. Drücken Sie PREVIOUS oder NEXT bis folgende Anzeige erscheint:

   ```
   Menü
   Farbmenü
   ```

3. Drücken Sie SELECT, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Farbmenü
   Farbkalibration
   ```

4. Drücken Sie PREVIOUS oder NEXT bis folgende Anzeige erscheint:

   ```
   Farbmenü
   Justierung
   ```

5. Drücken Sie SELECT, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Justierung
   Ausrichtngsseite
   ```

6. Drücken Sie PREVIOUS oder NEXT bis folgende Anzeige erscheint:

   ```
   Justierung
   K-V Ausrichtung
   ```

7. Drücken Sie SELECT, in der Anzeige erscheint:

   ```
   K-V Ausrichtung
   0
   ```

8. Drücken Sie PREVIOUS oder NEXT bis der korrekte Einstellwert in der Anzeige erscheint.
9. Drücken Sie SELECT um diesen Wert zu speichern.

---

**HINWEIS:** Der Einstellbereich für K-V reicht von -127 bis 127, in Schritten von 0,17 mm. Negative Schritte bewegen das Bild auf der Seite nach oben.

---

## K-H-Einstellung vornehmen

Stellen Sie die horizontale Position des Bildes ein.

1. Drücken Sie im Bereitschaftsmodus MENU, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Menü
   Job Library
   ```

2. Drücken Sie PREVIOUS oder NEXT bis folgende Anzeige erscheint:

   ```
   Menü
   Farbmenü
   ```

3. Drücken Sie SELECT, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Farbmenü
   Farbkalibration
   ```

4. Drücken Sie PREVIOUS oder NEXT bis folgende Anzeige erscheint:

   ```
   Farbmenü
   Justierung
   ```

5. Drücken Sie SELECT, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Justierung
   Ausrichtngsseite
   ```

6. Drücken Sie PREVIOUS oder NEXT bis folgende Anzeige erscheint:

   ```
   Justierung
   K-H Ausrichtung
   ```

7. Drücken Sie SELECT, in der Anzeige erscheint:

   ```
   K-H Ausrichtung
   0
   ```

8. Drücken Sie PREVIOUS oder NEXT bis der korrekte Einstellwert in der Anzeige erscheint.
9. Drücken Sie SELECT um diesen Wert zu speichern.

---

**HINWEIS:** Der Einstellbereich für K-H reicht von -127 bis 127, in Schritten von 0,17 mm. Negative Schritte bewegen das Bild auf der Seite nach links.

---

# Farbjustierung vornehmen

Legen Sie nach dem Ausdruck der Farbausrichtungsseite die korrekten Werte für die Farbausrichtung fest.

## Werte bestimmen

Es sind zwei Arten von Farbausrichtungsbalken vorhanden: einer für die vertikale Einstellung, einer für die horizontale Einstellung. Unter den horizontalen Balken befindet sich eine Anzahl vertikaler Linien in Gelb, Magenta und Cyan. Bestimmen Sie die Werte der geradesten Linien. Dies sind die vertikalen Registrierungswerte.
Bestimmen Sie die Werte der geradesten Linien der vertikalen Balken auf der linken Seite. Dies sind die horizontalen Werte.

## Werte eingeben

Geben Sie die Werte, die Sie auf der Farbausrichtungsseite bestimmt haben, über das Bedienfeld ein.

1. Drücken Sie im Bereitschaftsmodus MENU, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Menü
   Job Library
   ```

2. Drücken Sie PREVIOUS oder NEXT bis folgende Anzeige erscheint:

   ```
   Menü
   Farbmenü
   ```

3. Drücken Sie SELECT, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Farbmenü
   Farbkalibration
   ```

4. Drücken Sie PREVIOUS oder NEXT bis folgende Anzeige erscheint:

   ```
   Farbmenü
   Justierung
   ```

5. Drücken Sie SELECT, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Justierung
   Ausrichtngsseite
   ```

6. Drücken Sie PREVIOUS oder NEXT bis folgende Anzeige erscheint:

   ```
   Justierung
   M-V Ausr. (600)
   ```

7. Drücken Sie SELECT, in der Anzeige erscheint:

   ```
   M-V Ausr.
   0
   ```

8. Drücken Sie PREVIOUS oder NEXT bis der korrekte Einstellwert in der Anzeige erscheint.
9. Drücken Sie SELECT um diesen Wert zu speichern.

Wiederholen Sie die Schritte 6 bis 9 ein, um die übrigen Einstellungen für Y-V, C-V, M-H, Y-H und C-H vorzunehmen. Drücken Sie die Farbausrichtungsseite erneut aus, um die Ausrichtung zu kontrollieren.

---

**HINWEIS:** Wenn „0“ der Wert ist, der sich am nächsten bei der geradesten Linie befindet, müssen Sie die Farbausrichtung nicht verändern. Ist „0“ nicht der Wert, der sich am nächsten bei der geradesten Linie befindet, bestimmen Sie die Werte erneut und nehmen Sie die Farbausrichtung noch einmal vor.

---

### Wichtig

- *Schalten Sie nach dem Druck der Farbausrichtungsseite den Drucker nicht aus, solange der Motor läuft.*

# Eine Displaysprache auswählen

Die Standardsprache aller LCD-Displaymeldungen und der Konfigurationsübersicht und der Testseite ist Englisch. Sie können als Spracheinstellung auch Deutsch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Portugiesisch, Niederländisch, Dänisch, Norwegisch, Schwedisch, Griechisch, Polnisch, Russisch, Türkisch oder Brasilianisch wählen.

---

**HINWEIS:** Die von Ihnen gewählte Sprache hat Auswirkungen auf alle LCD-Displaymeldungen und außerdem auf den Inhalt der Konfigurationsübersicht und der Testseite.

---

Gehen Sie wie folgt vor, um die Standardsprache von Englisch in eine der anderen 14 auswählbaren Sprachen zu ändern.

1. Drücken Sie im Bereitschaftsmodus MENU, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Menu
   Job Library
   ```

2. Drücken Sie PREVIOUS oder NEXT bis folgende Anzeige erscheint:

   ```
   Menu
   System Menu
   ```

3. Drücken Sie SELECT, in der Anzeige erscheint:

   ```
   System Menu
   Factory Defaults
   ```

4. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS bis folgende Anzeige erscheint:

   ```
   System Menu
   Display Language
   ```

5. Drücken Sie SELECT, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Display Language
   English
   ```

6. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS bis die gewünschte Standardsprache in der unteren Zeile der Anzeige erscheint.
7. Drücken Sie SELECT. Sie haben die Standardsprache nun geändert.

# Liste der PCL- und PostScript-Fonts ausdrucken

Ihr Drucker verfügt über die Möglichkeit, eine Liste aller PCL- oder PostScript-Fonts auszudrucken. Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Font-Liste auszudrucken.

1. Drücken Sie im Bereitschaftsmodus MENU, in der Anzeige erscheintDrücken Sie im Bereitschaftsmodus MENU, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Menü
   Job Library
   ```

2. Drücken Sie PREVIOUS oder NEXT bis folgende Anzeige erscheint:

   ```
   Menü
   Funktionen
   ```

3. Drücken Sie SELECT, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Funktionen
   Voreinstellungen
   ```

4. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS bis folgende Anzeige erscheint:

   ```
   Funktionen
   Schriftl.drucken
   ```

5. Drücken Sie SELECT, in der Anzeige erscheint:

   ```
   Schriftl.drucken
   PCL-Schriften
   ```

---

**HINWEIS:** Sie können mit den Tasten PREVIOUS oder NEXT zwischen PCL-Fonts und PostScript-Fonts wechseln.

---

6. Drücken Sie SELECT. Abhängig vom Druckertyp werden eine oder mehrere Seiten ausgedruckt.

◆ ◆ ◆

Kapitel 2

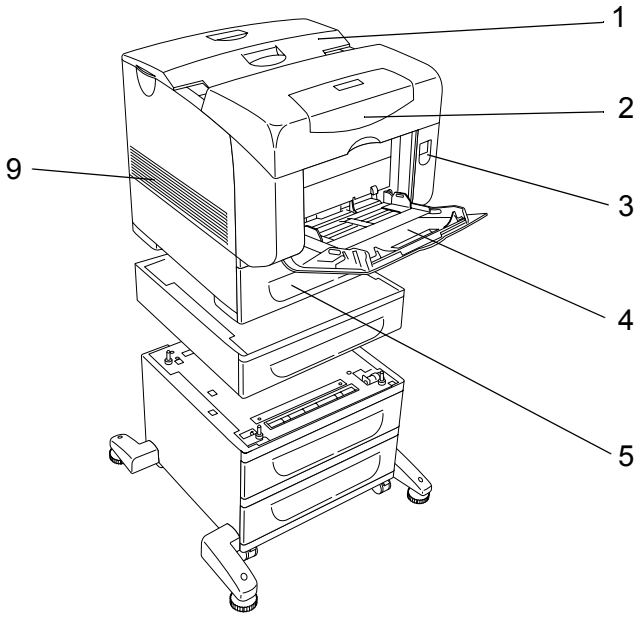
# Tägliche Pflege

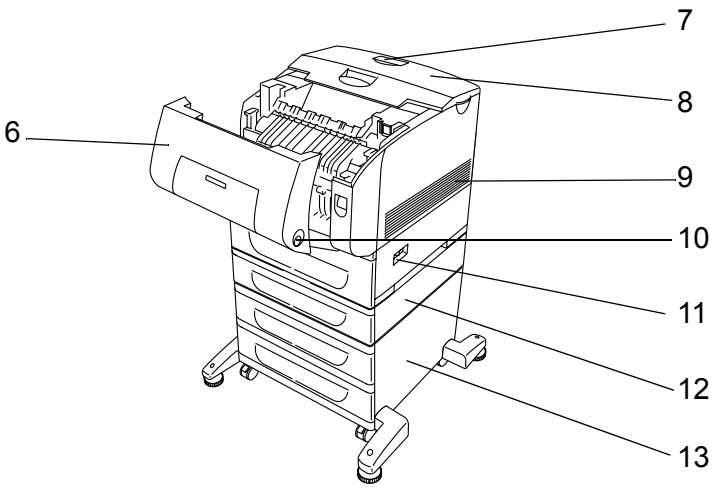
## In diesem Kapitel . . .


- „Hauptkomponenten und ihre Funktionen“ auf Seite 2-2
- „Über Papier“ auf Seite 2-6
- „Papier aufbewahren“ auf Seite 2-11
- „Papier einlegen“ auf Seite 2-11
- „Den Drucker reinigen“ auf Seite 2-18
- „Drucker umsetzen“ auf Seite 2-26

# Hauptkomponenten und ihre Funktionen

## Ansicht von vorne

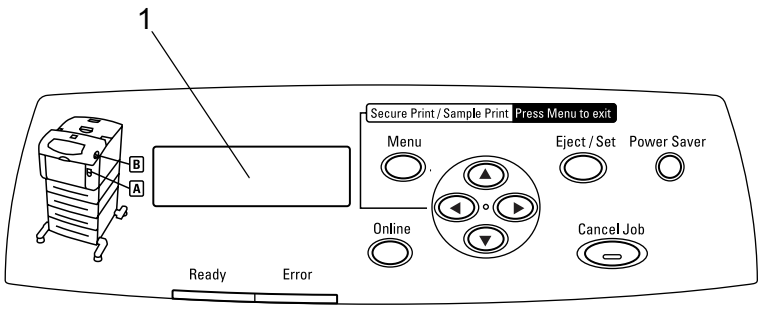



| Nr. | Name | Beschreibung |
|---|---|---|
| 1 | Ausgabefach | Ausdrucke werden mit der bedruckten Seite nach unten ausgegeben. |
| 2 | Bedienfeld | Besteht aus Bedienungstasten, Anzeigen und dem Display. |
| 3 | Taste A | Mit Taste A öffnen Sie die vordere Abdeckung. |
| 4 | Mehrzweckeinzug | Papier hier einlegen. |

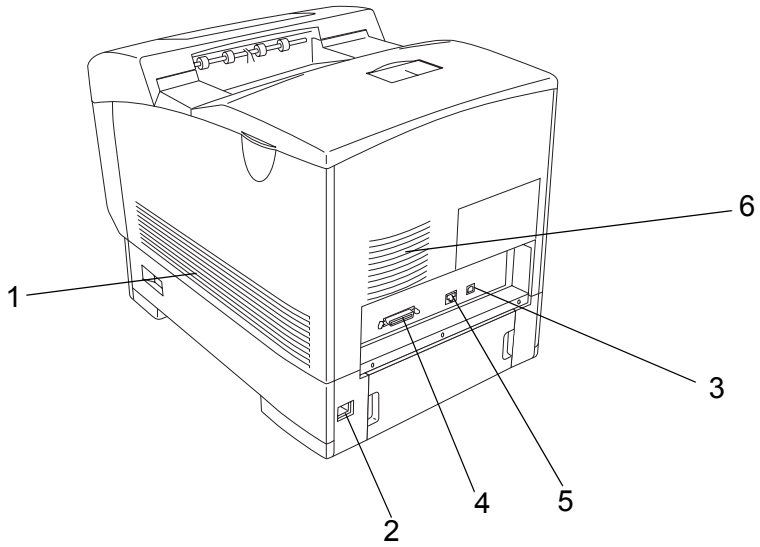
| Nr. | Name | Beschreibung |
|---|---|---|
| 5 | StandardPapierschacht für 550 Blatt | Papier hier einlegen. |
| 6 | Vordere Abdeckung | Öffnen Sie diese Abdeckung, um Trommelkartuschen auszutauschen und gestautes Papier zu entfernen. |
| 7 | Papieranschlag | Heben Sie dieses Teil an, wenn auf Papier gedruckt wird, das das Format A4 überschreitet. |
| 8 | Obere Abdeckung | Öffnen Sie diese Abdeckung, um Tonerkartuschen auszutauschen. |
| 9 | Ventilationsöffnung | Leitet Hitze ab, um eine Überhitzung des Druckerinneren zu verhindern. |
| 10 | Taste B | Mit Taste B öffnen Sie den oberen Teil der vorderen Abdeckung. |
| 11 | Netzschalter | Schaltet den Drucker ein und aus. Wird der Schalter in die <**I**>-Position gedrückt, wird er eingeschaltet, Drücken in die <**O**>-Position schaltet den Drucker aus. |
| 12 | Optionaler Papierschacht 550 Blatt | Papier hier einlegen. |
| 13 | Optionaler Papierschacht 1100 Blatt | Papier hier einlegen. |

## Bedienfeld



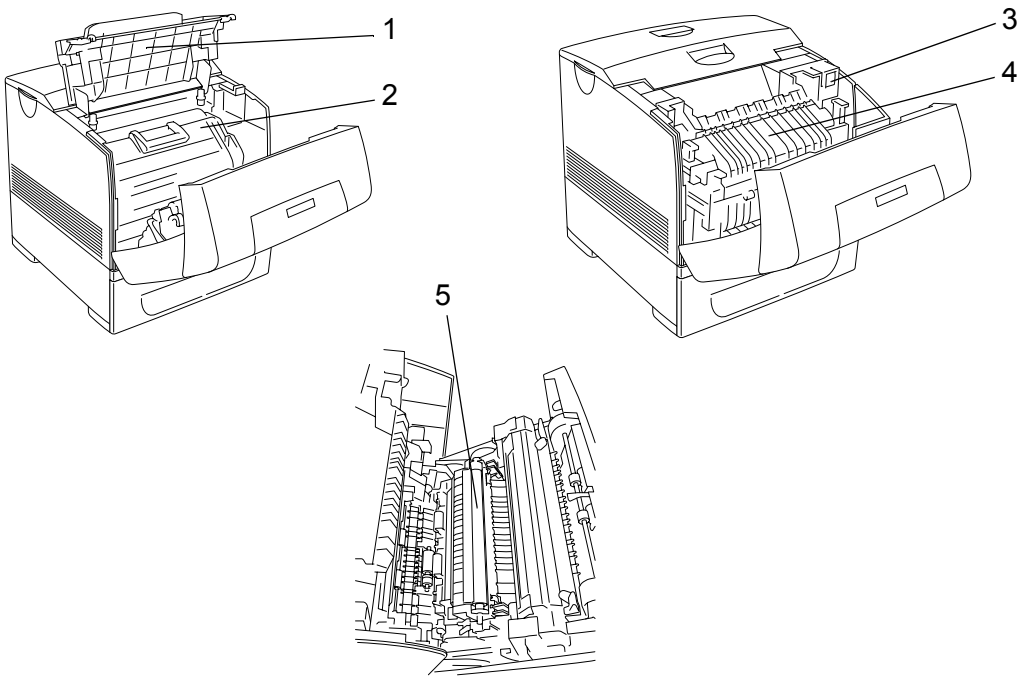

| Nr. | Name | Beschreibung |
|---|---|---|
| 1 | Bedienfeldanzeige | Zeigt den Druckerstatus, die Einstellungsmenüs und Meldungen an. |

## Ansicht von hinten




| Nr. | Name | Beschreibung |
|---|---|---|
| 1 | Ventilationsöffnung | Leitet Hitze ab, um eine Überhitzung des Druckerinneren zu verhindern. |
| 2 | Netzkabelanschlußbuchse | Schließen Sie das Netzkabel hier an. |
| 3 | USB-Schnittstelle | Schließen Sie das USB-Schnittstellenkabel hier an. |
| 4 | Parallele Schnittstelle | Schließen Sie das parallele Schnittstellenkabel hier an. |
| 5 | Ethernet-Schnittstelle | Schließen Sie das Ethernet-Schnittstellenkabel hier an. |
| 6 | Ventilationsöffnung | Ermöglicht den Lufteintritt in den Drucker, um Überhitzung zu vermeiden. |

# Innenansicht




| Nr. | Name | Beschreibung |
|---|---|---|
| 1 | Abdeckung der Papierausgabe | Öffnen Sie diese Abdeckung, um Trommelkartuschen auszutauschen und gestautes Papier zu entfernen. |
| 2 | Trommelkartusche | Besteht aus der lichtempfindlichen Trommel und der Zwischentransferwalze. Die Bilder werden zunächst als elektrische Aufladung auf der Trommeloberfläche erzeugt. |
| 3 | Taste Abdeckung der Papierausgabe | Mit dieser Taste öffnen Sie die Abdeckung der Papierausgabe. |
| 4 | Fixiereinheit | Diese Einheit fixiert den Toner auf dem Papier. Berühren Sie diese Einheit nicht, da sie sehr heiß wird. |
| 5 | Transferwalzenkartusche | Überträgt das Tonerbild auf der Oberfläche der Zwischentransferwalze der Trommelkartusche auf das Papier. |

# Über Papier

Die Verwendung von Papier, das nicht für diesen Drucker geeignet ist, kann zu Papierstaus oder schlechter Druckqualität führen. Um die Druckerleistung vollständig auszuschöpfen schlagen wir vor, nur die hier empfohlene Papierarten zu verwenden.

## Geeignetes Papier

## Normalpapier

Der Drucker kann auf Papier drucken, das allgemein im Handel erhältlich ist. Wählen Sie geeignetes Papier gemäß der folgenden Tabelle aus. Wir empfehlen jedoch die Verwendung von Standardpapier für bessere Druckergebnisse.

| Papierquelle | G.S.M. |
|---|---|
| Mehrzweckeinzug | 60 – 216 g/m$^2$ |
| Standardpapierschacht (550 Blatt)<br>Optionaler Papierschacht für 550 Blatt oder für 1100 Blatt | 60 – 163 g/m$^2$ |

**HINWEIS:** G.S.M. ist das Gewicht eines Bogens Papier von 1 m$^2$.

## Standardpapier

Die folgenden Standardpapierarten können für diesen Drucker verwendet werden.

| Papierart | G.S.M. | Papierart |
|---|---|---|
| XC-4200DP 20lb Letter | 60 – 105 g/m$^2$ | XC-4200DP 20lb Letter |
| XC Premier 80gsm A4 | | XC Premier 80gsm A4 |
| P Paper A4 | | P Paper A4 |

## Spezialmedien

Der Drucker kann auch auf die folgenden Spezialmedien drucken.

| | Papiergröße | Papierart |
|---|---|---|
| Transparentfolien | Letter (215,9 × 279,4 mm/8,5" × 11") / A4 (210 × 297 mm/8,3" × 11,7") | 3M PP-2500 |
| | A4 (210 × 297 mm/8,3" × 11,7") | V516 |
| Etiketten | Letter (215,9 × 279,4 mm/8,5" × 11") | XEROX 3R12520 |
| | A4 (210 × 297 mm/8,3" × 11,7") | XEROX V862<br>XEROX 3R97408 |
| Umschläge | Com#10 (104,8 × 241,3 mm/4,1" × 9,5") | Columbia 3B1183 |
| | C5 (162 × 229 mm/6,4" × 9,0") | River Series #02067 |
| | DL (110 × 220 mm/4,3" × 8,7") | River Series 3B1042 |
| | Monarch (98,4 × 190,5 mm/3,9" × 7,5") | Monroe Brand 3B1039 |
| | 114 × 162 mm/4,5" × 6,4" | Youkei 2 |
| | 98 × 148 mm/3,9 × 5,8" | Youkei 3 |
| | 105 × 235 mm/4,1" × 9,3" | Youkei 4 |
| | 120 × 235 mm/4,7" × 9,3" | Youchoukei 3 |
| | 120 × 235 mm/4,7" × 9,3" | Choukei 3 |
| Postkarten | Offizielle japanische Postkarten (100 × 148 mm/3,9" × 5,8") | – |
| | Doppelpostkarten (148 × 200 mm/5,8" × 7,9") | – |
| | Vierfach gefaltete Postkarten | – |
| Gestrichenes Papier | Letter (215,9 × 279,4 mm/8,5" × 11") | Strobe Gloss* |
| Karton | A4 (210 × 297 mm/8,3" × 11,7") | RX 160 Premiere 3R91798 |
| | 76.2 × 127 mm/3,0" × 5,0" – 210 × 297 mm/8,3" × 11,7" (A4) oder 215,9 × 279,4 mm/8,5" × 11" (Letter) | Classic Crest Super Smooth Cover Stock 3R3041 |

* Legen Sie diese Papierart in den Mehrzweckeinzug ein und drucken Sie nur eine Seite auf einmal.

### Wichtig

- *Stellen Sie sicher, daß die Feuchtigkeit niedrig ist, da eine große Feuchtigkeit und die hohen Drucktemperaturen die Druckqualität verschlechtern können.*

# Papierschächte und Papierarten

Die folgenden Papierarten können in die Papierschächte eingelegt werden:

## ■ Mehrzweckeinzug

Die folgenden Papierarten können in den Mehrzweckeinzug eingelegt werden:

| Papierart | Maximale Kapazität |
|---|---|
| Standardpapier | 150 Blatt |
| Anderes Papier | bis zu einer Höhe von 15 mm/0.6" |

## ■ Standardpapierschacht und optional Schächte

Die folgenden Papierarten können in den Standardpapierschacht, den optionalen Papierschacht für 550 Blatt oder für 1100 Blatt eingelegt werden.

### *Schachtmodule*

| Papierart | Maximale Kapazität | |
|---|---|---|
| | Papierschacht für 550 Blatt | Papierschacht für 1100 Blatt |
| Standardpapier | 550 Blatt oder bis zu einer Höhe von 61 mm/2,4" (60 to 163 g/m$^2$) | 1100 Blatt |
| Anderes Papier | bis zu einer Höhe von 61 mm/2,4" | bis zu einer Höhe von 61 mm/2,4" |

### *Papierschächte*

| Papierart | Maximale Kapazität | |
|---|---|---|
| | Papierschacht (A4/150 Blatt) | Papierschacht (A4/550 Blatt) |
| Standardpapier | 150 Blatt | 550 Blatt |
| Anderes Papier | bis zu einer Höhe von 17,5 mm/0,7" | bis zu einer Höhe von 59,4 mm/2,3" |
| Japanische Postkarten | 55 Blatt | 200 Blatt oder maximal 49,4 mm/1,9" |
| Umschläge | Columbian Com10 15 Blatt | 80 Blatt oder maximal 49,4 mm/1,9" |
| Etiketten | 100 Blatt | 350 Blatt |
| Transparentfolien | 100 Blatt | 100 Blatt |
| Karton | 120 Blatt | 400 Blatt |

## Zulässige Papiergrößen

Die folgenden Papiergrößen können in den Papierschacht und den Mehrzweckeinzug eingelegt werden.

Zulässig: ○ Nicht zulässig: ×

| Papiergröße | Mehrzweckeinzug | Papierschacht für 550 Blatt<br>Papierschacht für 1100 Blatt |
|---|---|---|
| A4 | ○ | ○ |
| B5 | ○ | ○ |
| A5 | ○ | ○ |
| Letter | ○ | ○ |
| Legal (8,5 × 13 in.) | ○ | ○ |
| Legal (8,5 × 14 in.) | ○ | ○ |
| Executive | ○ | ○ |
| Benutzerdefinierte Größe | Breite: 90 bis 215,9 mm/3,5" bis 8,5"<br>Länge: 148 bis 355,6 mm/5,8" bis 14" | × |
| COM-10-Umschlag | ○ | × |
| Monarch | ○ | × |
| DL | ○ | × |
| C5 | ○ | × |
| Postkarte | ○ | × |

## Papier für doppelseitigen Druck

Die folgenden Papierarten und -größen sind für doppelseitigen Druck geeignet.

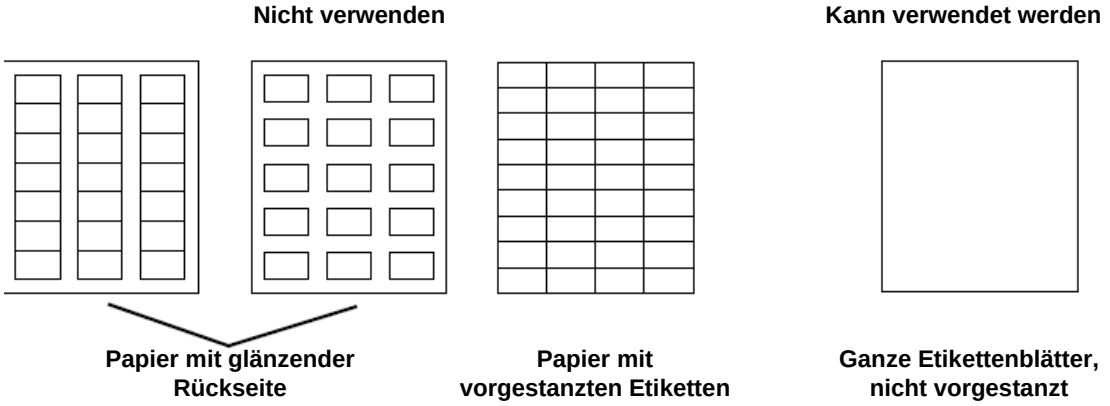
| Papierart | Papiergröße | G.S.M. |
|---|---|---|
| Standardpapier | A4 | 64 bis 105 g/m$^2$<br>(20 lb bis 28 lb) |
| | B5 | |
| | Letter | |
| | Legal (8,5 × 13 in.) | |
| | Legal (8,5 × 14 in.) | |
| | Benutzerdefinierte Größe* | |

* Duplexdruck unterstützt benutzerdefinierte Druckmedien die zwischen 149 mm und 215,9 mm (5,9" und 8,5") breit und 210 mm bis 355,6 mm lang sind.

## Nicht geeignetes Papier

Die Verwendung der folgenden Papierarten kann zu Papierstaus führen, Fehlfunktionen auslösen oder Schäden am Drucker verursachen. Verwenden Sie sie nicht.

- Andere Folienblätter als die empfohlenen
- Tintenstrahlpapier
- Zu dünnes oder zu dickes Papier
- Papier, das bereits auf einer Seite mit einem anderen Drucker oder Kopiergerät bedruckt wurde oder Papier, das bereits mit Tinte bedruckt wurde
- Gefaltetes, zerknittertes oder zerrissenes Papier
- Feuchtes oder nasses Papier
- Gewelltes oder verzogenes Papier
- Blätter, die durch statische Aufladung zusammenhaften
- Aus Schichten bestehendes oder selbstklebendes Papier
- Gestrichenes Papier
- Farbiges Papier mit einer behandelten Oberfläche
- Mit Tinte bedrucktes Papier, das nicht gegen Temperaturen von 155°C resistent ist.
- Wärmeempfindliches Papier
- Kohlepapier
- Papier, an dem Heftklammern, Büroklammern, Bänder oder Schnüre angebracht sind
- Papier mit rauher Oberfläche, wie texturiertes oder faserförmiges Papier
- Die Verwendung von säurehaltigem Papier kann dazu führen, dass die Zeichen im Laufe der Zeit ausbleichen. Verwenden Sie neutrales Papier, um dieses Problem zu vermeiden.
- Umschläge mit einer rauhen Oberfläche oder angebrachten Klammern
- Umschläge mit Klebestreifen (abhängig vom Zustand des Klebers ist das Bedrucken einiger dieser Umschlagtypen mit Klebestreifen möglich)
- Etikettenblätter, bei denen die Rückseite abgeblättert ist oder die vorgestanzt sind.



# Papier aufbewahren

Die falsche Aufbewahrung des Papiers kann zu Papierstau, verminderter Druckqualität oder Beschädigung des Druckers führen. Bewahren Sie das Papier unter den folgenden Bedingungen auf:

- Temperatur 10 bis 30°C
- Relative Feuchte 30 bis 65 %
- An einem trockenen Ort
- Belassen Sie nach Öffnen der Packung die ungebrauchten Blätter in ihrer ursprünglichen Verpackung und bewahren Sie diese in einem Schrank oder an einem anderen trockenen Ort auf.
- Lagern Sie das Papier auf einer ebenen Fläche. Lehnen Sie das Papier nicht gegen andere Gegenstände oder stellen es hochkant auf.
- Achten Sie darauf,  das Papier nicht so aufzubewahren, dass es zerknittert, gefaltet oder wellig wird.
- Bewahren Sie das Papier so auf, dass es nicht direkter Sonneneinstrahlung ausgesetzt ist.

# Papier einlegen

Dieser Abschnitt beschreibt das Einlegen von Papier, wenn im Papierschacht kein Papier mehr vorhanden ist.

## Papier in den Mehrzweckeinzug einlegen

Neben Normalpapier kann der Mehrzweckeinzug verschiedene andere Größen und Arten von Druckmedien wie z.B. Umschläge und Transparentfolien verarbeiten.

Stellen Sie die Einhaltung der folgenden Punkte sicher, wenn Sie Papier in den Mehrzweckeinzug einlegen.

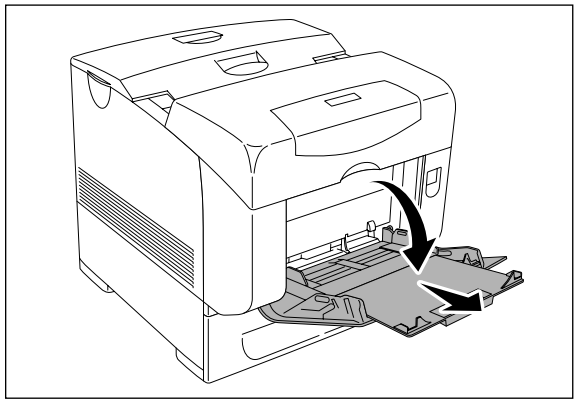
- Sie können bis zu 150 Blatt oder einen Stapel Papier (60 g/m$^2$ bis 216 g/m$^2$) einlegen, der weniger als 15 mm (0,6") hoch ist.
- Der Mehrzweckeinzug akzeptiert Druckmedien innerhalb der folgenden Abmessungen:
  – Breite: 88,9 mm (3,5") bis 220 mm (8,7")
  – Länge: 139,7 mm (5,5") bis 355,6 mm (14")
- Sie können Papier (64 g/m$^2$ bis 105 g/m$^2$) mit einer Länge von bis zu 900 mm (35,4") einlegen. Papier mit einer Länge von über 355,6 mm (14") muß jedoch Blatt für Blatt von Hand eingeführt werden.

**Wichtig**

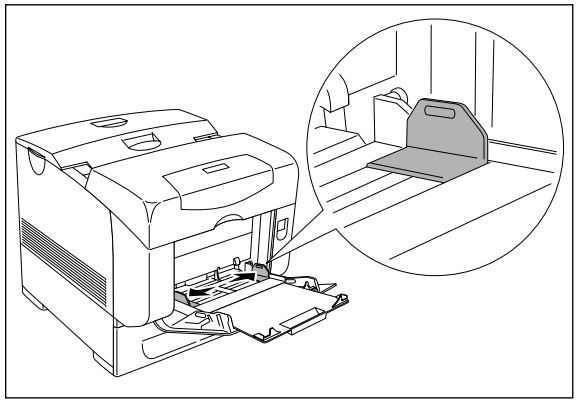
*Stellen Sie die Einhaltung folgender Punkte sicher, um Probleme während des Druckens zu vermeiden.*

- *Legen Sie nicht gleichzeitig unterschiedliche Papierarten ein.*
- *Verwenden Sie Papier hoher Qualität für Laserdrucker, wenn sie mit hoher Qualität drucken wollen. Einzelheiten dazu finden Sie im Abschnitt “Über Papier” (S. 2-6).*
- *Entfernen oder legen Sie kein Papier während des Druckvorgangs oder wenn sich schon Papier im Mehrzweckeinzug befindet in den Einzug ein. Dies kann zu einem Papierstau führen.*
- *Legen Sie das Papier mit der Druckseite nach unten ein. Legen Sie außerdem Papier, das zuerst gedruckt werden soll oben in den Mehrzweckeinzug ein.*
- *Legen Sie keine anderen Gegenstände außer Papier auf den Mehrzweckeinzug. Schieben oder drücken Sie außerdem den Mehrzweckeinzug nicht nach unten.*

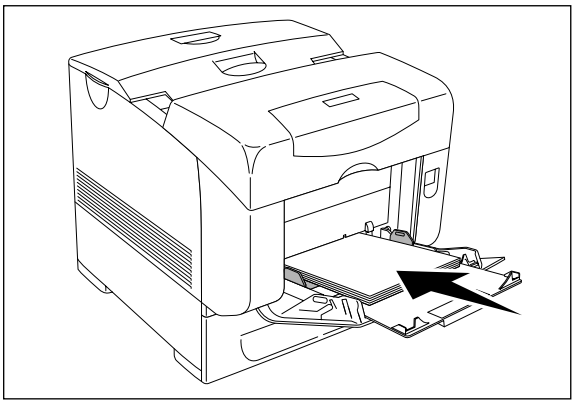
1. Öffnen Sie vorsichtig die Abdeckung des Mehrzweckeinzugs und ziehen Sie die Schachtverlängerung heraus.



2. Schieben Sie die Breitenführungen zu den Außenseiten des Schachts. Die Breitenführungen sollten sich ganz außen befinden.



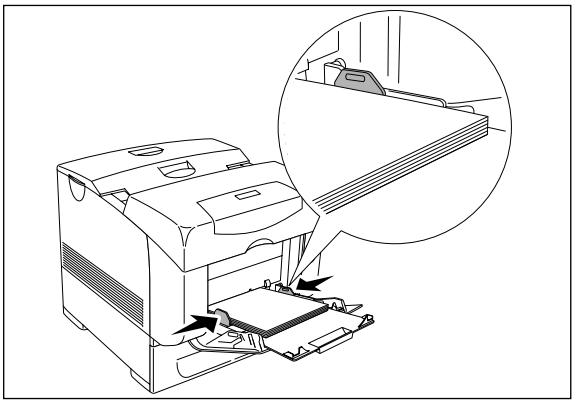
3. Legen Sie alle Medien mit der Druckseite nach unten und dem oberen Rand zuerst in den Mehrzweckeinzug ein.



**Wichtig**

- *Wenden Sie beim Einlegen keine Gewalt an.*

4. Schieben Sie die Breitenführungen nach innen bis sie den Druckmedienstapel gerade berühren.

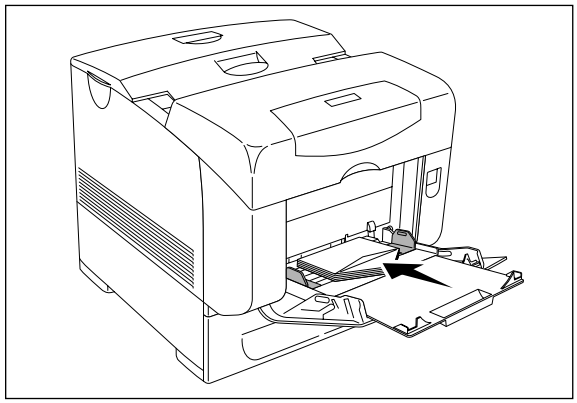


**Wichtig**

- *Achten Sie darauf, daß sich die Druckmedien nicht aufwölben.*

## Umschläge in den Mehrzweckeinzug einlegen

Umschläge mit einer Breite von unter 220 mm (8,66") müssen mit geöffneten und nach hinten gedrehten Laschen in den Mehrzweckeinzug eingelegt werden. Umschläge mit einer Breite von über 220 mm (8,66") müssen mit geschlossenen Laschen und an der rechten Seite eingelegt werden. Die Druckseite muß sich unten befinden. Sie können so viele Umschläge gleichzeitig einlegen, bis die maximale Füllstandslinie erreicht ist.



**Wichtig**

*Verwenden Sie, um die beste Leistung zu erzielen, keine Umschläge*

- *die sich kräuseln oder verdreht sind*
- *die zusammenkleben oder in irgendeiner Weise beschädigt sind*
- *die Fenster, Löcher, Perforationen, Ausschnitte oder Prägungen haben*
- *die Metallklammern, Verschlußstreifen oder Metallfaltleisten aufweisen*
- *die einen Sicherheitsverschluß haben*
- *auf die Briefmarken geklebt sind*
- *die freiliegende Klebeflächen aufweisen, wenn die Umschlagklappe zugeklebt oder geschlossen ist*
- *die eingerissene Kanten oder geknickte Ecken haben*
- *deren Oberfläche aufgeraut, gekräuselt oder gerippt ist*

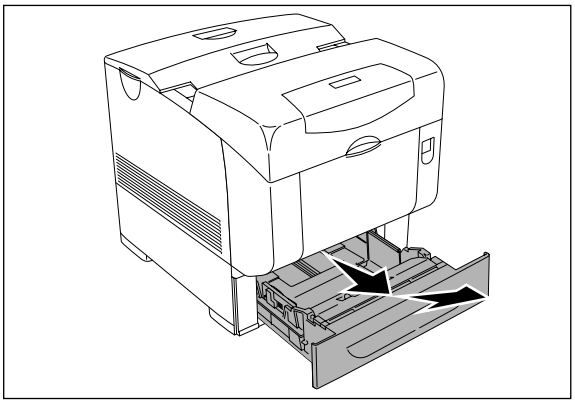
**HINWEIS:** Stellen Sie sicher, daß die Umschlagklappen vollständig aufgeklappt sind, wenn Sie Umschläge mit einer Breite von weniger als 220 mm (8,7") verwenden.

## Papier in den Papierschacht einlegen

Dieser Abschnitt beschreibt das Einlegen von Papier in den Standardpapierschächt und die optionalen Papierschächte. Alle Schächte werden auf die gleiche Weise mit Papier befüllt.

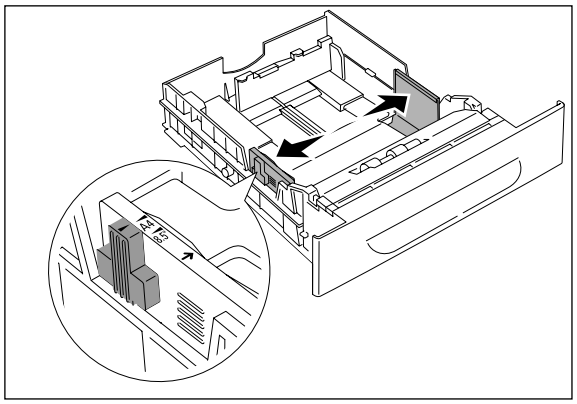
**HINWEIS:** Entfernen Sie den Schacht während des Druckens nicht. Dies kann zu einem Papierstau führen.

1. Ziehen Sie den Schacht bis zum Anschlag aus dem Drucker heraus. Halten Sie den Schacht mit beiden Händen, heben Sie in vorne leicht an und entfernen Sie ihn aus dem Drucker.

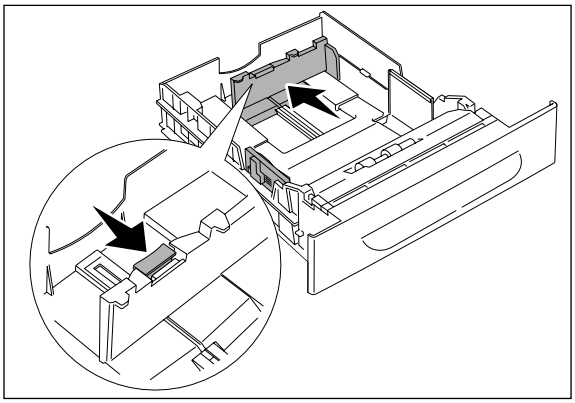


2. Schieben Sie die Breitenführungen zu den Außenseiten des Schachts. Die Breitenführungen sollten sich ganz außen befinden.

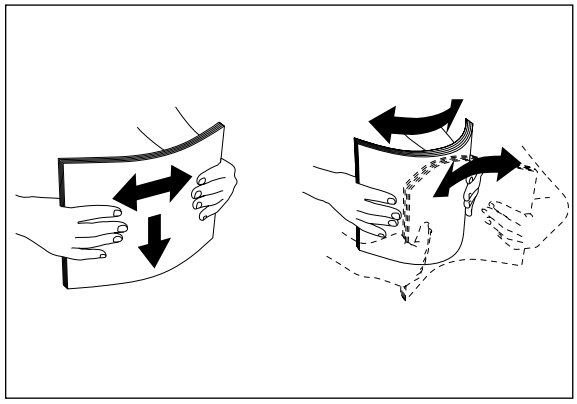
**HINWEIS:** Stellen Sie die Führung auf die [A4]-Position ein, wenn Papier eingelegt wird, das 210 mm (8,3") breit ist, wie z.B. A4-Papier.



3. Drücken Sie auf die Längenführung und schieben Sie sie an den Rand des Schachts.



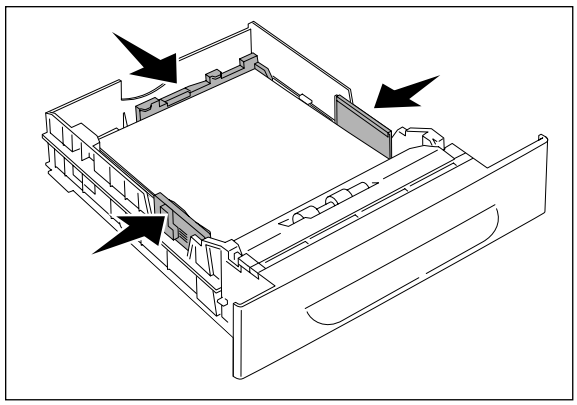
4. Biegen Sie die Seiten in beide Richtungen und fächern Sie sie auf, bevor Sie die Druckmedien in den Schacht einlegen. Glätten Sie die Kanten auf einer ebenen Oberfläche.



5. Legen Sie die Druckmedien mit der empfohlenen Druckseite nach oben in den Schacht.

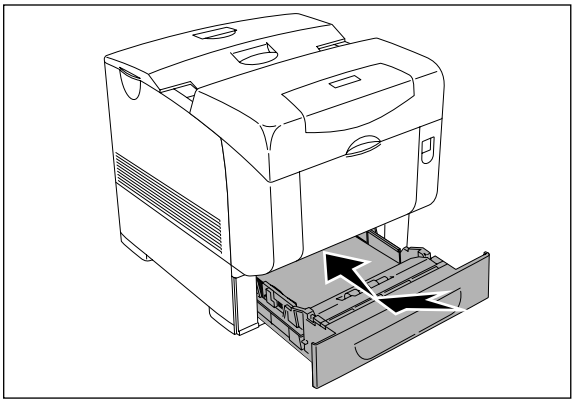
**HINWEIS:** Die Druckmedien dürfen die maximale Füllstandslinie des Schachts nicht überschreiten. Durch Überladen des Schachts kann ein Papierstau entstehen.

6. Schieben Sie die Breiten- und Längenführungen nach innen, bis sie die Kanten des Druckmedienstapels gerade berühren.



7. Führen Sie den Schacht in den Drucker ein und schieben Sie ihn bis zum Anschlag nach innen.

**HINWEIS:** Üben Sie keine übermäßige Kraft auf den Schacht aus. Dies kann den Schacht oder das Innere des Druckers beschädigen.



# Den Drucker reinigen

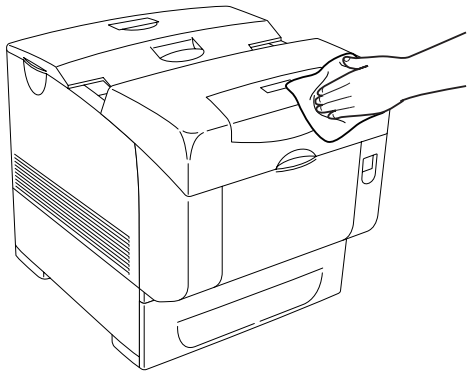
Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie den Drucker reinigen, um ihn in gutem Zustand zu erhalten und eine gute Druckqualität sicherzustellen.

**⚠ ACHTUNG**
Stellen Sie sicher, daß das Gerät ausgeschaltet und ausgesteckt ist, bevor Sie sich Zugang zum Geräteinneren verschaffen, um es zu reinigen oder Fehler zu beseitigen. Der Zugang zum Inneren eines Geräts, das unter Strom steht, kann elektrische Schläge verursachen.

## Reinigung des Gehäuses

Reinigen Sie das Gehäuse des Druckers ungefähr einmal monatlich. Wischen Sie die Oberfläche mit einem feuchten, gut ausgewrungenen feuchten Tuch. Wischen Sie sie anschließend mit einem weichen Tuch trocken. Sind einige Flecken schwer zu entfernen, verwenden Sie ein Tuch, das mit einem milden, neutralen Reinigungsmittel angefeuchtet ist.

**HINWEIS:** Sprühen Sie Reinigungsmittel nicht direkt auf den Drucker. Die Reinigungsflüssigkeit kann durch eine Öffnung in den Drucker sickern und Probleme verursachen. Verwenden Sie nur neutrale Reinigungsmittel.



## Reinigung des Druckerinneren

Inspizieren Sie das Innere des Druckers, bevor Sie nach der Beseitigung eines Papierstaus oder dem Austausch der Tonerkartusche die obere Abdeckung schließen.

**⚠ ACHTUNG**
- Berühren Sie niemals Bereiche, die mit „High Voltage“ gekennzeichnet sind. Es droht die Gefahr eines elektrischen Schlags.
- Berühren Sie niemals mit Etiketten gekennzeichnete Bereiche in der Nähe der heißen Walze. Sie können Verbrennungen erleiden. Hat sich ein Blatt Papier um die heiße Walze gewickelt, versuchen Sie nicht, es selbst zu entfernen, um Verletzungen oder Verbrennungen zu vermeiden. Schalten Sie das Gerät sofort aus und setzen Sie sich mit unserem Servicezentrum in Verbindung.

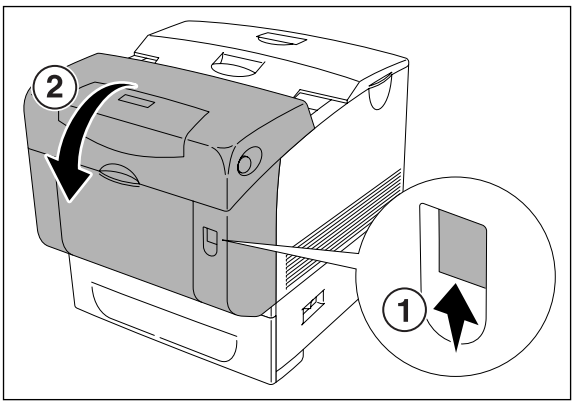
- Entfernen Sie alle Papierreste.
- Entfernen Sie Staub oder Verschmutzungen mit einem trockenen, weichen Tuch.

## Dichtesensor reinigen

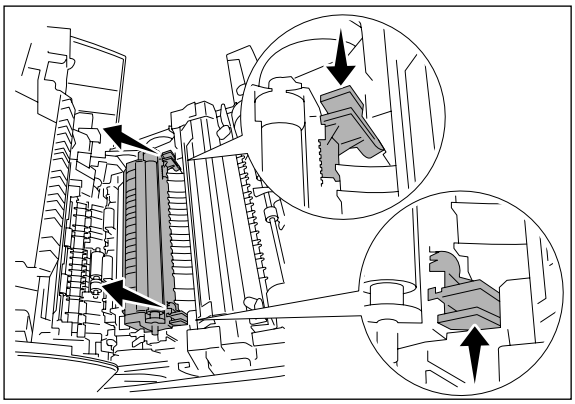
Wenn der Dichtesensor des Druckers schmutzig ist, befolgen Sie das nachstehende Verfahren, um ihn zu reinigen.

**⚠ ACHTUNG**
Berühren Sie die Kante der Platte auf der Oberseite der Transferwalzenkartusche nicht, da diese scharf ist.

1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Schieben Sie Taste **1** nach oben und öffnen Sie die vordere Abdeckung **2** vollständig.

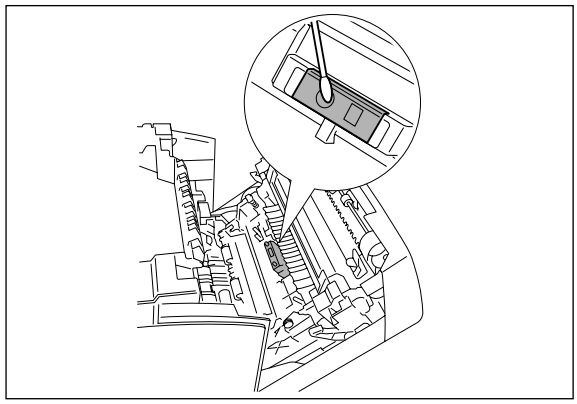



3. Fassen Sie die Laschen an beiden Enden der Transferwalze und heben Sie diese vorsichtig aus dem Drucker heraus.



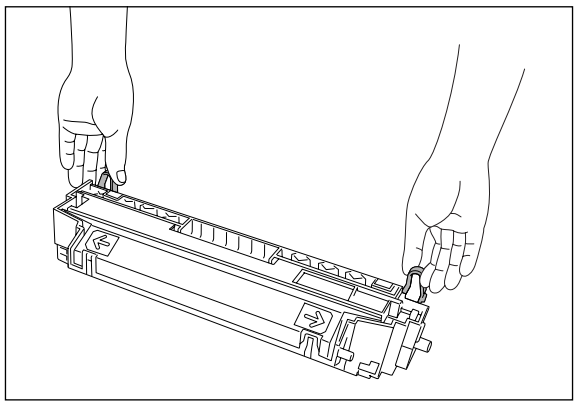
**HINWEIS:** Fassen Sie mit den Händen nicht in das Druckerinnere. Einige Bereiche können heiß sein. Lassen Sie den Drucker abkühlen, bevor Sie versuchen, Teile in diesem Bereich zu entfernen.

4. Wischen Sie vorsichtig das Dichtesensorfenster mit einem sauberen trockenen Tuch oder Wattestäbchen ab.

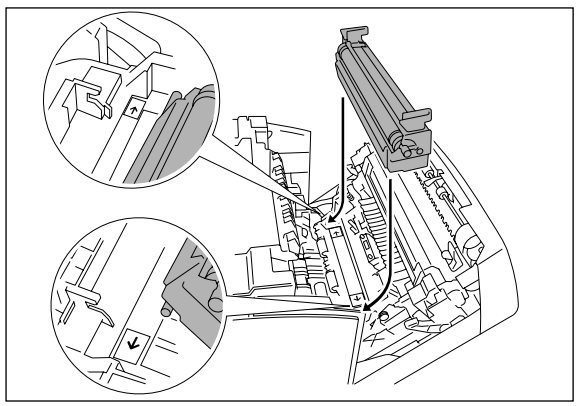


**HINWEIS:** Achten Sie darauf, dass nichts Hartes mit dem Dichtesensorfenster in Berührung kommt. Wenden Sie beim Reinigen des Fensters nicht zu viel Kraft an.

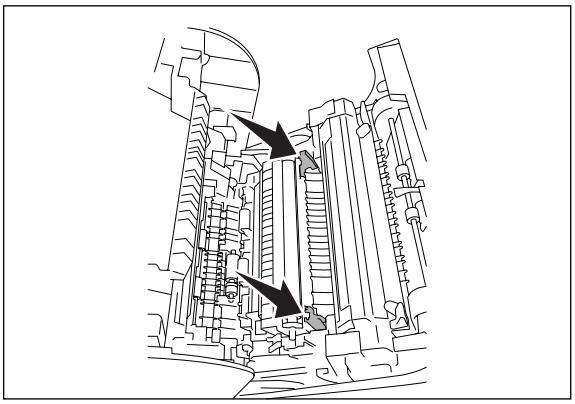
5. Ersetzen Sie die Transferwalze. Fassen Sie die Laschen an, wie in der Abbildung zu sehen.



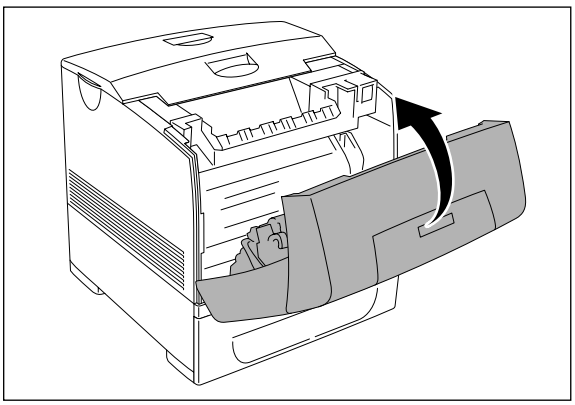
6. Richten Sie die Pfeilmarken auf der Transferwalzenkartusche auf die Marken auf dem Drucker aus und schieben Sie die Walze vorsichtig in den Drucker.



7. Zum Verriegeln der Transferwalze im Drucker drücken Sie auf die Laschen, bis Sie das Einrasten hören.



8. Schließen Sie die vordere Abdeckung.



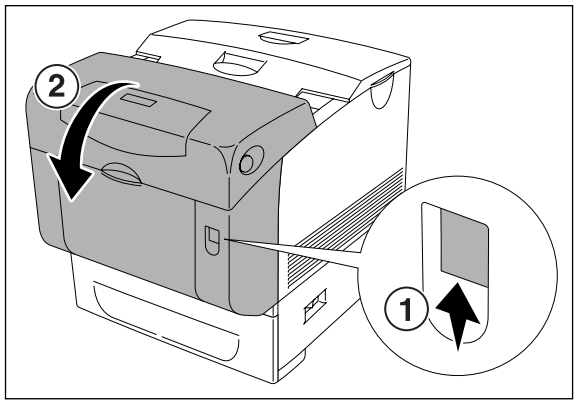
9. Schalten Sie den Drucker ein.

## Trommelkartusche reinigen

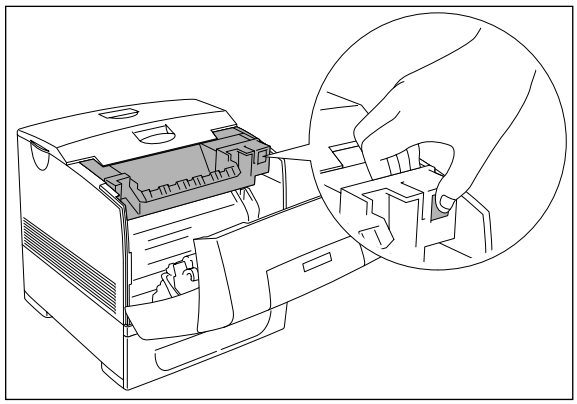
Wenn in regelmäßigen Abständen (etwa 30 mm) farbige Punkte auf dem gedruckten Papier erscheinen, reinigen Sie die Trommelkartusche entsprechend der folgenden Vorgehensweise.

**HINWEIS:** Entfernen Sie alle Druckjobs aus dem Ausgabefach und schließen Sie die Abdeckung des Mehrzweckfachs, bevor Sie die vordere Abdeckung öffnen.

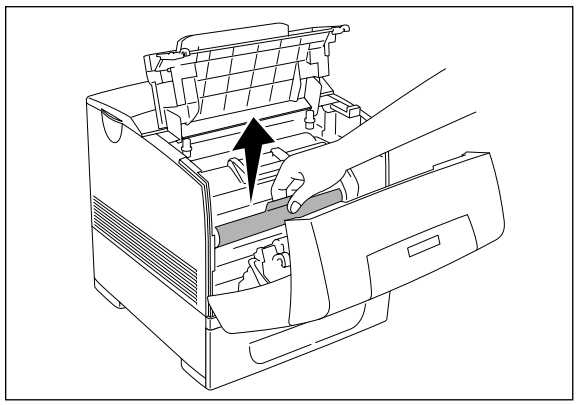
1. Schieben Sie Taste **1** nach oben und öffnen Sie die vordere Abdeckung **2** vollständig.




2. Drücken Sie die Taste wie in der Abbildung gezeigt und öffnen Sie die Abdeckung des Ausgabefachs.



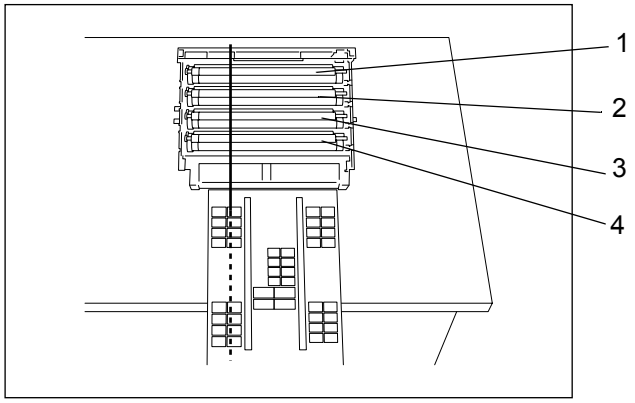
3. Fassen Sie die Trommelkartusche am Griff und ziehen Sie sie nach oben und heraus.



**⚠ ACHTUNG**

- Fassen Sie mit den Händen nicht in das Druckerinnere. Einige Bereiche können heiß sein. Lassen Sie den Drucker abkühlen, bevor Sie versuchen, Teile in diesem Bereich zu entfernen.

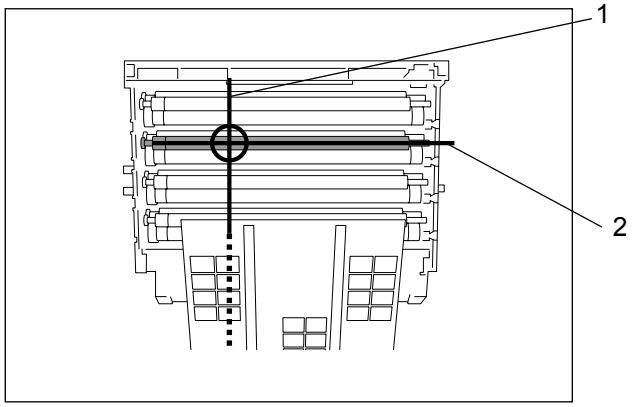
4. Legen Sie die Trommelkartusche neben das Druckbeispiel, auf dem die farbigen Punkte erscheinen, um den Bereich zu bestimmen, der gereinigt werden muß.




**HINWEIS:**

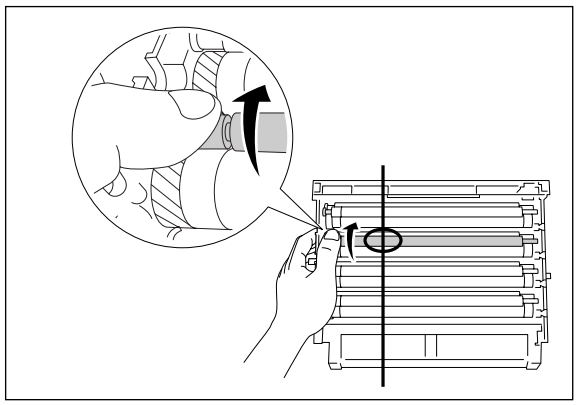
– Sie müssen den zu reinigenden Bereich selbst ausfindig machen.
– Die obige Abbildung zeigt die Bereiche, die gereinigt werden können (1 bis 4).
– Führen Sie die Reinigungsoperation rasch aus, um zu verhindern, daß die lichtempfindliche Trommel zu lange dem Licht ausgesetzt ist.

5. Richten Sie die farbigen Punkte auf dem Druckbeispiel auf den entsprechenden Bereich der Trommelkartusche aus. 1 zeigt die seitliche Position der farbigen Punkte an. 2 zeigt die Farbe der farbigen punkte an.

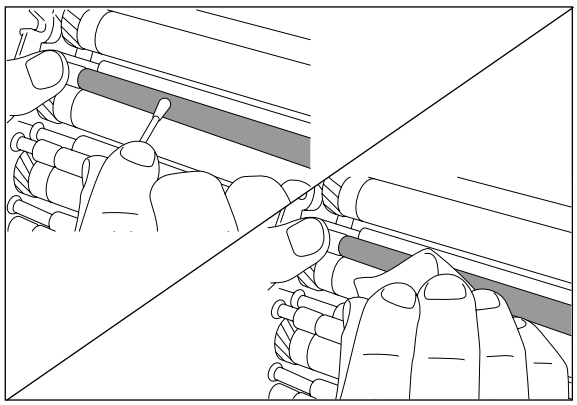



**HINWEIS:** Die Abbildung zeigt ein Beispiel mit magentafarbigen Punkten.

6. Bestimmen Sie die Position, an der farbige Punkte gedruckt wurden. Bewegen Sie dann den grau dargestellten Bereich der Ladewalze durch Drehen mit einem Finger, um den Schmutz zu finden.



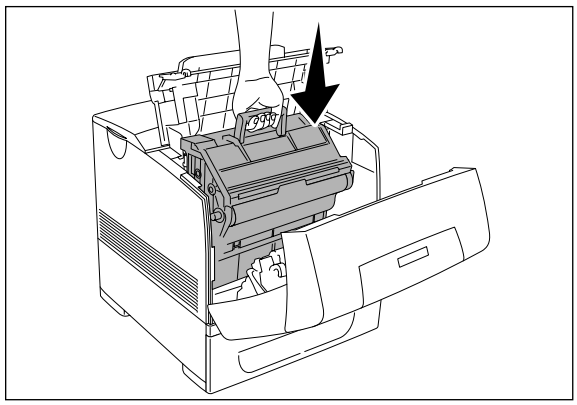
7. Entfernen Sie allen Schmutz von der Walze.



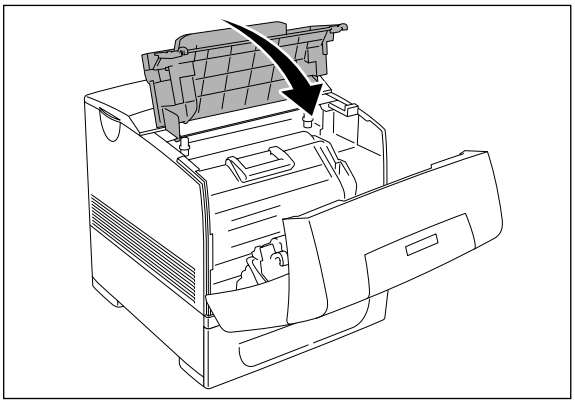
**HINWEIS:** Verwenden Sie ein weiches Tuch z.B. aus Baumwolle für die Reinigung.

**HINWEIS:** Stellen Sie sicher, daß nichts die lichtempfindliche Trommeloberfläche (grünes Teil) oder die Transportwalze (schwarzes Teil) berührt oder zerkratzt.

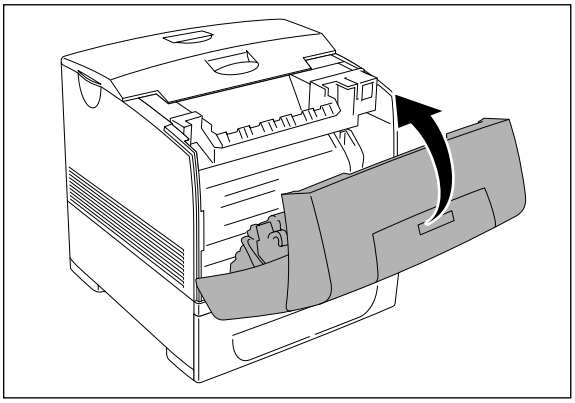
8. Setzen Sie die Trommelkartusche wieder ein. Halten Sie die Trommelkartusche so, daß der ebene Teil in Richtung Druckerrückseite zeigt, richten Sie die durch die Pfeile angezeigten Nasen auf beiden Seiten der Trommelkartusche auf die durch die Pfeile am Drucker angezeigten Schlitze aus.



9. Schließen Sie die Abdeckung des Ausgabefachs.



10. Schließen Sie die vordere Abdeckung.



# Drucker umsetzen

Bevor Sie den Drucker mit einem Kfz oder Lastwagen über große Entfernungen transportieren, befolgen Sie das nachfolgende Verfahren, um zu verhindern, dass starke Vibrationen den Drucker beschädigen.

Beachten Sie die folgenden Punkte, wenn Sie den Drucker transportieren.

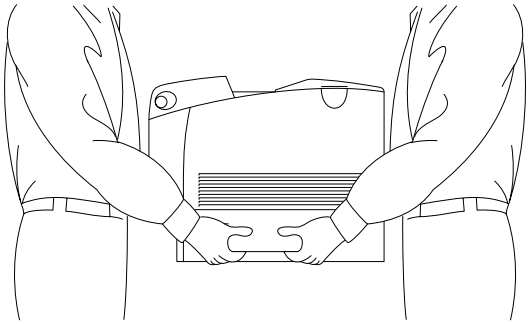
**⚠ ACHTUNG**

Verschaffen Sie sich einen sicheren Stand, wenn Sie den Drucker anheben, gehen Sie in die Knie und benutzen Sie beide Hände, um zu verhindern, daß Sie sich Rückenverletzungen zuziehen.

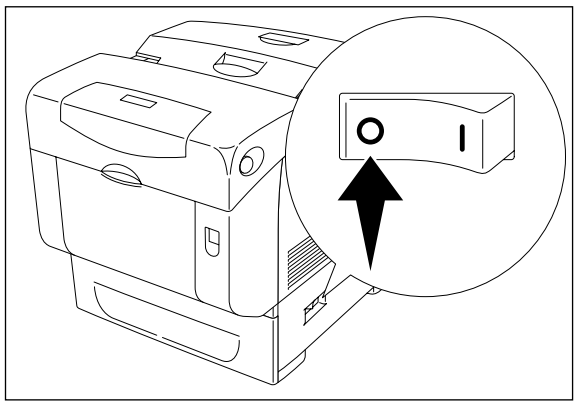
**Wichtig**

- *Das Gewicht des Druckers beträgt ohne optionalen Zubehör, Verbrauchsmaterial (Trommelkartusche) und Papier 31,5 kg. Ist ein optionales Duplex- oder Schachtmodul installiert, muß es vor dem Transport entfernt werden, da es sonst auf den Boden fallen und Verletzungen verursachen kann. Einzelheiten zum Deinstallieren von optionalem Zubehör finden Sie im Kapitel „Optionales Zubehör“ auf Seite 6-1.*
- *Entfernen Sie die Trommelkartusche und heben Sie den Drucker mit zwei Personen an, um ihn sicher zu transportieren.*

Um den Drucker anzuheben, müssen sich zwei Personen an der Vorder- und Rückseite gegenüberstehen und in die Aussparungen seitlich am Drucker greifen. Der Drucker darf keinesfalls an einer anderen Stelle angefaßt werden, da dies dazu führen kann, daß der Drucker herunterfällt und Sie sich Verletzungen zuziehen.



1. Drücken Sie den Netzschalter in die Position <**O**>, um ihn auszuschalten.

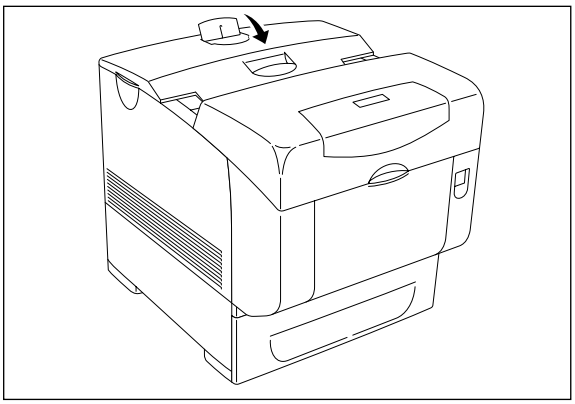


2. Stecken Sie alle Verbindungskabel wie z.B. Netzkabel und Schnittstellenkabel aus.

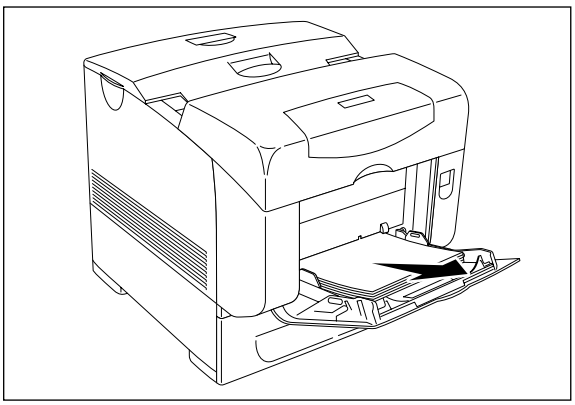
**⚠ WARNING**
Berühren Sie niemals ein Netzkabel mit feuchen Händen, da die Gefahr eines elektrischen Schlags besteht.

**⚠ ACHTUNG**
Fassen Sie beim Ausstecken den Stecker, nicht das Kabel an. Durch gewaltsames Ziehen an einem Kabel kann es beschädigt werden und Bränden oder Stromschläge verursachen.

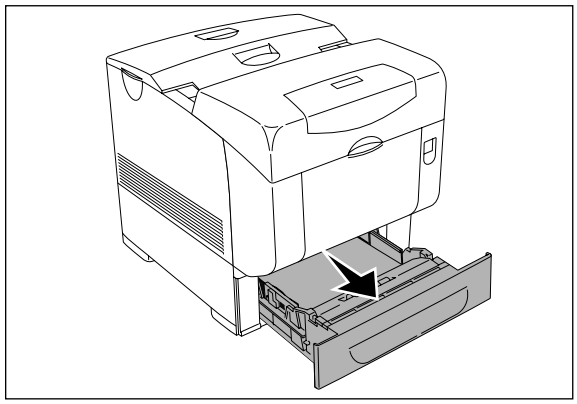
3. Nehmen Sie alles Papier aus dem Ausgabefach und bringen Sie den Papieranschlag in seine Ausgangsstellung zurück, wenn er ausgeklappt ist.



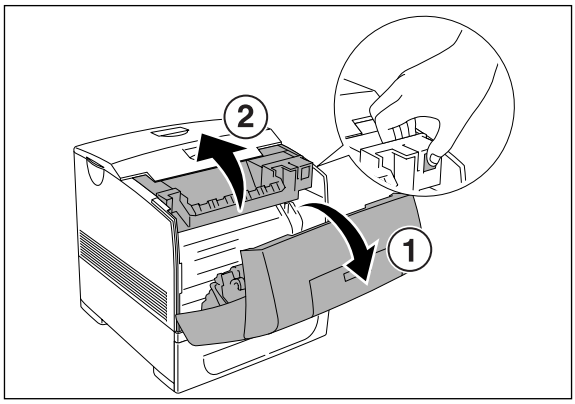
4. Entfernen Sie alles Papier aus dem Mehrzweckeinzug. Lagern Sie das Papier verpackt in einer trockenen und staubfreien Umgebung.



5. Ziehen Sie den Papierschacht aus dem Drucker und nehmen Sie alles Papier aus dem Schacht. Lagern Sie das Papier verpackt in einer trockenen und staubfreien Umgebung.



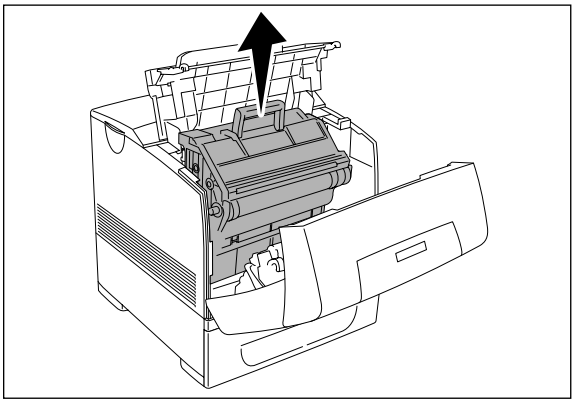
6. Schieben Sie die Taste nach oben und öffnen Sie die vordere Abdeckung **1** vollständig. Pressen Sie dann die Taste wie in der Abbildung gezeigt und öffnen Sie die Abdeckung des Ausgabefachs **2**.



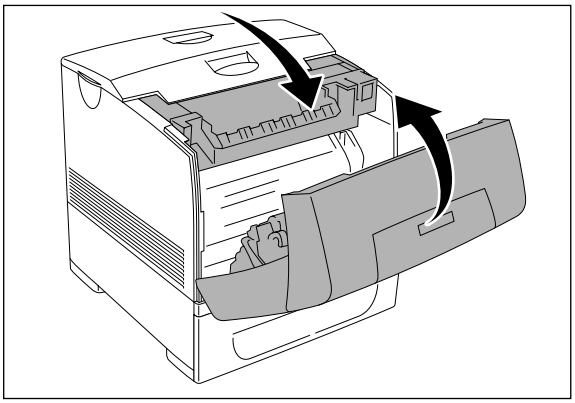

7. Halten Sie die Trommelkartusche am Griff und ziehen Sie sie langsam heraus.

**Wichtig**

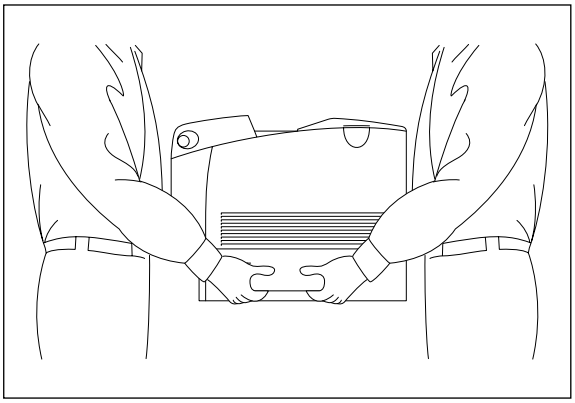
- *Fassen Sie mit den Händen nicht in das Druckerinnere. Einige Bereiche können heiß sein.*



8. Schließen Sie die Abdeckung der Papierausgabe und die vordere Abdeckung.



9. Heben Sie den Drucker an und transportieren Sie ihn vorsichtig. Verpacken Sie den Drucker in einen Behälter, wenn er über eine lange Entfernung transportiert werden soll.



10. Stellen Sie nach dem Transport des Druckers die Farbjustierung ein, bevor Sie ihn verwenden.

◆ ◆ ◆

Kapitel 3

# Problembehebung

## In diesem Kapitel . . .


- „Mit Problemen umgehen“ auf Seite 3-2
- „Drucken nicht möglich“ auf Seite 3-3
- „Probleme mit der Druckqualität“ auf Seite 3-4
- „Andere Probleme“ auf Seite 3-12
- „Warn- und Fehlermeldungen“ auf Seite 3-13
- „Warnmeldungen“ auf Seite 3-13

# Mit Problemen umgehen

Wenn Ihr Drucker ein Problem hat, sehen Sie in den nachfolgenden vier Kategorien nach, um die Ursache des Problems und die zu seiner Behebung erforderlichen Maßnahmen zu bestimmen.

- Probleme mit der Stromversorgung
- Probleme mit der Druckqualität
- Probleme mit dem Papiertransport
- Andere Probleme

Wenn ein Problem auftritt, das nicht in diesen Kategorien enthalten ist oder wenn Sie das Problem nicht unter Verwendung der vorgeschriebenen Verfahren beheben können, schalten Sie den Drucker aus, ziehen den Stecker und setzen sich mit Ihrem Kundendienst oder Händler in Verbindung.

**⚠ WARNUNG**
Versuchen Sie nicht, die Druckerkonfiguration oder Teile zu ändern. Eine unautorisierte Änderung kann Rauch oder Feuer verursachen.

**⚠ ACHTUNG**
Achten Sie darauf, das Gerät auszuschalten und den Stecker zu ziehen, bevor Sie das Geräteinnere zum Zweck der Reinigung, Wartung oder Fehlerbehebung berühren. Das Berühren des Inneren eines eingeschalteten Geräts kann zu Stromschlag führen.

# Probleme mit der Stromversorgung

| Beschreibung | Ursache | Maßnahme |
|---|---|---|
| Keine Stromversorgung. | Der Drucker ist nicht eingeschaltet. | Drücken Sie den Netzschalter in die Position <**I**> , um ihn einzuschalten. |
| | Ist das Netzkabel nicht richtig oder gar nicht eingesteckt? | Schalten Sie den Drucker aus und schließen Sie das Stromkabel (richtig) an den Drucker und die Steckdose an. Schalten Sie den Drucker wieder ein. |
| | Ist das Netzkabel an eine Steckdose mit der richtigen Nennspannung angeschlossen? | Schließen Sie den Drucker ausschließlich an eine Steckdose mit geeigneter Nennspannung und Nennfrequenz an. |

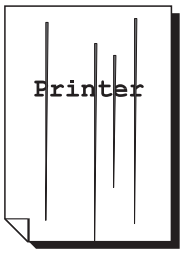
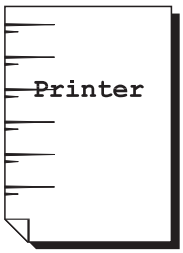
| Beschreibung | Ursache | Maßnahme |
|---|---|---|
| Der Drucker schaltet häufig ab | Der Drucker kann defekt sein. | Schalten Sie den Drucker aus, ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und setzen Sie sich mit Ihrem Händler oder unserem Servicezentrum in Verbindung. |
| | Ist das Netzkabel nicht richtig oder gar nicht eingesteckt? | Schalten Sie den Drucker aus und schließen Sie das Stromkabel (richtig) an den Drucker und die Steckdose an. Schalten Sie den Drucker wieder ein. |

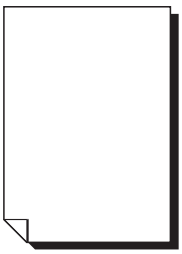
# Drucken nicht möglich

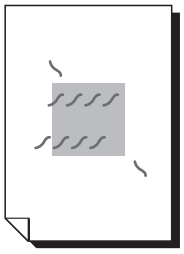
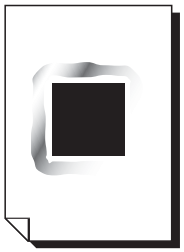
| Status | Mögliche Ursache | Maßnahme |
|---|---|---|
| Ein Druckbefehl wurde gesendet, die Druckverarbeitung beginnt jedoch nicht. | Leuchtet die Fehler-Anzeige? Blinkt die Fehler-Anzeige ? Ist die Anzeige „Bereit“ aus? | Ergreifen Sie je nach Status der Anzeige die geeigneten Maßnahmen. |
| | Wird eine Meldung auf dem Bedienfeld angezeigt? | Prüfen Sie die Meldung und ergreifen Sie dann die geeignete Maßnahme. |
| | Wird eine Meldung am Computer angezeigt? | Prüfen Sie die Meldung und ergreifen Sie dann die geeignete Maßnahme. |

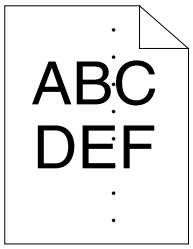
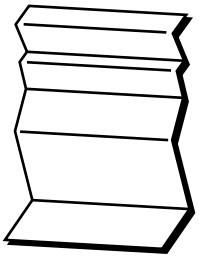
# Probleme mit der Druckqualität

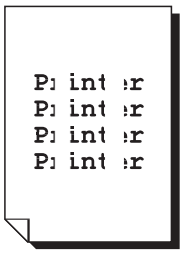
| Beschreibung | Ursache | Maßnahme |
|---|---|---|
| Verblassende Ausdrucke | Die Medien entsprechen nicht den empfohlenen Spezifikationen. | Ersetzen Sie die Medien durch solche mit einer für diesen Drucker geeigneten Größe und Art. Stellen Sie den Druckertreiber auf den verwendeten Papiertyp ein.<br>**Siehe**<br>• *„Über Papier“ auf Seite 2-6* |
| | Das Papier ist feucht. | Ersetzen Sie das Papier.<br>**Siehe**<br>• *„Über Papier“ auf Seite 2-6* |
| | Die Trommelkartusche oder die Transferwalze ist alt oder beschädigt. | Prüfen Sie Trommel und Transferwalze und ersetzen Sie diese nach Bedarf.<br>**Siehe**<br>• *„Trommelkartusche“ auf Seite 5-10*<br>• *„Transferwalzenkartusche“ auf Seite 5-14* |
| | Das Hochspannungs-Netzteil ist beschädigt. | Setzen Sie sich mit unserem Kundenservice oder Ihrem Händler in Verbindung. |
| | Die Entwicklungseinheit ist beschädigt. | Setzen Sie sich mit unserem Kundenservice oder Ihrem Händler in Verbindung. |
| Verstreute schwarze Punkte oder weiße Bereiche (Aussparungen) | Das Papier entspricht nicht den empfohlenen Spezifikationen. | Ersetzen Sie das Papier durch solches mit einer für diesen Drucker geeigneten Größe und Art. Stellen Sie den Druckertreiber auf den verwendeten Papiertyp ein.<br>**Siehe**<br>• *„Über Papier“ auf Seite 2-6* |
| | Die Trommelkartusche oder die Transferwalze ist alt oder beschädigt. | Prüfen Sie Trommel und Transferwalze und ersetzen Sie diese nach Bedarf.<br>**Siehe**<br>• *„Trommelkartusche“ auf Seite 5-10*<br>• *„Transferwalzenkartusche“ auf Seite 5-14* |
| | Die Entwicklungseinheit ist beschädigt. | Setzen Sie sich mit unserem Kundenservice oder Ihrem Händler in Verbindung. |

| Beschreibung | Ursache | Maßnahme |
|---|---|---|
| Vertikale schwarze oder farbige Streifen<br>  | Die Trommelkartusche, die Transferwalze oder die Fixiereinheit ist alt oder beschädigt. | Prüfen Sie Trommel, Transferwalze und Fixiereinheit und ersetzen Sie diese nach Bedarf.<br>**Siehe**<br>• *„Trommelkartusche“ auf Seite 5-10*<br>• *„Transferwalzenkartusche“ auf Seite 5-14*<br>• *„Fixiereinheit“ auf Seite 5-17* |
| Wiederholt auftretende Schmierstellen<br>  | Schmutz im Papierweg. | Drucken Sie mehrere leere Blätter. |
| | Die Trommelkartusche, die Transferwalze oder die Fixiereinheit ist alt oder beschädigt. | Prüfen Sie Trommel, Transferwalze und Fixiereinheit und ersetzen Sie diese nach Bedarf.<br>**Siehe**<br>• *„Trommelkartusche“ auf Seite 5-10*<br>• *„Transferwalzenkartusche“ auf Seite 5-14*<br>• *„Fixiereinheit“ auf Seite 5-17* |
| Die Tinte verschmiert beim Reiben<br> | Das Papier ist feucht. | Ersetzen Sie das Papier.<br>**Siehe**<br>• *„Über Papier“ auf Seite 2-6* |
| | Das Papier entspricht nicht den empfohlenen Spezifikationen. | Ersetzen Sie das Papier durch solches mit einer für diesen Drucker geeigneten Größe und Art. Stellen Sie den Druckertreiber auf den verwendeten Papiertyp ein.<br>**Siehe**<br>• *„Über Papier“ auf Seite 2-6* |
| | Die Fixiereinheit ist alt oder beschädigt. | Ersetzen Sie die Fixiereinheit.<br>**Siehe**<br>• *„Fixiereinheit“ auf Seite 5-17* |

| Beschreibung | Ursache | Maßnahme |
|---|---|---|
| Schwarze Seiten | Die Trommelkartusche ist alt oder beschädigt. | Ersetzen Sie die Trommelkartusche.<br>**Siehe**<br>• *„Trommelkartusche“ auf Seite 5-10* |
| | Das Hochspannungs-Netzteil ist beschädigt. | Setzen Sie sich mit unserem Kundenservice oder Ihrem Händler in Verbindung. |
| Leere Seiten  | Zwei oder mehr Seiten Papier werden gleichzeitig gedruckt. | Entfernen Sie das Papier, fächern Sie es gut auf und legen Sie es wieder ein. |
| | Die Trommelkartusche oder die Transferwalze ist alt oder beschädigt. | Prüfen Sie Trommel und Transferwalze und ersetzen Sie diese nach Bedarf.<br>**Siehe**<br>• *„Trommelkartusche“ auf Seite 5-10*<br>• *„Transferwalzenkartusche“ auf Seite 5-14* |
| | Das Hochspannungs-Netzteil ist beschädigt. | Setzen Sie sich mit unserem Kundenservice oder Ihrem Händler in Verbindung. |
| | Die Entwicklungseinheit ist beschädigt. | Setzen Sie sich mit unserem Kundenservice oder Ihrem Händler in Verbindung. |

| Beschreibung | Ursache | Maßnahme |
|---|---|---|
| Haarähnliche Markierungen erscheinen um schwarze Halbton-Druckbereiche<br>  | Das Papier war längere Zeit ausgepackt (besonders in einer trockenen Umgebung). | Ersetzen Sie das Papier.<br>**Siehe**<br>• *„Über Papier“ auf Seite 2-6* |
| | Das Papier entspricht nicht den empfohlenen Spezifikationen. | Ersetzen Sie das Papier durch solches mit einer für diesen Drucker geeigneten Größe und Art. Stellen Sie den Druckertreiber auf den verwendeten Papiertyp ein.<br>**Siehe**<br>• *„Über Papier“ auf Seite 2-6* |
| Schatten erscheinen um Bereiche mit dichtem schwarzen Druck<br>  | Die Transferwalze ist alt oder beschädigt. | Ersetzen Sie die Transferwalze.<br>**Siehe**<br>• *„Transferwalzenkartusche“ auf Seite 5-14* |
| Farbe im Bereich der Kanten oder Ausdruck ist nicht korrekt<br> | Die Farbjustierung ist nicht korrekt. | Stellen Sie die Farbjustierung ein.<br>**Siehe**<br>• *„Farbjustierung einstellen“ auf Seite 1-20* |

| Beschreibung | Ursache | Maßnahme |
|---|---|---|
| Farbige Punkte in regelmäßigen Intervallen (ca. 30 mm/1,2")<br>  | Die Trommelkartusche ist verschmutzt. | Reinigen Sie die Trommelkartusche.<br>**Siehe**<br>• *„Trommelkartusche reinigen“ auf Seite 2-22* |
| Teilweise Leerstellen, unsauberer Druck oder zerknittertes Papier<br> <br>  <br> | Das Papier ist feucht. | Ersetzen Sie das Papier.<br>**Siehe**<br>• *„Über Papier“ auf Seite 2-6* |
| | Das Papier entspricht nicht den empfohlenen Spezifikationen. | Ersetzen Sie das Papier durch solches mit einer für diesen Drucker geeigneten Größe und Art.<br>**Siehe**<br>• *„Über Papier“ auf Seite 2-6* |
| | Die Transferwalzenkartusche oder die Fixiereinheit ist nicht korrekt installiert. | Installieren Sie die Transferwalzenkartusche und/oder die Fixiereinheit erneut.<br>**Siehe**<br>• *„Transferwalzenkartusche“ auf Seite 5-14*<br>• *„Fixiereinheit“ auf Seite 5-17* |
| | Kondensation innerhalb des Druckers verursacht teilweise Leerstellen oder zerknittertes Papier. | Schalten Sie den Drucker aus und warten Sie mindestens eine Stunde, damit die Kondensation verschwindet. Bleibt das Problem bestehen, setzen Sie sich mit unserem Kundenservice oder Ihrem Händler in Verbindung. |

| Beschreibung | Ursache | Maßnahme |
|---|---|---|
| Senkrechte Leerstellen  | Die Trommelkartusche ist nicht korrekt installiert. | Installieren Sie die Trommelkartusche erneut.<br>**Siehe**<br>• *„Trommelkartusche“ auf Seite 5-10* |
| | Die Trommelkartusche, die Transferwalze oder die Fixiereinheit ist alt oder beschädigt. | Prüfen Sie Trommel, Transferwalze und Fixiereinheit und ersetzen Sie diese nach Bedarf.<br>**Siehe**<br>• *„Trommelkartusche“ auf Seite 5-10*<br>• *„Transferwalzenkartusche“ auf Seite 5-14*<br>• *„Fixiereinheit“ auf Seite 5-17* |
| | Die Entwicklungseinheit ist beschädigt. | Setzen Sie sich mit unserem Kundenservice oder Ihrem Händler in Verbindung. |
| Schiefer Druck | Die Papierführungen im Papierschacht oder Mehrzweckeinzug sind nicht korrekt eingestellt. | Stellen Sie die Papierführungen im Papierschacht oder im Mehrzweckeinzug noch einmal ein.<br>**Siehe**<br>• *„Papier in den Papierschacht einlegen“ auf Seite 2-14* |

# Ausdruck ist undeutlich

| Status | Mögliche Ursache | Maßnahme |
|---|---|---|
| Transparentfolien werden undeutlich gedruckt. | Wird der richtige Folientyp verwendet? | Legen Sie Folien des richtigen Typs ein.<br>**Siehe**<br>• *„Spezialmedien“ auf Seite 2-7* |
| Postkarten werden undeutlich gedruckt. | Wird der richtige Postkartentyp verwendet? | Legen Sie Postkarten des richtigen Typs ein.<br>**Siehe**<br>• *„Spezialmedien“ auf Seite 2-7* |
| | Sind die Postkarten richtig in den Papierschacht eingelegt? | Legen Sie die Postkarten richtig in den Papierschacht ein. |
| Umschläge werden undeutlich gedruckt. | Wird der richtige Umschlagtyp verwendet? | Legen Sie Umschläge des richtigen Typs ein.<br>**Siehe**<br>• *„Umschläge in den Mehrzweckeinzug einlegen“ auf Seite 2-14* |
| | Sind die Umschläge richtig in den Papierschacht eingelegt? | Legen Sie die Umschläge richtig in den Papierschacht ein. |

# Probleme mit dem Papiertransport

| Beschreibung | Ursache | Maßnahme |
|---|---|---|
| Papier wird nicht eingezogen/ Papierstau/ mehrere Blätter werden gleichzeitig eingezogen/Papier wird nicht gerade eingezogen | Das Papier ist nicht korrekt eingelegt. | Legen Sie das Papier erneut in den Papierschacht oder Mehrzweckeinzug ein.<br>**Siehe**<br>• *„Papier in den Papierschacht einlegen“ auf Seite 2-14* |
| | Das Papier entspricht nicht den empfohlenen Spezifikationen. | Ersetzen Sie das Papier durch solches mit einer für diesen Drucker geeigneten Größe und Art.<br>**Siehe**<br>• *„Über Papier“ auf Seite 2-6* |
| | Das Papier ist feucht. | Ersetzen Sie das Papier.<br>**Siehe**<br>• *„Über Papier“ auf Seite 2-6* |
| | Im Drucker befindet sich gestautes Papier. | Entfernen Sie das gestaute Papier. Überprüfen Sie außerdem das Druckerinnere und entfernen Sie sorgfältig jedes Stück Tape oder jeden Kleberest, die sich auf den Walzen und anderen Komponenten im Bereich des Papierwegs befinden.<br>**Siehe**<br>• *„Papierstaus beheben“ auf Seite 4-2* |
| | Der Drucker steht nicht gerade. | Stellen Sie den Drucker auf einer flachen, stabilen Oberfläche auf. |
| | Der Drucker ist beschädigt. | Schalten Sie das Gerät aus, ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose und setzen Sie sich mit unserem Kundenservice oder Ihrem Händler in Verbindung. |

# Andere Probleme

**⚠ WARNUNG**
Versuchen Sie nicht, die Druckerkonfiguration oder Teile zu ändern. Eine unautorisierte Änderung kann Rauch oder Feuer verursachen.

**⚠ ACHTUNG**
- Achten Sie darauf, das Gerät auszuschalten und den Stecker zu ziehen, bevor Sie das Geräteinnere zum Zweck der Reinigung, Wartung oder Fehlerbehebung berühren. Das Berühren des Inneren eines eingeschalteten Geräts kann zu Stromschlag führen.

| Beschreibung | Ursache | Maßnahme |
|---|---|---|
| Ungewöhnliche Geräusche | Der Drucker steht nicht gerade. | Stellen Sie den Drucker auf einer flachen, stabilen Oberfläche auf.<br><br>**Siehe**<br>• *„Sicherheitshinweise“ auf Seite i-2* |
| | Der Papierschacht ist nicht richtig eingesetzt. | Schieben Sie den Papierschacht vollständig in den Drucker hinein. |
| | Es befindet sich ein fremdes Objekt im Inneren des Druckers. | Schalten Sie den Drucker aus und entfernen Sie das Objekt.<br>Muß der Drucker auseinandergebaut werden, um das/die fremden Objekt(e) zu entfernen, setzen Sie sich mit unserem Kundenservice oder Ihrem Händler in Verbindung. |

# Warn- und Fehlermeldungen

Tritt ein Problem am Drucker auf, erscheint in der Bedienfeldanzeige eine Warn- oder Fehlermeldung. Einige Meldungen verweisen auf Routineprobleme wie z.B. einen leeren Papierschacht, während andere auf gestautes Papier in einem bestimmten Bereich des Druckers hinweisen. Andere Fehlermeldungen zeigen ernstere Druckerprobleme an, zu deren Behebung die Hilfe eines Servicetechnikers erforderlich ist.

Warnmeldungen erscheinen ausschließlich in der zweiten Zeile der Anzeige und verweisen auf Bedingungen, unter denen der Drucker weiterdrucken kann. Wenn z.B. Schacht 1 leer ist, der Drucker jedoch Papier aus Schacht 2 einzieht, erscheint eine Warnmeldung in der zweiten Zeile der Anzeige, die darauf hinweist, daß in Schacht 1 kein Papier mehr ist – der Drucker wird jedoch weiter mit Papier aus Schacht 2 drucken.

Fehlermeldungen erscheinen in beiden Zeilen der Anzeige und verweisen auf Bedingungen, die den Druckbetrieb unmöglich machen. Die erste Zeile einer Fehlermeldung enthält den Fehlercode und den Fehlertyp, während die zweite Zeile Informationen über erforderliche Maßnahmen zur Fehlerbehebung anzeigt.

Schlagen Sie in den folgenden Tabellen nach, wenn die Bedienfeldanzeige eine Warn- oder Fehlermeldung anzeigt und führen Sie die empfohlenen Schritte für die entsprechende Meldung aus.

## Warnmeldungen

Die folgende Tabelle listet Warnmeldungen, mögliche Ursachen und die erforderlichen Maßnahmen zur Behebung des Problems auf.

| **Warnmeldung Zeile 2** | **Mögliche Ursache** | **Maßnahme** |
|---|---|---|
| Fach [x] kein Papi | Es ist kein Papier in Schacht [x]. | Legen Sie Papier in den Schacht [x] ein. |
| Calibrating … | Drucker führ eine Selbstkalibrierung aus. | Keine Aktion erforderlich, Meldung nur zur Information. |
| Fuser fast verbr | Fixiereinheit muß bald ersetzt werden. | Ersetzen Sie in Kürze die Fixiereinheit. |
| BTR fast verbr. | BTR-Einheit muß bald ersetzt werden. | Ersetzen Sie in Kürze die BTR-Einheit. |
| PHD fast verbr. | PHD-Einheit (Prozeßeinheit) muß bald ersetzt werden. | Ersetzen Sie in Kürze die PHD-Einheit. |
| Wenig Toner [x] | Wenig Toner [x]. | Ersetzen Sie in Kürze die Tonerkartusche [x]. |
| Dev [x] life Warning | Entwicklungseinheit [x] muß bald ersetzt werden. | Ersetzen Sie in Kürze die Entwicklungseinheit. |
| Wartung nötig | Drucker hat 300.000 Seiten gedruckt. | Setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung. |

# Fehlermeldungen

Die folgende Tabelle listet Fehlermeldungen, mögliche Ursachen und die erforderlichen Maßnahmen zur Behebung des Problems auf.

| Fehlermeldung | Mögliche Ursache | Maßnahme |
|---|---|---|
| Fach [x] laden<br>[Typ] [Größe] | In Schacht [x] befindet sich kein oder falsches Papier. | Legen Sie den korrekten Papiertyp in den entsprechenden Schacht ein. |
| Kass [x] fehlt<br>Insert Tray | Schacht [x] ist nicht im Drucker. | Führen Sie den entsprechenden Schacht in den Drucker ein. |
| Vord. Abd. offen<br>Abd. schließen | Die vordere Abdeckung ist offen. | Schließen Sie die vordere Abdeckung |
| Papierstau<br>Fach prüfen [x] | Ein Papierstau ist in Schacht [x] aufgetreten. | Entfernen Sie das gestaute Papier aus dem entsprechenden Schacht. |
| Pap-Stau Regist.<br>Abd. A öffnen | Im Drucker ist ein Papierstau aufgetreten. | Öffnen Sie die Abdeckung A und entfernen Sie das gestaute Papier. |
| Pap-Stau Regist.<br>Abd. B öffnen | Im Drucker ist ein Papierstau aufgetreten. | Öffnen Sie die Abdeckung B und entfernen Sie das gestaute Papier. |
| Pap-Stau Fuser<br>Abd. B öffnen | Im Drucker ist ein Papierstau aufgetreten. | Öffnen Sie die Abdeckung B und entfernen Sie das gestaute Papier. |
| Pap-Stau Duplex<br>Abd. B öffnen | Im Drucker ist ein Papierstau aufgetreten. | Öffnen Sie die Abdeckung B und entfernen Sie das gestaute Papier. |
| Fuser abwesend<br>Install Fuser | Die Fixiereinheit fehlt im Drucker. | Installieren Sie die Fixiereinheit. |
| BTR abwesend<br>Install BTR | Die BTR-Einheit fehlt im Drucker. | Installieren Sie die BTR-Einheit |
| PHD abwesend<br>Install PHD | Die Prozeßeinheit fehlt im Drucker. | Installieren Sie die PHD-Einheit (Prozeßeinheit). |
| [x] Tonermangel<br>Install Toner [x] | Tonerkartusche [x] fehlt. | Installieren Sie die entsprechende Tonerkartusche. |
| Fuser verbraucht<br>Fuser ersetzen | Die Fixiereinheit muß ausgetauscht werden. | Tauschen Sie die Fixiereinheit aus. |
| BTR verbraucht<br>BTR ersetzen | Die BTR-Einheit muß ausgetauscht werden. | Tauschen Sie die BTR-Einheit aus. |
| PHD verbraucht<br>PHD ersetzen | Die Prozeßeinheit muß ausgetauscht werden. | Tauschen Sie die PHD-Einheit (Prozeßeinheit) aus. |
| Toner [x] leer<br>Toner ersetzen | Tonerkartusche [x] ist leer. | Ersetzen Sie die Tonerkartusche [x]. |
| Fuser Type Err<br>Einsetzen/Ruecks | Falsche Fixiereinheit installiert. | Installieren Sie die Fixiereinheit erneut oder ersetzen Sie sie mit einer Fixiereinheit korrekten Typs. |

| Fehlermeldung | Mögliche Ursache | Maßnahme |
|---|---|---|
| PHD Type Err<br>Einsetzen/Ruecks | Falsche PHD-Einheit (Prozeßeinheit) installiert. | Installieren Sie die PHD-Einheit erneut oder ersetzen Sie sie. |
| Toner [x] Type Err<br>Einsetzen/Ruecks | Falsche Tonerkartusche [x] ist installiert. | Installieren Sie die Tonerkartusche erneut oder ersetzen Sie sie. |
| CRUM ID: Fuser<br>Fuser ersetzen | Falsche Fixiereinheit installiert. | Installieren Sie eine korrekte Fixiereinheit. |
| CRUM ID: PHD<br>PHD ersetzen | Falsche PHD-Einheit installiert. | Installieren Sie eine korrekte PHD-Einheit. |
| CRUM ID Error: [x]<br>Toner ersetzen | Falsche Tonerkartusche [x] installiert. | Installieren Sie eine korrekte Tonerkartusche. |
| CRUM Failure: [x]<br>Toner ersetzen | CRUM-Einheit fehlerhaft. | Tauschen Sie die Tonerkartusche [x] aus. |
| [x] Tape Remaining<br>Check Toner | Schutzfolie von Tonerkartusche [x] nicht entfernt. | Entfernen Sie die Schutzfolie von der Kartusche. |
| CTD Sens.verschm<br>CTDSens.reinigen | Tonerdichtesensor ist verschmutzt. | Reinigen Sie den Tonerdichtesensor. |
| Fuser ID Warning<br>Einsetzen/Ruecks | Fixier-CRUM fehlerhaft. | Installieren Sie die Fixiereinheit erneut oder ersetzen Sie sie. |
| PHD ID Warning<br>Einsetzen/Ruecks | PHD-CRUM fehlerhaft. | Installieren Sie die PHD-Einheit erneut oder ersetzen Sie sie. |
| Toner [x] ID Warning<br>Einsetzen/Ruecks | Toner [x]-CRUM fehlerhaft. | Installieren Sie die Tonerkartusche erneut oder ersetzen Sie sie. |
| Dev [x] Life Over<br>Einsetzen/Ruecks | Entwicklungseinheit [x] muß ausgetauscht werden. | |
| Out of Memory<br>Start drücken | Nicht genügend Speicher, um den Auftrag abzuschließen. | Fügen Sie mehr Speicher hinzu. |
| Clock Not Set<br>Start drücken | Echtzeituhr nicht eingestellt. | Stellen Sie Uhrzeit und Datum ein. |
| Error: You Must<br>Turn DHCP Off | Es wird versucht, die IP-Adresse einzugeben während DHCP aktiv ist. | Schalten Sie vor der manuellen Eingabe der IP-Adresse DHCP aus. |
| IPADDR Collision<br>Start drücken | IP-Paket-Kollission. | Drücken Sie Start, um fortzufahren. |
| NVRAM-Fehler xx<br>Start drücken | Speicherproblem. | Drücken Sie Start, um fortzufahren. |
| Bereit<br>Wartung nötig | Drucker hat 300.000 Seiten gedruckt. | Setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung. |
| ROS Fehler<br>Techniker rufen | ROS fehlerhaft | Setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung. |

| Fehlermeldung | Mögliche Ursache | Maßnahme |
|---|---|---|
| Fuser Fehler Techniker rufen | Fixiereinheit fehlerhaft. | Setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung. |
| MCU/NVRAM Fehler Techniker rufen | Problem mit der Steuereinheit des Geräts. | Setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung. |
| CTD Sens. Fehler Techniker rufen | CTD-Sensor fehlerhaft. | Setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung. |
| MCU SW Fehler Techniker rufen | Problem mit der Steuereinheit des Geräts. | Setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung. |
| Umschl-Sens Fehl Techniker rufen | Umschlagsensor fehlerhaft. | Setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung. |
| Fehl.niedr.Aufl. Techniker rufen | Fehler bei der Tonerversorgung. | Setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung. |
| Hauptmotor-Fehl Techniker rufen | Hauptmotor fehlerhaft. | Setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung. |
| Dev Motor Fail Techniker rufen | Entwicklermotor fehlerhaft. | Setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung. |
| Fuser Motor Fail Techniker rufen | Fixierermotor fehlerhaft. | Setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung. |

◆ ◆ ◆

Kapitel 4

# Papierstaus beheben

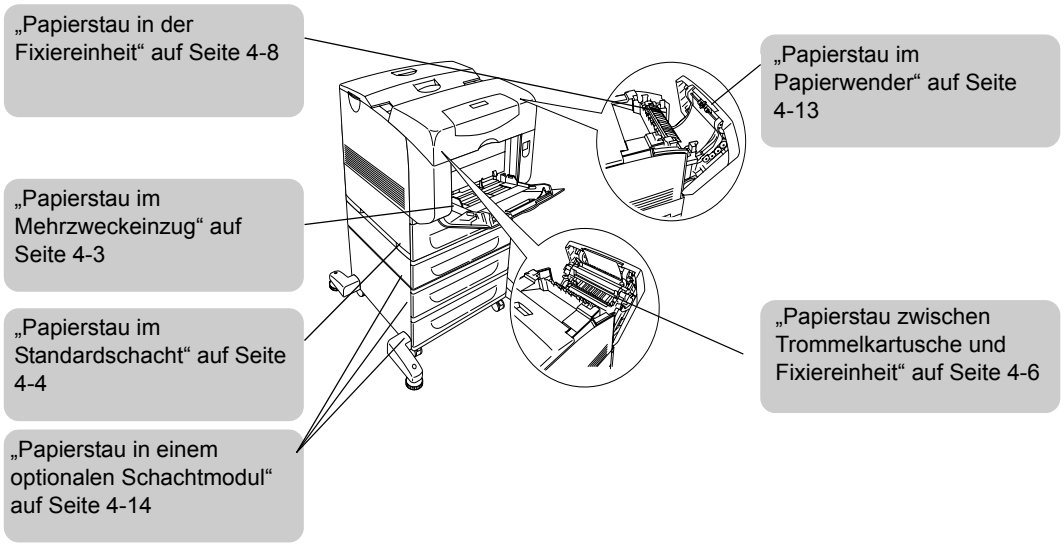
## In diesem Kapitel . . .


- „Papierstaus beheben“ auf Seite 4-2
- „Papierstau im Mehrzweckeinzug“ auf Seite 4-3
- „Papierstau im Standardschacht“ auf Seite 4-4
- „Papierstau zwischen Trommelkartusche und Fixiereinheit“ auf Seite 4-6
- „Papierstau in der Fixiereinheit“ auf Seite 4-8
- „Wenn sich langes Papier staut“ auf Seite 4-12
- „Papierstau im Papierwender“ auf Seite 4-13
- „Papierstau in einem optionalen Schachtmodul“ auf Seite 4-14

# Papierstaus beheben

Informieren Sie sich beim Auftreten eines Papierstaus in der Abbildung unten und der folgenden Beschreibung darüber, wie Sie den Papierstau sofort beheben können.

**HINWEIS:** Die Abbildung unten zeigt den Drucker mit installierten optionalen Papierschächten für 550 Blatt und 1100 Blatt.


„Papierstau in der Fixiereinheit“ auf Seite 4-8
„Papierstau im Papierwender“ auf Seite 4-13
„Papierstau im Mehrzweckeinzug“ auf Seite 4-3
„Papierstau im Standardschacht“ auf Seite 4-4
„Papierstau zwischen Trommelkartusche und Fixiereinheit“ auf Seite 4-6
„Papierstau in einem optionalen Schachtmodul“ auf Seite 4-14

**⚠ ACHTUNG**

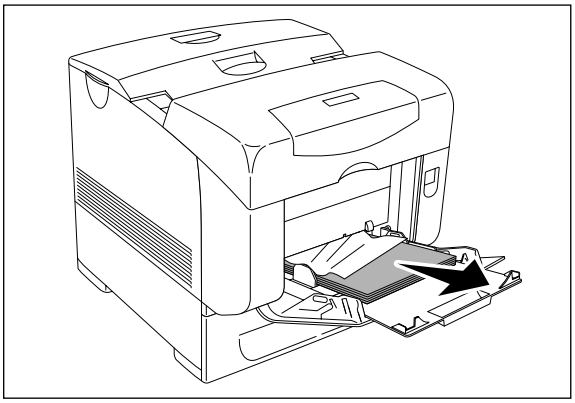
- Berühren Sie niemals Bereiche, die mit „High Voltage“ gekennzeichnet sind. Es droht die Gefahr eines elektrischen Schlags.
- Berühren Sie niemals mit Etiketten gekennzeichnete Bereiche in der Nähe der heißen Walze. Sie können Verbrennungen erleiden. Hat sich ein Blatt Papier um die heiße Walze gewickelt, versuchen Sie nicht, es selbst zu entfernen, um Verletzungen oder Verbrennungen zu vermeiden. Schalten Sie das Gerät sofort aus und setzen Sie sich mit unserem Servicezentrum in Verbindung.

**HINWEIS:** Papierstaus können von der Installationsumgebung des Druckers von den verwendeten Papierarten verursacht werden. Einzelheiten über die Auswahl der richtigen Papierart finden Sie im Abschnitt „Über Papier“ (S. 2-6). Einzelheiten über die Wahl eines geeigneten Aufstellorts für den Drucker finden Sie im Abschnitt „Räumliche Anforderungen“ (S. 1-4).

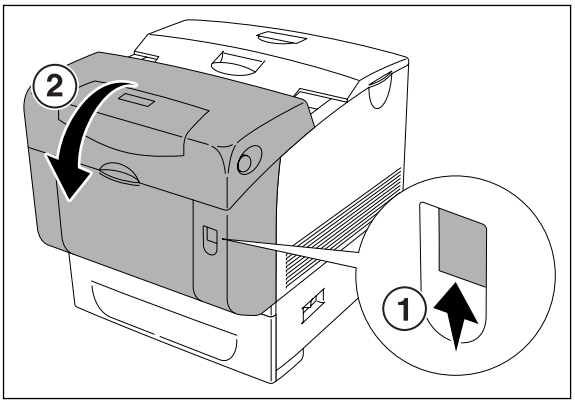
# Papierstau im Mehrzweckeinzug

Befolgen Sie die im Folgenden beschriebene Vorgehensweise, um gestautes Papier im Mehrzweckeinzug zu entfernen.

1. Ziehen Sie das gestaute Papier aus dem Mehrzweckeinzug und entfernen Sie alles im Mehrzweckeinzug verbliebene Papier.



2. Schließen Sie den Mehrzweckeinzug.
3. Schieben Sie Taste **1** nach oben und öffnen Sie die vordere Abdeckung **2** vollständig. Stellen Sie sicher, daß keine Papierfetzen im Inneren des Druckers verbleiben.

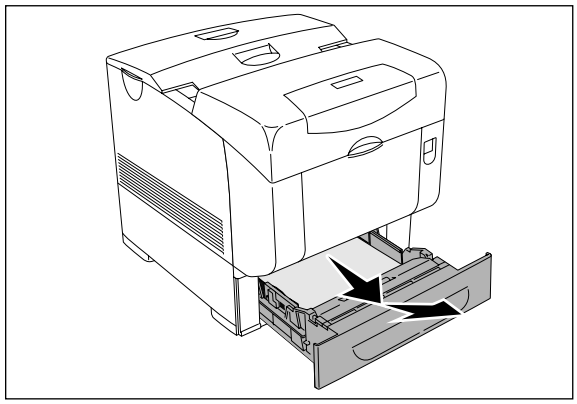



4. Schließen Sie die vordere Abdeckung.

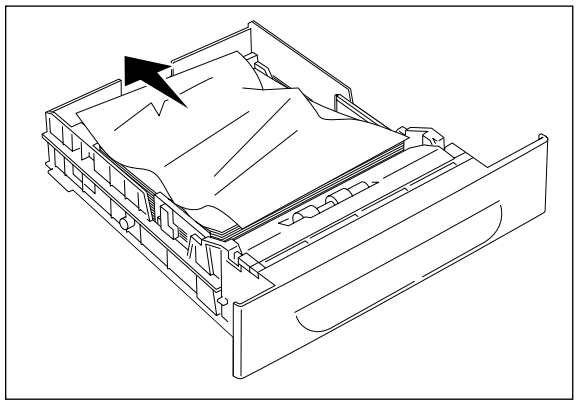
# Papierstau im Standardschacht

Befolgen Sie die im Folgenden beschriebene Vorgehensweise, um gestautes Papier im Standardschacht zu entfernen.

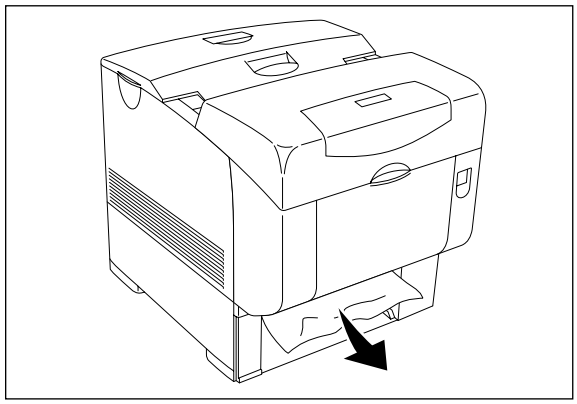
1. Entfernen Sie den Schacht langsam aus dem Drucker.



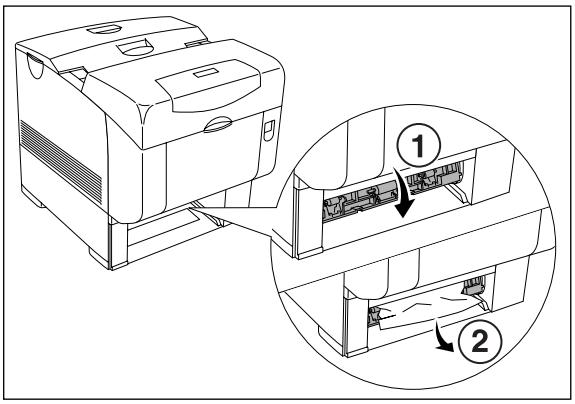
2. Entfernen Sie alles gestaute und/der zerknitterte Papier aus dem Schacht.



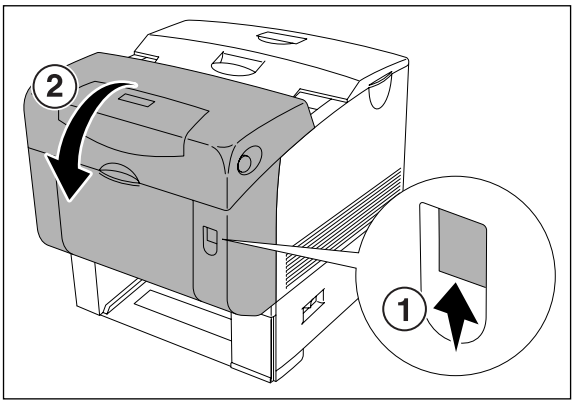
3. Wenn sich noch gestautes Papier im Drucker befindet, ziehen Sie es vorsicht heraus, um zu vermeiden, daß es zerrissen wird.



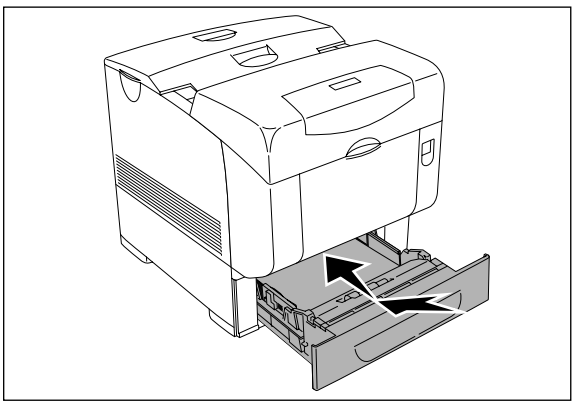
4. Wenn kein gestautes Papier gefunden werden kann, drücken sie die grüne Abdeckung entlang der Oberseite der Öffnung für den Schacht nach unten und ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig heraus.




5. Schieben Sie Taste **1** nach oben und öffnen Sie die vordere Abdeckung **2** vollständig. Stellen Sie sicher, daß keine Papierfetzen im Inneren des Druckers verbleiben.




6. Schließen Sie die vordere Abdeckung.
7. Führen Sie den Schacht in den Drucker ein und schieben Sie ihn bis zum Anschlag nach innen.

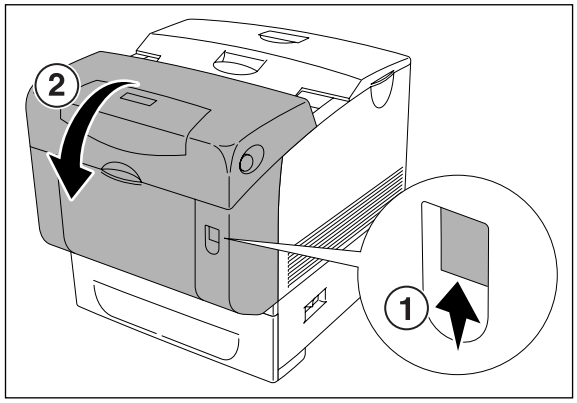


**Wichtig**

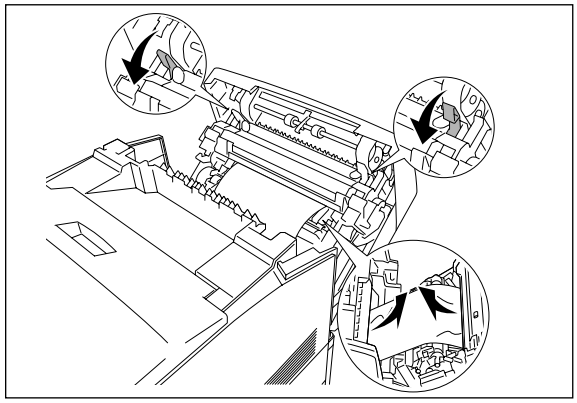
- *Üben Sie keine übermäßige Kraft auf den Schacht aus. Dies kann den Schacht oder das Innere des Druckers beschädigen.*

# Papierstau zwischen Trommelkartusche und Fixiereinheit

1. Schieben Sie Taste **1** nach oben und öffnen Sie die vordere Abdeckung **2** vollständig.




2. Bewegen Sie die Hebel an beiden Seiten des Fixierers in ihre Geöffnet-Position und entfernen Sie das gestaute Papier. Ist das Papier zerissen, entfernen Sie alle Papierfetzen, die sich noch im Inneren des Druckers befinden.



**Wichtig**

- *Die Fixiereinheit ist heiß. Berühren Sie sie nicht, da dies zu Verbrennungen führen kann.*

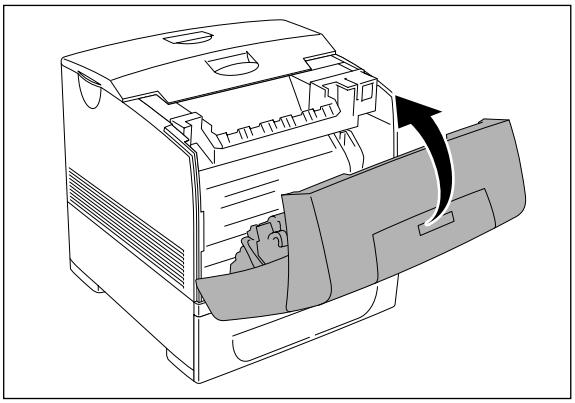
---

**HINWEIS:** Ist nur ein kleiner Teil des gestauten Papiers sichtbar, so daß es schwierig ist, es zu entfernen, schlagen Sie im Abschnitt „Papierstau zwischen Trommelkartusche und Fixiereinheit“ auf Seite 4-6 nach, wie das gestaute Papier entfernt werden kann.

---

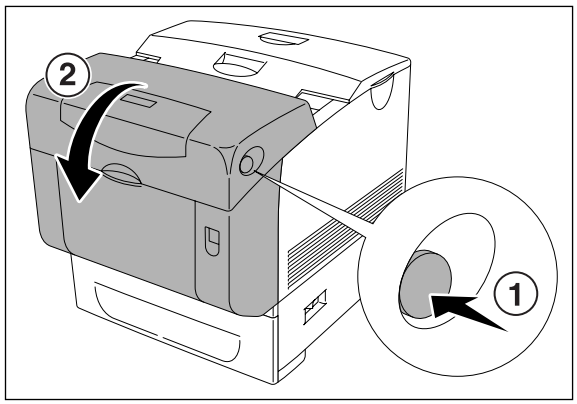
3. Drücken Sie die Hebel an beiden Seite der Fixiereinheit ganz nach unten.

4. Schließen Sie die vordere Abdeckung.

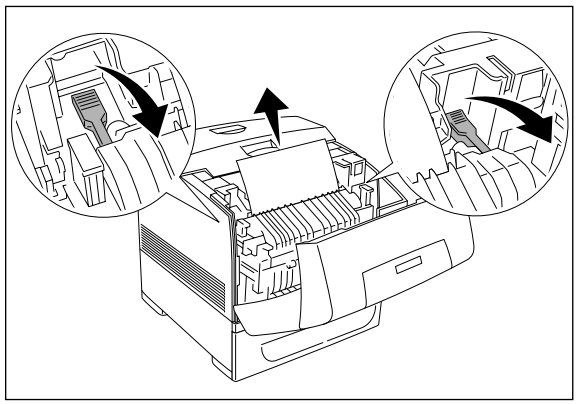


# Papierstau in der Fixiereinheit

1. Schieben Sie Taste **1** nach oben und öffnen Sie die vordere Abdeckung **2** vollständig.




2. Bewegen Sie die Hebel an beiden Seiten des Fixierers in ihre Geöffnet-Position und entfernen Sie das gestaute Papier. Ist das Papier zerissen, entfernen Sie alle Papierfetzen, die sich noch im Inneren des Druckers befinden.



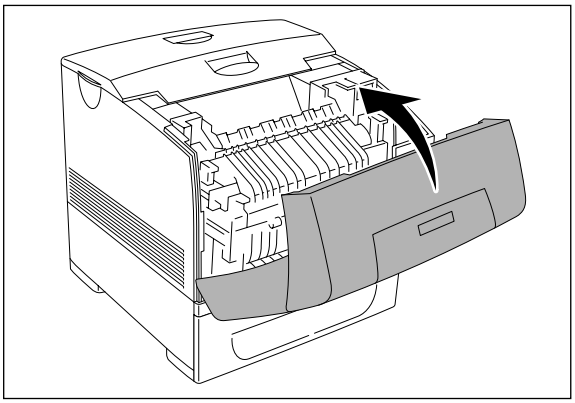
**Wichtig**

- *Die Fixiereinheit ist heiß. Berühren Sie sie nicht, da dies zu Verbrennungen führen kann.*

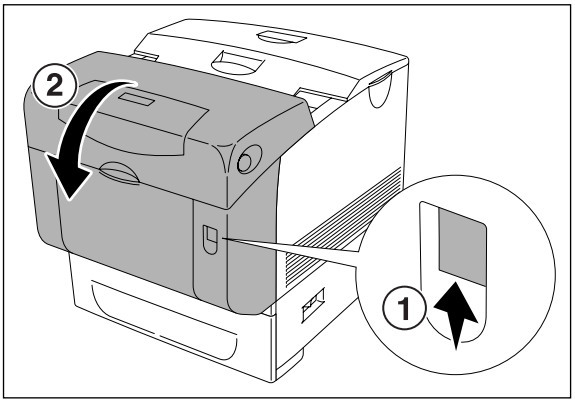
**HINWEIS:** Ist nur ein kleiner Teil des gestauten Papiers sichtbar, was es schwierig macht, es zu entfernen, schlagen Sie im Abschnitt „Papierstau zwischen Trommelkartusche und Fixiereinheit“ auf Seite 4-6 nach, wie das gestaute Papier entfernt werden kann.

3. Drücken Sie die Hebel an beiden Seite der Fixiereinheit ganz nach unten.

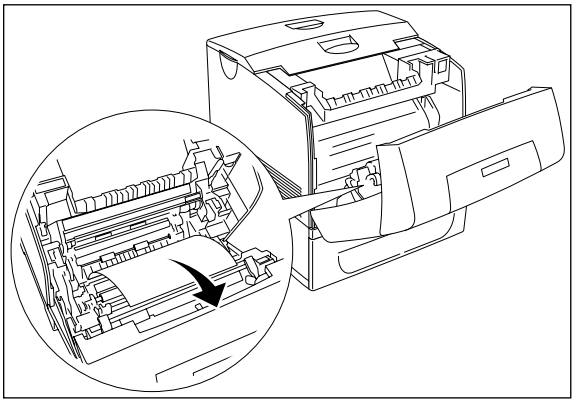
4. Schließen Sie die vordere Abdeckung.



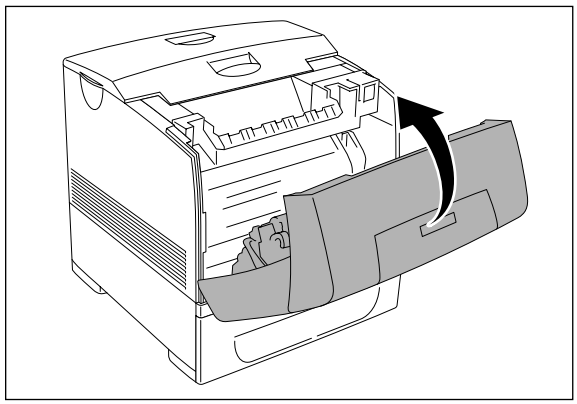
5. Schieben Sie Taste **1** nach oben und öffnen Sie die vordere Abdeckung **2** vollständig.




6. Entfernen Sie das gestaute Papier, wenn es zu sehen ist und fahren Sie mit Schritt 7 fort. Wenn Sie das gestaute Papier nicht sehen können, schließen Sie die vordere Abdeckung und überspringen Sie den Rest der Prozedur.

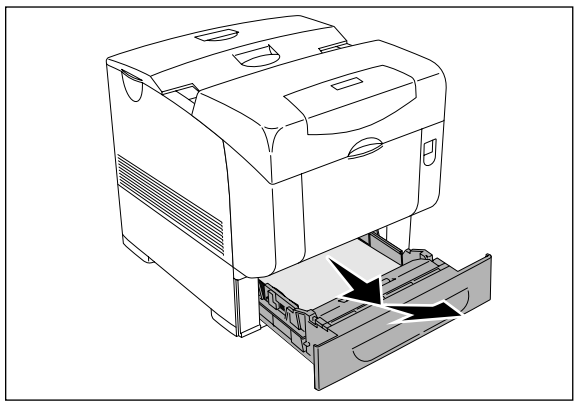


7. Schließen Sie die vordere Abdeckung.



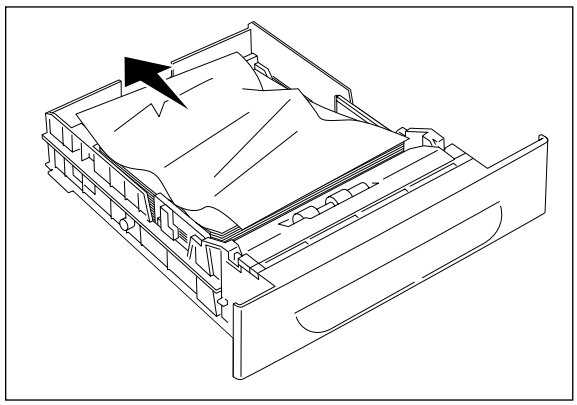
**HINWEIS:** Tritt ein Papierstau im Bereich der Fixiereinheit auf, ist es möglich, daß schon ein Blatt Papier aus dem Schacht eingezogen worden ist. Führen Sie Schritt 8 bis 14 aus, um sicherzustellen, daß kein Papier im Inneren des Druckers verbleibt.

8. Entfernen Sie den Schacht langsam aus dem Drucker. Ist der Drucker mit einem optionalen Schachtmodul ausgestattet, entfernen Sie diese Schächte in der richtigen Reihenfolge, beginnend mit dem unteren Schacht.

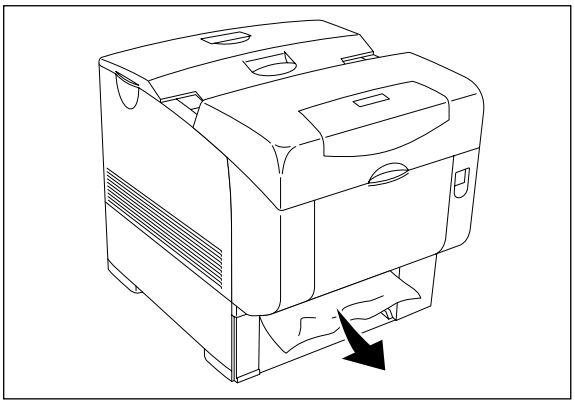


**HINWEIS:** Sie müssen Schächte nicht entfernen, die unterhalb von dem Schacht installiert sind, aus dem das gestaute Papier eingezogen wurde.

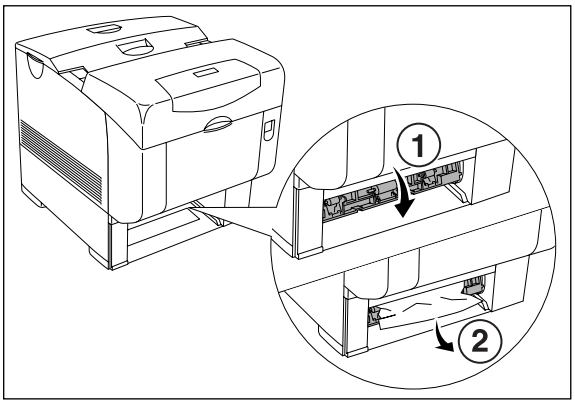
9. Entfernen Sie alles gestaute und/der zerknitterte Papier aus dem Schacht.



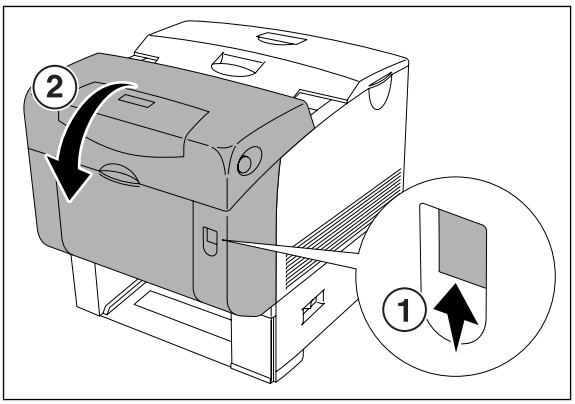
10. Wenn sich noch gestautes Papier im Drucker befindet, ziehen Sie es vorsicht heraus, um zu vermeiden, daß es zerrissen wird.



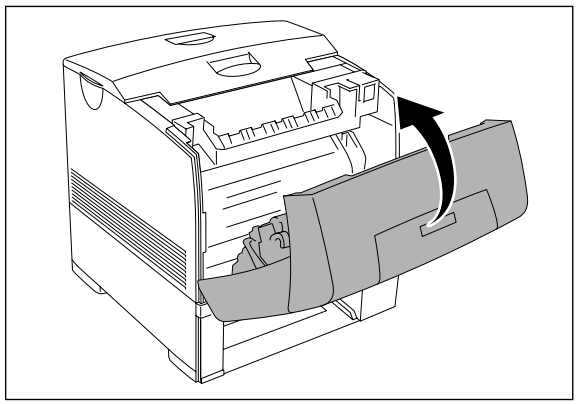
11. Wenn kein gestautes Papier gefunden werden kann, drücken sie die grüne Abdeckung entlang der Oberseite der Öffnung für den Schacht nach unten und ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig heraus.



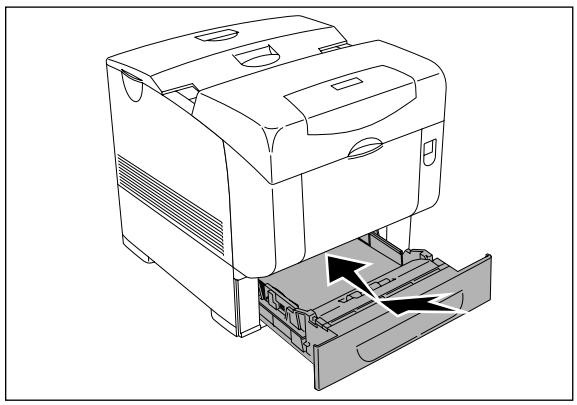

12. Schieben Sie Taste **1** nach oben und öffnen Sie die vordere Abdeckung **2** vollständig. Stellen Sie sicher, daß keine Papierfetzen im Inneren des Druckers verbleiben.



13. Schließen Sie die vordere Abdeckung.



14. Führen Sie die Schächte in den Drucker ein und schieben Sie sie bis zum Anschlag nach innen.



**Wichtig**

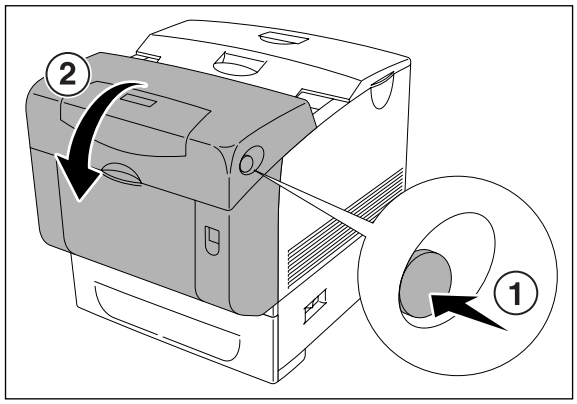
- *Üben Sie keine übermäßige Kraft auf den Schacht aus. Dies kann den Schacht oder das Innere des Druckers beschädigen.*

## Wenn sich langes Papier staut

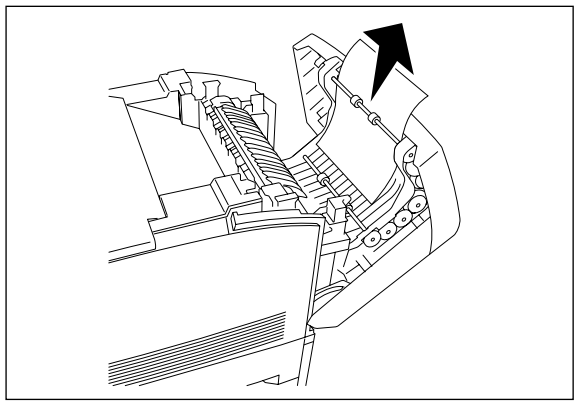
Wenn langes Papier (länger als 355,6 mm/14") sich im Inneren des Druckers staut, schneiden Sie das Papier nach Bedarf ab und entfernen Sie es dann auf angemessene Weise entsprechend dem Ort, an dem der Papierstau aufgetreten ist. Ist es schwierig, die vordere Abdeckung zu öffnen, öffnen Sie sie nicht gewaltsam. Schalten Sie sofort den Drucker aus und setzen Sie sich mit unserem Kundenservice oder Ihrem Händler in Verbindung.

# Papierstau im Papierwender

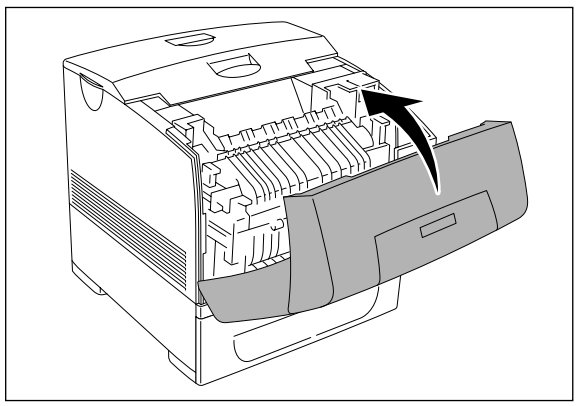
1. Schieben Sie Taste **1** nach oben und öffnen Sie den oberen Teil der vorderen Abdeckung **2** vollständig.




2. Entfernen Sie das gestaute Papier. Ist das Papier zerissen, entfernen Sie alle Papierfetzen, die sich noch im Inneren des Druckers befinden.

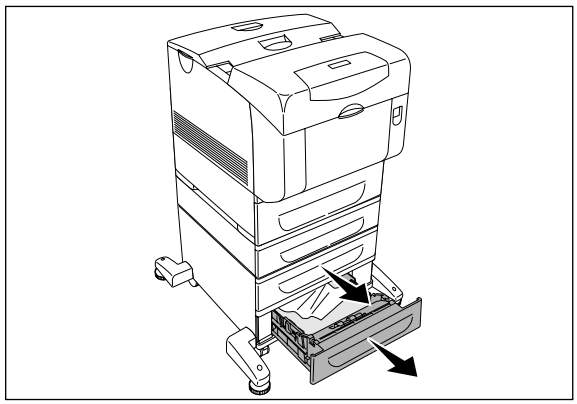


3. Schließen Sie die vordere Abdeckung.



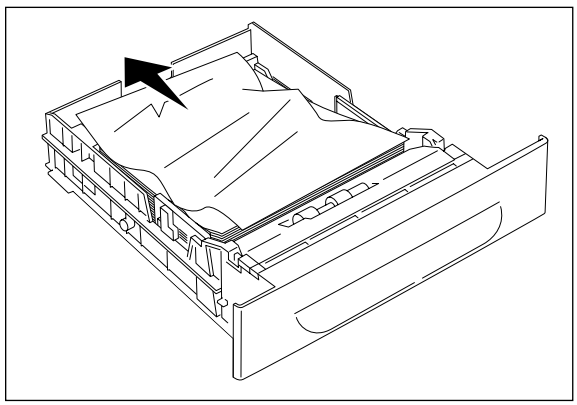
# Papierstau in einem optionalen Schachtmodul

1. Öffnen Sie die Schächte, bis sie das gestaute Papier gefunden haben.

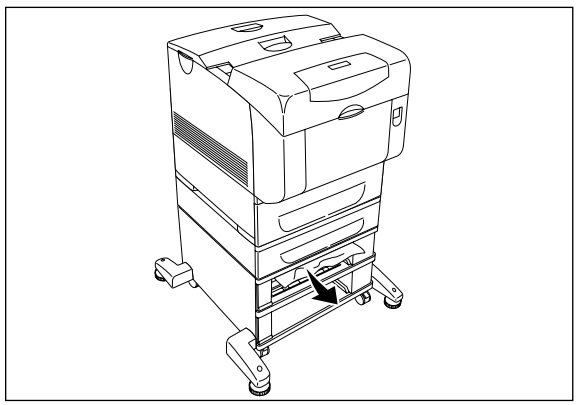


**HINWEIS:** Papier in den Schachtmodulen wird von der Vorderseite der Schächte aus zugeführt, deshalb kann im unteren Schacht gestautes Papier den oberen Schacht des Moduls oder den Schacht im Drucker blockieren. Sie können diese dann nicht öffnen. Achten Sie bei der Suche nach dem gestauten Papier auf die richtige Reihenfolge und beginnen Sie mit dem untersten Schacht.

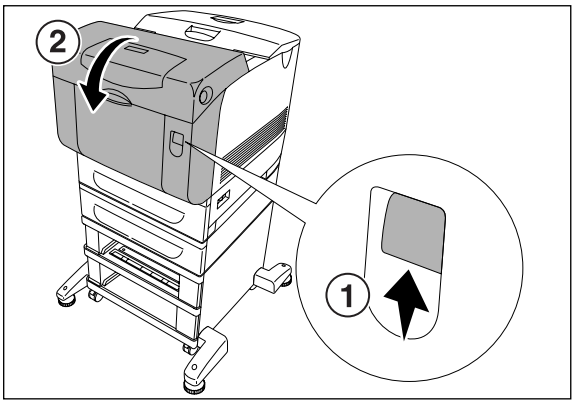
2. Entfernen Sie alles gestaute und/der zerknitterte Papier aus dem Schacht.



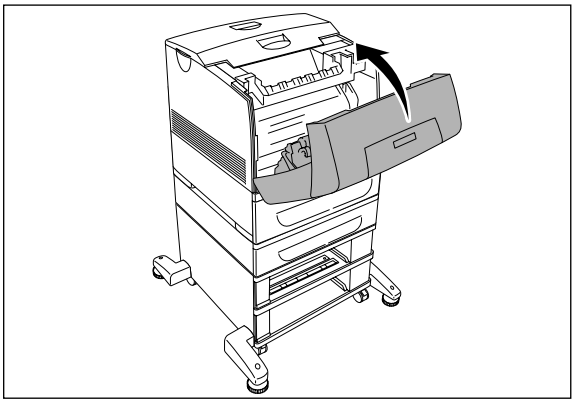
3. Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig heraus um zu verhindern, daß es zerreisst. Stellen Sie sicher, daß keine Papierfetzen im Inneren des Druckers verbleiben, wenn das Papier zerrissen ist..



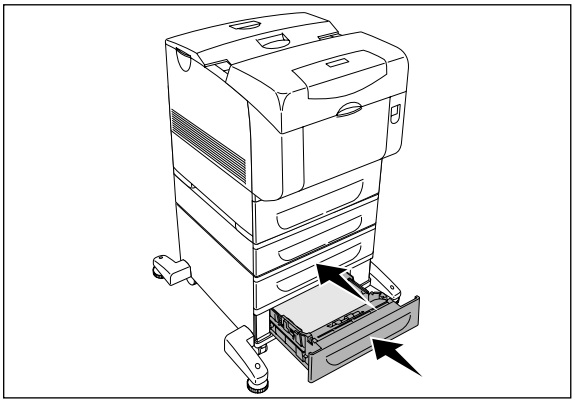
4. Schieben Sie Taste **1** nach oben und öffnen Sie die vordere Abdeckung **2** vollständig. Stellen Sie sicher, daß keine Papierfetzen im Inneren des Druckers verbleiben.




5. Schließen Sie die vordere Abdeckung.



6. Führen Sie die Schächte in den Drucker ein und schieben Sie sie bis zum Anschlag nach innen.



**Wichtig**

- *Üben Sie keine übermäßige Kraft auf den Schacht aus. Dies kann den Schacht oder das Innere des Druckers beschädigen.*

◆ ◆ ◆

Kapitel 5

# Verbrauchsmaterialien

## In diesem Kapitel . . .

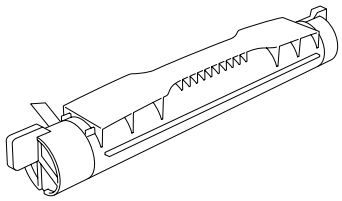

- „Verfügbare Verbrauchsmaterialien“ auf Seite 5-2
- „Tonerkartuschen austauschen“ auf Seite 5-5
- „Trommelkartusche“ auf Seite 5-10
- „Transferwalzenkartusche“ auf Seite 5-14
- „Fixiereinheit“ auf Seite 5-17
- „Transportwalzen“ auf Seite 5-20

# Verfügbare Verbrauchsmaterialien

Für diesen Drucker stehen folgende Verbrauchsmaterialien zur Verfügung. Setzen Sie sich mit Ihrem Händler in Verbindung, um Verbrauchsmaterialien zu bestellen.

## Tonerkartuschen

Bei dem Drucker werden vier Tonerkartuschen verwendet: Schwarz, Gelb, Magenta und Cyan. Wenn der Tonervorrat in einer Kartusche zur Neige geht, erscheint eine Fehlermeldung. Vergewissern Sie sich zu diesem Zeitpunkt, daß eine Tonerkartusche zum Austausch zur Verfügung steht. Tauschen Sie die Tonerkartusche aus, wenn die Meldung erscheint, die Sie dazu auffordert.



**Wichtig**

- *Die mögliche Druckseitenzahl beträgt:*
  *– Schwarz: 9.000 Seiten*
  *– Gelb/Magenta/Cyan: 8.000 Seiten*
- *Die Angabe über die ausdruckbare Seitenzahl basiert auf Papier im Format Letter mit einem Druckanteil von 5% und der eingestellen Standardauflösung. Die tatsächlich ausdruckbare Seitenzahl schwankt entsprechend den aktuellen Bedingungen.*

**Wichtig**

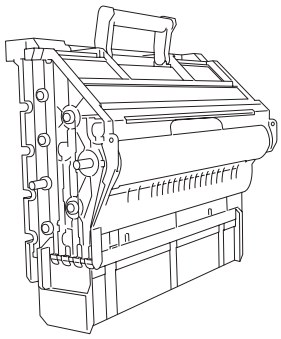
- *Die Verwendung von Tonerkartuschen, die nicht von unserer Firma empfohlen werden, kann die Druckqualität oder die Leistung des Druckers beeinträchtigen. Verwenden Sie ausschließlich Tonerkartuschen, die von unserer Firma empfohlen werden.*

**Siehe**

- *„Tonerkartuschen austauschen“ auf Seite 5-5*

## Trommelkartusche

Die Trommelkartusche besteht aus einer lichtempfindlichen Trommel und einer Zwischentransferwalze. Bilder werden zunächst als elektrische Ladung auf dieser Trommel erzeugt. Wenn die Trommelkartusche das Ende ihrer Lebensdauer erreicht hat, verschlechtert sich die Druckqualität. Ersetzen Sie zu diesem Zeitpunkt die Trommelkartusche. Ungefähr 35.000 Seiten können mit einer Trommelkartusche gedruckt werden. Die tatsächlich ausdruckbare Seitenzahl schwankt entsprechend den aktuellen Bedingungen.

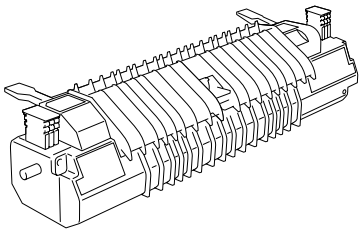


**Siehe**

• *„Trommelkartusche“ auf Seite 5-10*

## Fixiereinheit

Ungefähr 100.000 Seiten können mit einer Fixiereinheit gedruckt werden. Ersetzen Sie die Fixiereinheit durch eine neue, wenn sie dieses Limit erreicht hat. Die tatsächlich ausdruckbare Seitenzahl schwankt entsprechend den aktuellen Bedingungen.

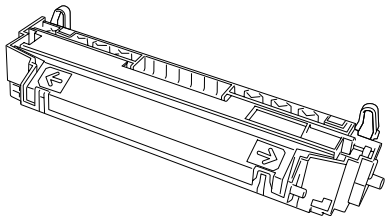


**Siehe**

• *„Fixiereinheit“ auf Seite 5-17*

## Transferwalzenkartusche

Ungefähr 350.000 Seiten können mit einer Transferwalzenkartusche gedruckt werden. Ersetzen Sie die Transferwalzenkartusche durch eine neue, wenn sie dieses Limit erreicht hat. Die tatsächlich ausdruckbare Seitenzahl schwankt entsprechend den aktuellen Bedingungen.

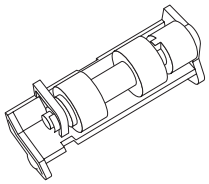


**Siehe**

- *„Transferwalzenkartusche“ auf Seite 5-14*

## Transportwalze

Ungefähr 100.000 Seiten können mit einer Transportwalze gedruckt werden. Ersetzen Sie die Transportwalze durch eine neue, wenn sie dieses Limit erreicht hat. Die tatsächlich ausdruckbare Seitenzahl schwankt entsprechend den aktuellen Bedingungen.



**Siehe**

- *„Transportwalzen“ auf Seite 5-20*

# Tonerkartuschen austauschen

Dieser Abschnitt beschreibt, wie man mit Tonerkartuschen umgeht, sie lagert und ersetzt. Eine Tonerkartusche muss erst ersetzt werden, wenn der Drucker mit Drucken aufhört und die Error LED leuchtet sowie eine Meldung mit der Aufforderung zum Wechseln des Toners angezeigt wird.

## Vorsichtsmaßnahmen beim Umgang mit Tonerkartuschen

Bei dem Drucker werden vier Tonerkartuschen verwendet: Schwarz, Gelb, Magenta und Cyan. Mit der schwarzen Tonerkartusche kann man ca. 9.000 A4 Seiten drucken. Mit den Kartuschen mit dem gelben, magentafarbenen und zyanfarbenen Toner kann man ungefähr 8.000 A4 Seiten drucken (mit Standarddruckdichte, mit 5% Abdeckung pro Farbe).

**⚠ WARNUNG**

- Werfen Sie nie gebrauchte Tonerkartuschen in ein Feuer. Der verbleibende Toner könnte explodieren und Verbrennungen und Verletzungen verursachen.

- Setzen Sie die Kartusche keinem direkten Sonnenlicht oder einer starken Lichtquelle aus.
- Der Toner ist unschädlich, sollte aber trotzdem sofort mit kaltem Wasser abgewaschen werden, wenn er mit den Händen oder der Kleidung in Berührung kommt.
- Es wird empfohlen, Tonerkartuschen innerhalb eines Jahres nach dem Öffnen zu verbrauchen.

## Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung

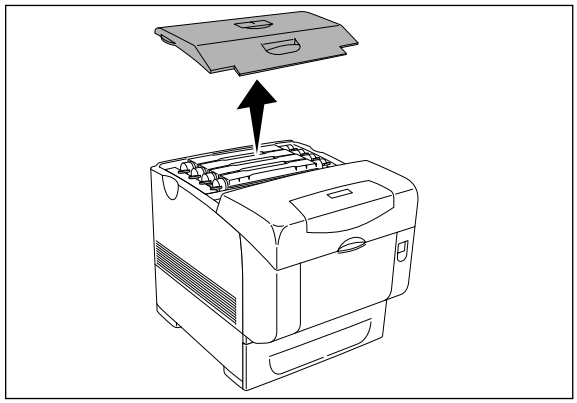
- Verwenden Sie nie einen Staubsauger zur Beseitigung von Toner. Es könnte sich statische Elektrizität aufbauen und die Sensoren beschädigen.
- Verwenden Sie Tonerkartuschen nicht wieder, wenn Sie diese aus dem Drucker entnommen haben. Loses Tonerpulver könnte im Druckerinneren verschüttet werden und die Druckqualität mindern.
- Um zu verhindern, dass restlicher Toner verschüttet wird, vermeiden Sie es, gebrauchte Tonerkartuschen zu schütteln oder aufzustauchen.
- Wenn Sie eine Tonerkartusche von einem kalten Ort an einen warmen Ort bringen, lassen Sie die Kassette eine Stunde lang bei Raumtemperatur stehen, bevor Sie diese einbauen. (Das ist nicht erforderlich, wenn es keine Kondensation gibt.)
- Der Toner ist unschädlich, sollte aber trotzdem sofort mit kaltem Wasser abgewaschen werden, wenn er mit den Händen oder der Kleidung in Berührung kommt.
- Verwenden Sie nur von TallyGenicom empfohlene Tonerkartuschen. Die Verwendung von nicht empfohlenen Tonerkartuschen kann zu einer schlechteren Druckqualität und unbefriedigender Druckerleistung führen.
- Wickeln Sie gebrauchte Tonerkartuschen in Plastikbeutel ein und entsorgen Sie diese als nicht brennbaren Abfall.
- Achten Sie beim Umgang mit Tonerkartuschen darauf, den Überstand (gleiche Farbe wie die Kassette) an der Unterseite der Kassette nicht zu beschädigen.

## Vorsichtsmaßnahmen bei der Lagerung

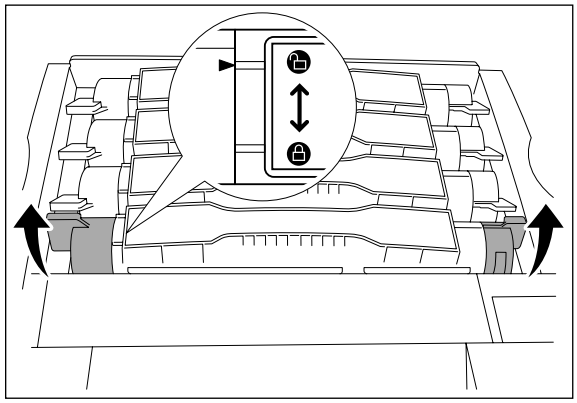
- Lagern Sie Tonerkartuschen so, dass sie nicht direkter Sonneneinstrahlung ausgesetzt sind und unter folgenden Bedingungen:
  Umgebungstemperaturbereich 0 bis 35°C.
  Feuchtigkeitsbereich 15 bis 80% RH (keine Kondensation).
- Vermeiden Sie warme und feuchte Bereiche.
- Vermeiden Sie die Lagerung in der Nähe von magnetischen Objekten, wie z.B. CRT-Bildschirmen, Laufwerken oder Disketten.
- Außerhalb der Reichweite von Kindern aufbewahren.
- Tonerkartuschen nicht vertikal aufstellen.

## Tonerkartuschen austauschen

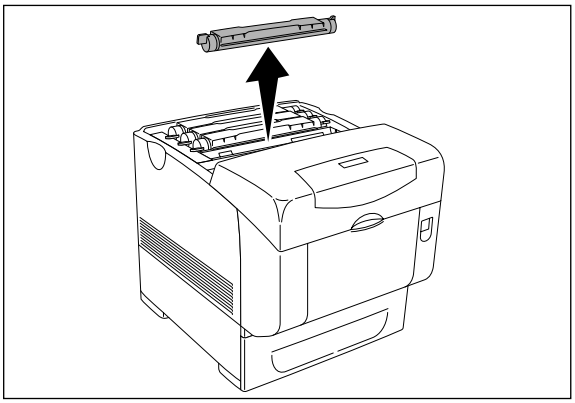
1. Nehmen Sie alles Papier aus dem Ausgabefach.
2. Entfernen Sie die obere Abdeckung.



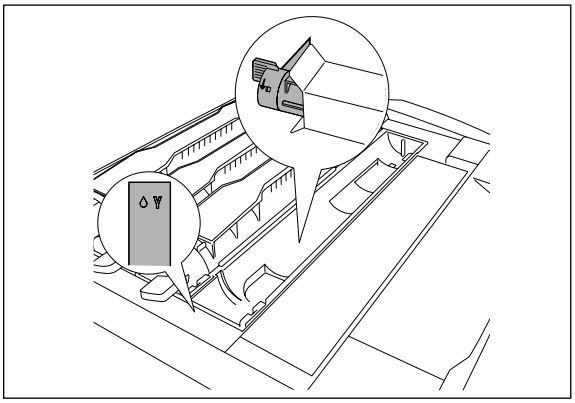
3. Fassen Sie die Hebel an den Enden der Tonerkartusche, die Sie ersetzen möchten und ziehen Sie diese nach oben.



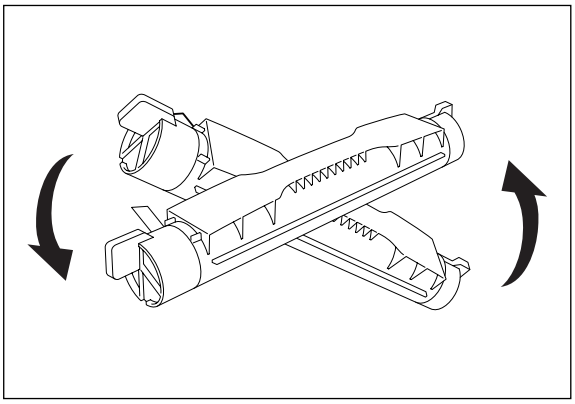
4. Ziehen Sie die Tonerkartusche heraus.



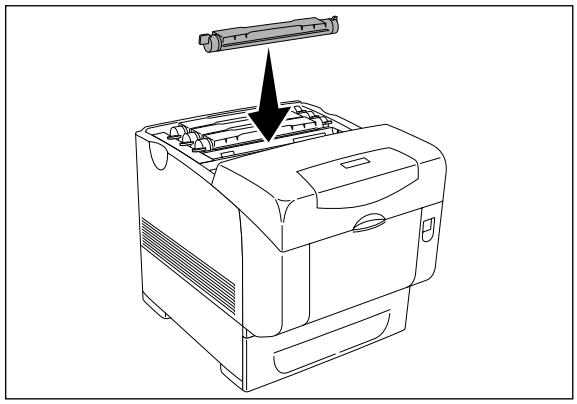
5. Wählen Sie die neue Tonerkartusche, deren Farbe der Kartuschenhalterung entspricht und entnehmen Sie diese aus der Verpackung.



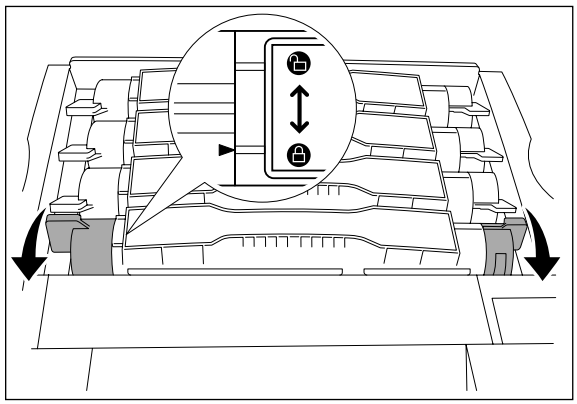
6. Schütteln Sie die Tonerkartusche 7 bis 8 Mal, um den Toner gleichmäßig zu verteilen.



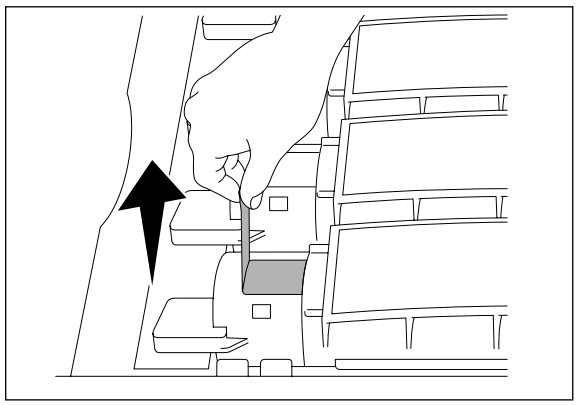
7. Richten Sie die Tonerkartusche zu dem entsprechenden Einsetzpunkt im Drucker aus und schieben Sie diese ein, wie abgebildet.



8. Fassen Sie die Hebel an beiden Seiten der Tonerkartusche mit Ihren Fingern und drücken Sie diese dann fest nach unten, um die Hebel nach vorne zu drehen.



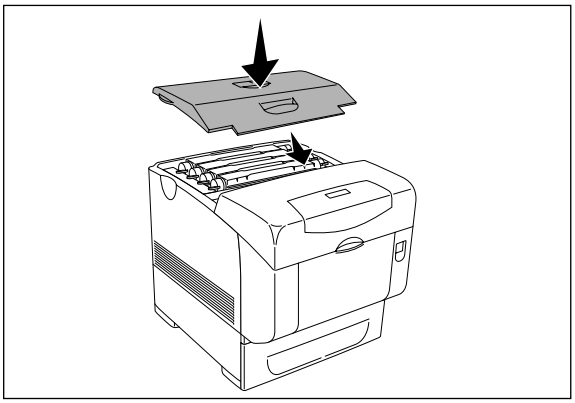
9. Ziehen Sie das Schutzsiegel auf dem Toner gerade nach oben ab, um es zu entfernen.



**HINWEIS:** Ziehen Sie das Schutzsiegel gerade nach oben. Das Schutzsiegel kann zerreißen, wenn man es diagonal abzieht.

**HINWEIS:** Wenn es länger als fünf Sekunden dauert, bis Sie das Schutzsiegel entfernt haben, nachdem Sie die Tonerkartusche in den Drucker eingesetzt haben, kann eine Fehlermeldung erscheinen. Führen Sie in diesem Fall Schritt 8 erneut aus oder schalten Sie den Drucker einmal aus und dann wieder an.

10. Bringen Sie die obere Abdeckung wieder an.



# Trommelkartusche

Dieser Abschnitt beschreibt die Verfahren für Handhabung, Lagerung und Ersetzen der Trommel.

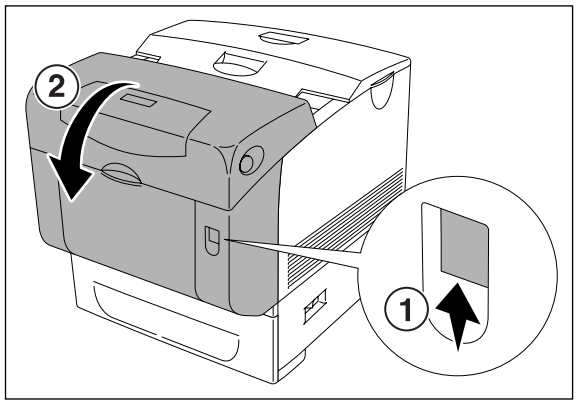
## Vorsichtsmaßnahmen beim Umgang mit der Trommel

⚠ **ACHTUNG**

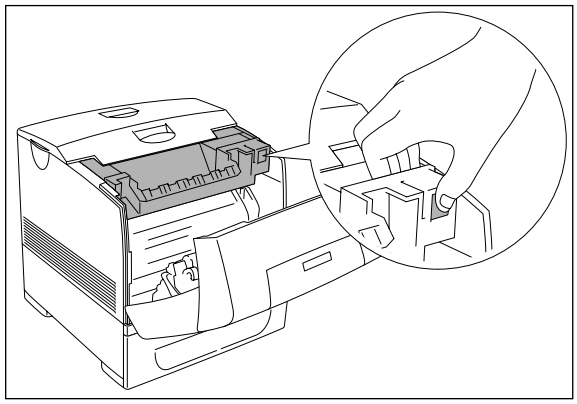
- Werfen Sie niemals eine Trommelkartusche in eine offene Flamme, da dies eine Explosion verursachen und zu Verbrennungen führen kann.
- Setzen Sie die Kartusche keinem direkten Sonnenlicht oder einer starken Lichtquelle aus.
- Wählen Sie zur Installation der Trommelkartusche einen Ort, der keiner starken Lichtquelle ausgesetzt ist, und versuchen Sie die Installation innerhalb von fünf Minuten zu beenden.
- Berühren Sie die Oberfläche der photoempfindlichen Trommel nicht. Stellen Sie die Trommelkartusche nicht aufrecht und drehen Sie sie nicht nach unten. Die Trommel könnte beschädigt werden.
- Stellen Sie die Trommelkartusche auf eine ebene, saubere Fläche.

## Trommelkartusche austauschen

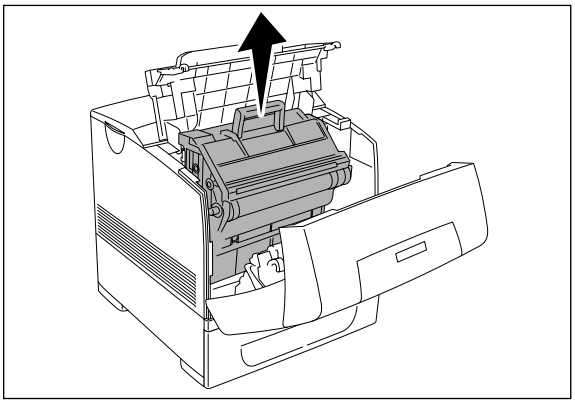
1. Nehmen Sie alles Papier aus dem Ausgabefach.
2. Schieben Sie Taste **1** nach oben und öffnen Sie die vordere Abdeckung **2** vollständig.




3. Drücken Sie die Taste wie in der Abbildung gezeigt und öffnen Sie die Abdeckung des Ausgabefachs.



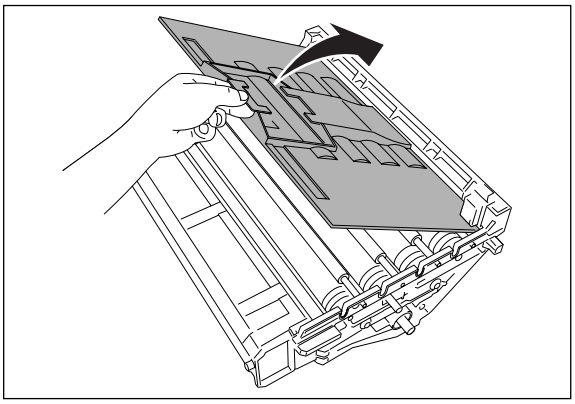
4. Fassen Sie die Trommelkartusche am Griff und ziehen Sie sie nach oben und heraus.



**Wichtig**

- *Fassen Sie mit den Händen nicht in das Druckerinnere. Einige Bereiche können heiß sein.*
- *Fassen Sie die Trommelkartusche am Griff an um zu verhindern, daß sie zu Boden fällt.*

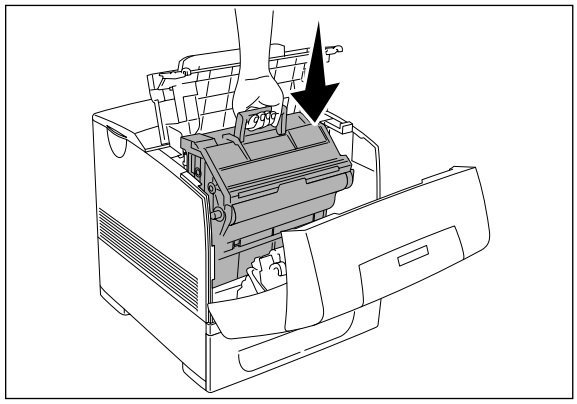
5. Nehmen Sie die neue Trommelkartusche aus der Verpackung, halten Sie diese an ihrem Griff und entfernen Sie die Schutzverpackung von der Trommelkartusche.



**Wichtig**

- *Stellen Sie sicher, daß nichts die lichtempfindliche Trommeloberfläche (grünes Teil) oder die Transportwalze (schwarzes Teil) berührt oder zerkratzt. Kratzer, Schmutz oder Fett von Ihrer Hand auf der lichtempfindlichen Trommeloberfläche oder auf der Transportwalze verschlechtern die Druckqualität.*

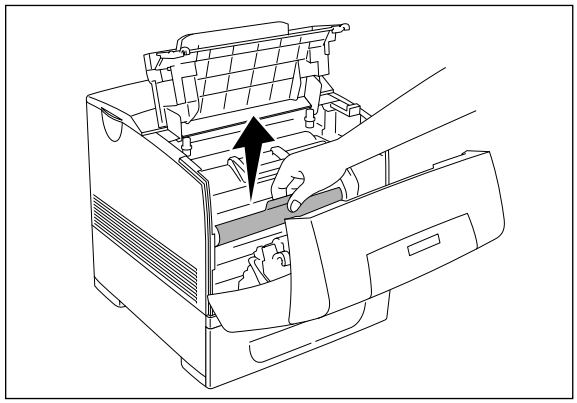
6. Halten Sie die Trommelkartusche so, daß der ebene Teil in Richtung Druckerrückseite zeigt, richten Sie die durch die Pfeile angezeigten Nasen auf beiden Seiten der Trommelkartusche auf die durch die Pfeile am Drucker angezeigten Schlitze aus. Senken Sie die Trommelkartusche vorsichtig in den Drucker ab.



**Wichtig**

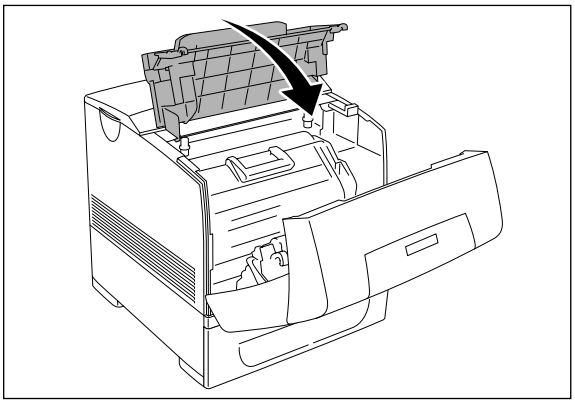
- *Werden die Nasen auf beiden Seiten der Trommelkartusche beim Einführen nicht korrekt auf die Schlitze ausgerichtet, kann die Trommelkartusche beschädigt werden.*

7. Ziehen Sie die Schutzabdeckung auf der Trommelkartusche gerade nach oben ab, um sie zu entfernen.

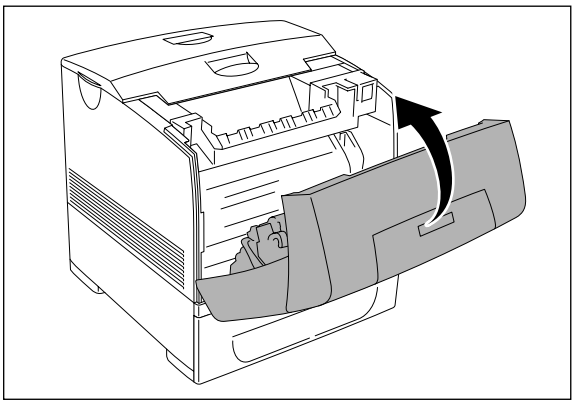


**HINWEIS:** Berühren Sie die Zwischentransferwalze (schwarzes Teil) nicht. Stellen Sie sicher, daß nichts die Walzenoberfläche berührt oder zerkratzt. Kratzer, Schmutz oder Fett von Ihrer Hand auf der Walze verschlechtern die Druckqualität.

8. Schließen Sie die Abdeckung des Ausgabefachs.



9. Schließen Sie die vordere Abdeckung.



## Vorsichtsmaßnahmen bei der Lagerung

- Packen Sie die neue Trommel erst aus, wenn Sie zum Einbau bereit sind. Wenn die Trommel ausgepackt ist, verpacken Sie diese zum Lagern wieder in ihrer Aluminiumverpackung.
- Lagern Sie Trommelkartuschen so, dass sie nicht direkter Sonneneinstrahlung ausgesetzt sind und unter folgenden Bedingungen:
  Umgebungstemperaturbereich 0 bis 35°C.
  Feuchtigkeitsbereich 15 bis 80% RH (keine Kondensation).
- Vermeiden Sie warme und feuchte Bereiche.
- Vermeiden Sie die Lagerung in der Nähe von magnetischen Objekten, wie z.B. CRT-Bildschirmen, Laufwerken oder Disketten.
- Außerhalb der Reichweite von Kindern aufbewahren.
- In gerader Lage aufbewahren.

# Transferwalzenkartusche

Dieser Abschnitt beschreibt das Verfahren zum Ersetzen der Transferwalze.

## Vorsichtsmaßnahmen beim Umgang mit der Transferwalze

Die Transferwalze besteht aus einer Transferwalze und einem Tonerabfallbehälter. Mit der Transferwalze kann man ungefähr 35.000 Seiten A4 drucken (mit Standarddruckdichte, mit 5% Farbabdeckung) mit einem 1:1 Verhältnis Farb/Schwarzweiß und beim Drucken in Einheiten von vier Seiten.

**⚠ WARNUNG**

- Werfen Sie nie gebrauchte Transferwalzenkartuschen in ein Feuer. Der verbleibende Toner könnte explodieren und Verbrennungen verursachen.

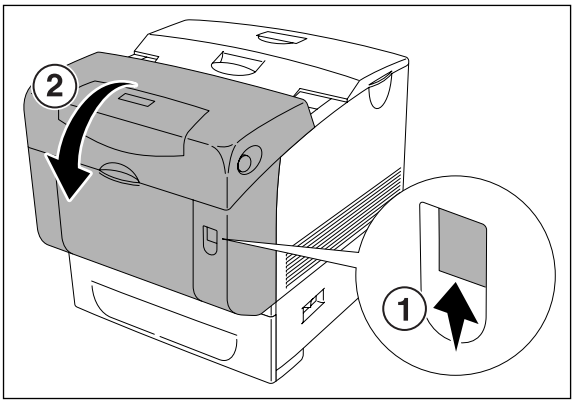
**HINWEIS:** Die tatsächliche Zahl von Druckseiten hängt vom Inhalt des Druckmaterials, dem Papierformat und der Betriebsumgebung ab. Eine Meldung, mit der Sie zum Ersetzen der Transferwalze aufgefordert werden, kann erscheinen, bevor die durchschnittliche Zahl von Seiten, die oben angegeben ist, tatsächlich gedruckt ist.

## Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung

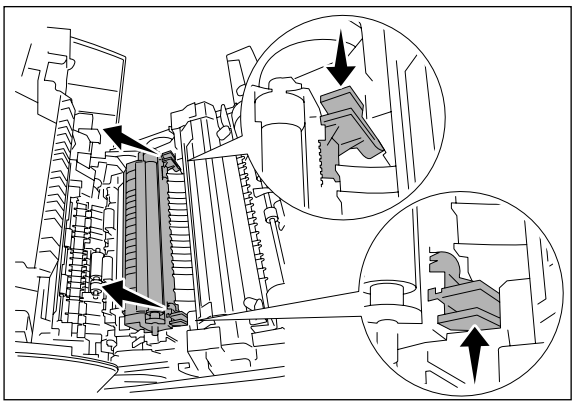
- Vermeiden Sie es, die Transferwalze zu entnehmen, bevor es Zeit zum Ersetzen ist.
- Wechseln Sie die Transferwalzenkartusche, sobald die entsprechende Aufforderung dazu erscheint. Es wird nicht mehr gedruckt, wenn die Transferwalzenkartusche auf diese Aufforderung hin nicht ersetzt wird.
- Versuchen Sie nicht, Toner aus dem Tonerabfallbehälter wiederzuverwenden.
- Wenn Sie die Transferwalzenkartusche aus dem Drucker entnehmen, weil der Tonerabfallbehälter voll ist, versuchen Sie nicht, den Tonerabfallbehälter zu leeren und die Kassette neu zu verwenden, weil der Toner im Druckerinneren verschüttet werden und zu Beschädigung führen kann.
- Entnehmen Sie die Transferwalzenkartusche erst aus dem Drucker, wenn es Zeit zum Wechseln ist, sonst kann Toner innerhalb des Druckers verteilt werden und diesen beschädigen.

# Transferwalzenkartusche austauschen

1. Entfernen Sie alle Druckjobs aus dem Ausgabefach und schließen Sie die Abdeckung des Mehrzweckfachs, bevor Sie die vordere Abdeckung öffnen.
2. Schieben Sie Taste **1** nach oben und öffnen Sie die vordere Abdeckung **2** vollständig.



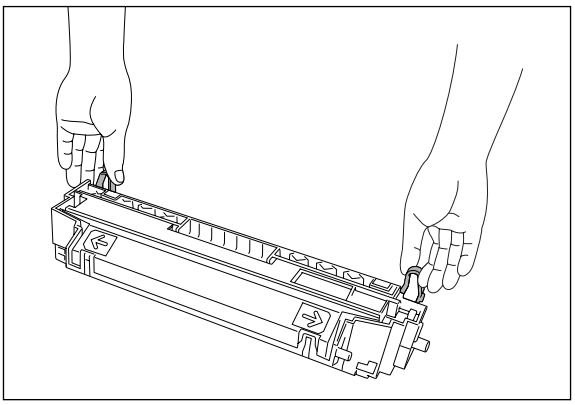

3. Fassen Sie die Laschen an beiden Enden der Transferwalze an und heben Sie ihn vorsichtig aus dem Drucker heraus.



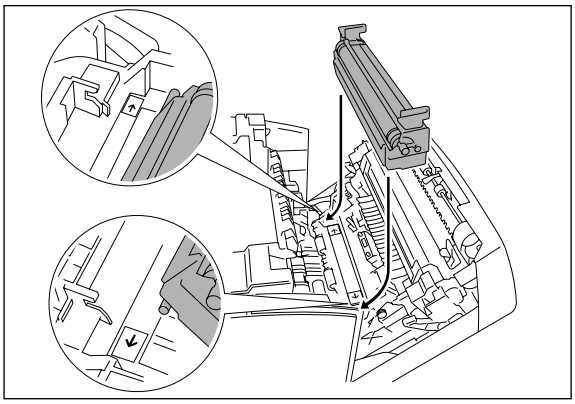
**Wichtig**

- *Fassen Sie mit den Händen nicht in das Druckerinnere. Einige Bereiche können heiß sein.*

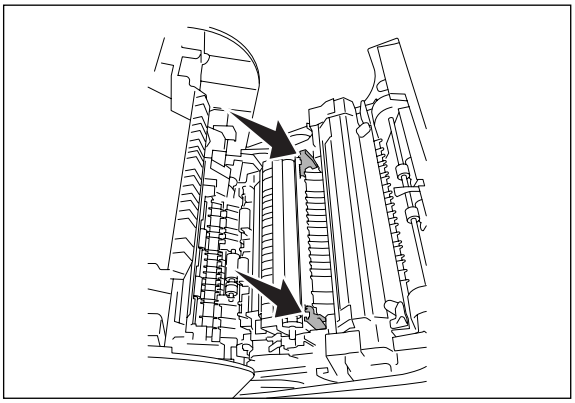
4. Packen Sie eine neue Transferwalze aus und fassen Sie die Laschen, wie gezeigt.



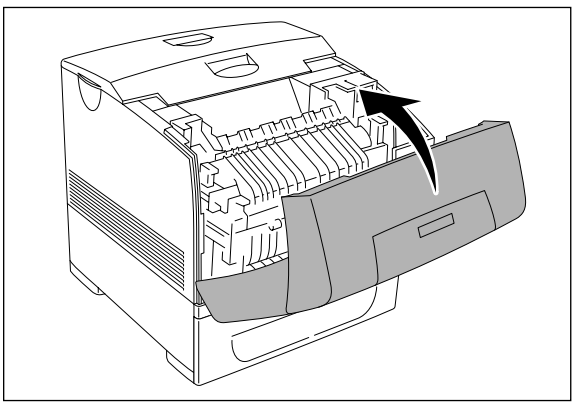
5. Richten Sie die Pfeilmarken auf der Transferwalzenkartusche auf die Marken auf dem Drucker aus und schieben Sie die Walze vorsichtig in den Drucker.



6. Zum Verriegeln der Transferwalze im Drucker drücken Sie auf die Laschen, bis Sie das Einrasten hören.



7. Schließen Sie die vordere Abdeckung.



# Fixiereinheit

Dieser Abschnitt beschreibt das Verfahren zum Ersetzen der Fixiereinheit.

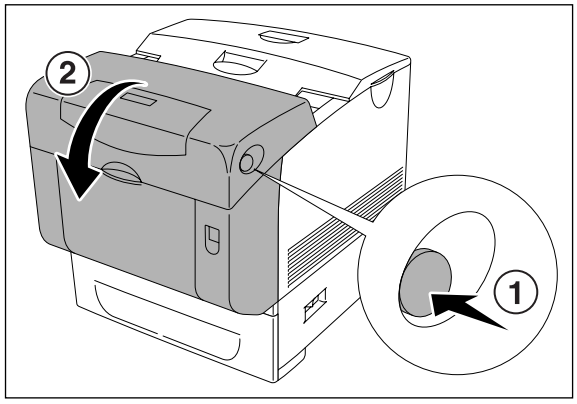
**HINWEIS:** Ersetzen Sie die Fixiereinheit nicht unmittelbar nach dem Drucken, um Verbrennungen zu vermeiden, da die Fixiereinheit während des Betriebs sehr heiß wird.

⚠ **ACHTUNG**

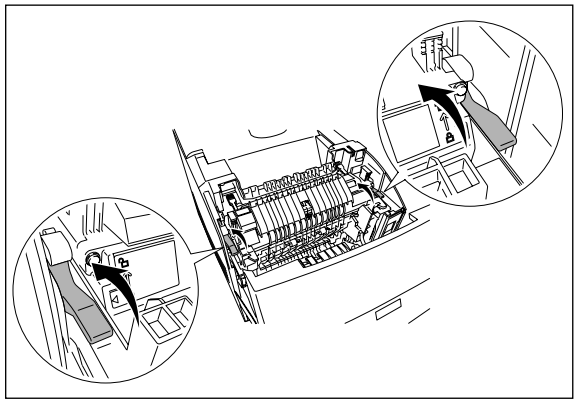
- Berühren Sie die Fixiereinheit immer erst mindestens 30 Minuten nach dem Ausschalten des Druckers, um Verbrennungen zu vermeiden.
- Schalten Sie immer den Drucker aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie den Drucker reinigen oder Wartungsarbeiten ausführen, um elektrische Schläge zu verhindern.

## Die Fixiereinheit austauschen

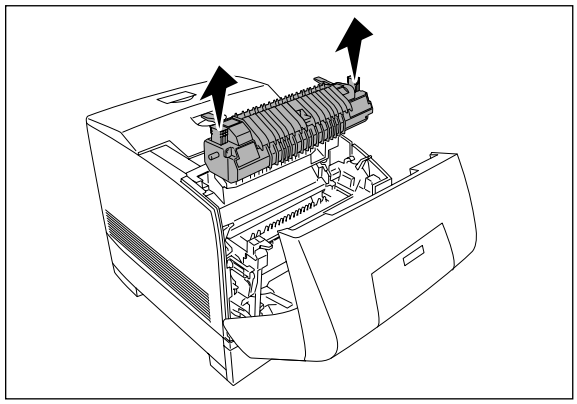
1. Schließen Sie die Abdeckung des Mehrzweckeinzugs und öffnen Sie dann den oberen Teil der vorderen Abdeckung **2** durch Drücken von Taste **1**.



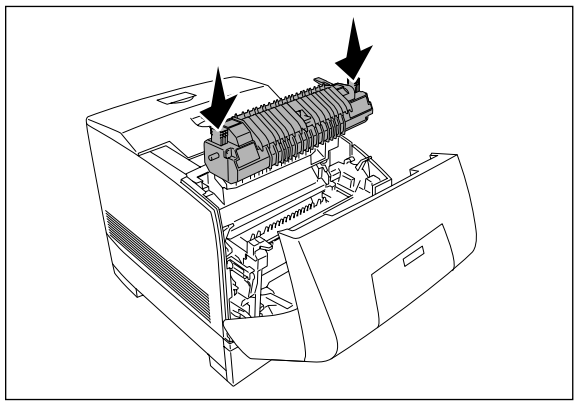

2. Schalten Sie den Drucker aus und warten Sie 30 Minuten, bis die Fixiereinheit abgekühlt ist.
3. Heben Sie die Hebel an beiden Seiten der Fixiereinheit an.



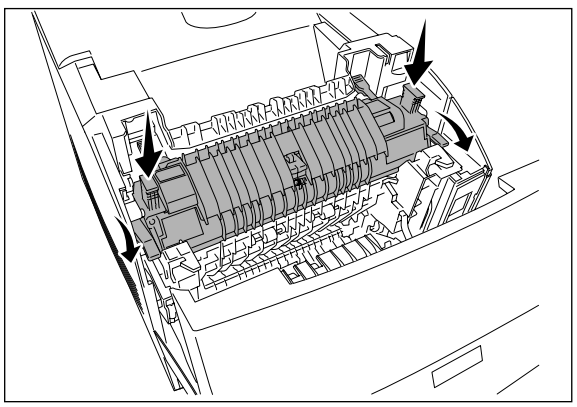
4. Fassen Sie die Fixiereinheit an den Griffen und heben Sie sie vorsichtig aus dem Drucker heraus.



5. Packen Sie die neue Fixiereinheit aus, fassen Sie die Einheit an den Griffen, richten Sie sie an den Schlitzen im Drucker aus und schieben Sie sie vorsichtig hinein.

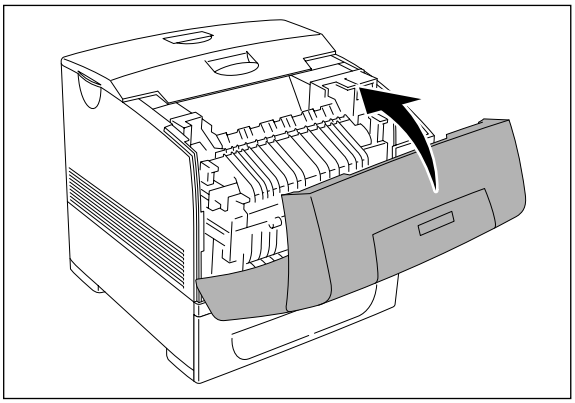


6. Halten Sie die Fixiereinheit an den Griffen und schieben Sie sie bis zum Anschlag ganz nach unten.



**HINWEIS:** Stellen Sie sicher, daß sich die Hebel, die in Schritt 3 angehoben wurden, wieder in ihrer Ausgangsposition befinden.

7. Schließen Sie die vordere Abdeckung.

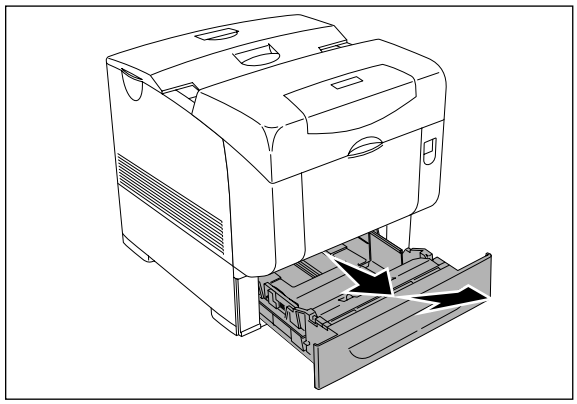


# Transportwalzen

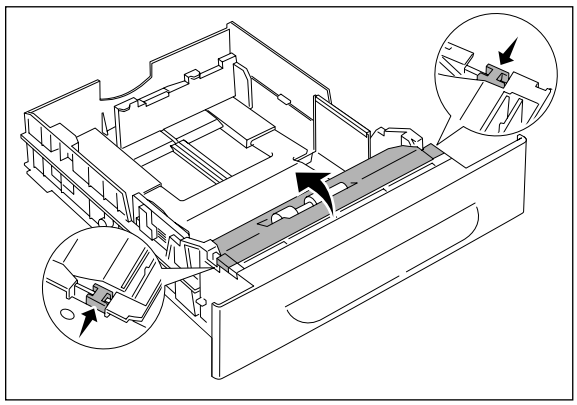
Dieser Abschnitt erläutert das Austauschen von Transportwalzen.

## Die Transportwalze austauschen

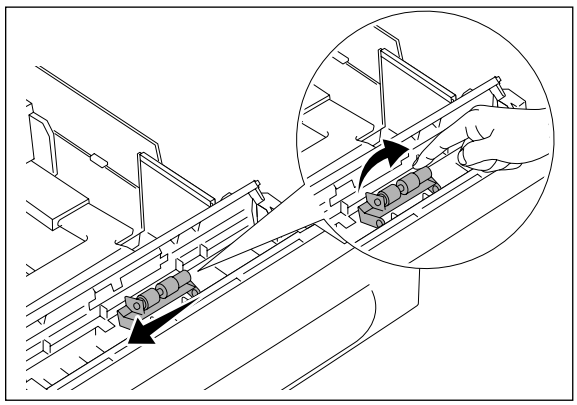
1. Entfernen Sie vor dem Herausziehen des Schachts alle Druckjobs aus dem Fach.
2. Ziehen Sie den Schacht bis zum Anschlag aus dem Drucker heraus. Halten Sie den Schacht mit beiden Händen, heben Sie in vorne leicht an und entfernen Sie ihn aus dem Drucker.



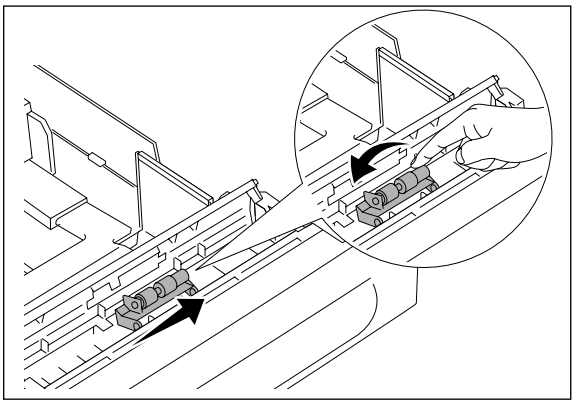
3. Drücken Sie die Verriegelung der Transportwalzenabdeckung und ziehen Sie die Abdeckung nach oben.



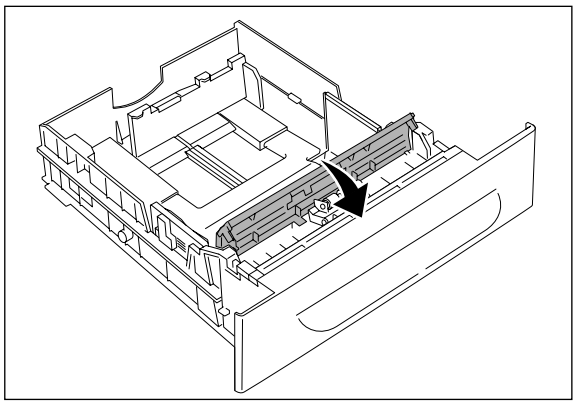
4. Heben Sie die Transportwalze an und schieben Sie sie nach außen, um sie zu entfernen.



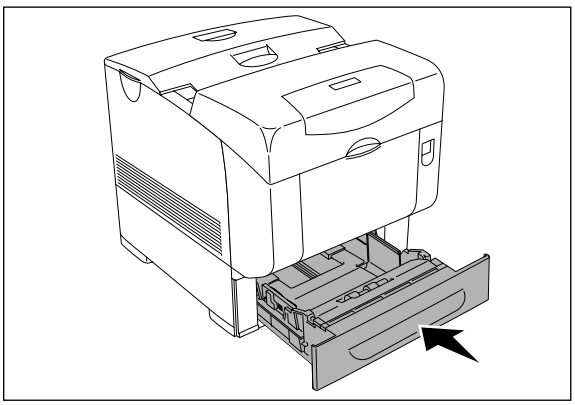
5. Richten Sie die Öffnung der neuen Transportwalze auf die Achse im Schacht aus und schieben Sie die Transportwalze bis zum Anschlag. Lassen Sie dann die Transportwalze los.



6. Schließen Sie die Transportwalzenabdeckung.



7. Setzen Sie den Papierschacht wieder in den Drucker ein. Schieben Sie den Schacht bis zum Anschlag nach innen.



**Wichtig**

- *Üben Sie keine übermäßige Kraft auf den Schacht aus. Dies kann den Schacht oder das Innere des Druckers beschädigen.*

◆ ◆ ◆

Kapitel 6

# Optionales Zubehör

## In diesem Kapitel . . .


- „Optionen“ auf Seite 6-2
- „Schachtmodul“ auf Seite 6-3
- „Das Schachtmodul für 1100 Blatt installieren“ auf Seite 6-7
- „Das optionale Schachtmodul für 550 Blatt und für 1100 Blatt installieren“ auf Seite 6-11
- „Schachtmodul entfernen“ auf Seite 6-16

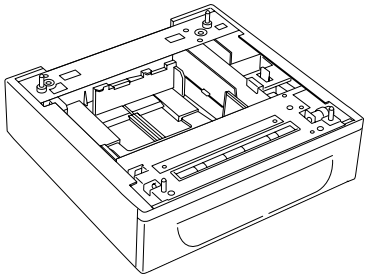
# Optionen

## Verfügbares optionales Zubehör

Das folgende optionale Zubehör steht für diesen Drucker zur Verfügung. Setzen Sie sich mit Ihrem Händler in Verbindung, um Optionen zu bestellen.

## Schachtmodul für 550 Blatt

Installieren Sie das Schachtmodul, um den Papierschacht für 550 Blatt zu verwenden.

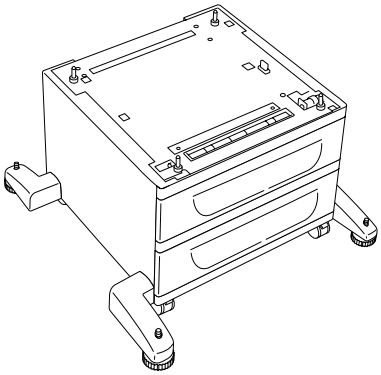


**Siehe**

- *„Das optionale Schachtmodul für 550 Blatt und für 1100 Blatt installieren“*
- *„Über Papier“*

## Schachtmodul für 1100 Blatt

Installieren Sie das Schachtmodul, um den Papierschacht für 1100 Blatt zu verwenden.



**Siehe**

- *„Das optionale Schachtmodul für 550 Blatt und für 1100 Blatt installieren“*
- *„Über Papier“*

# Schachtmodul

Der optionale Papierschacht für 550 Blatt und für 1100 Blatt kann an diesem Drucker installiert werden.

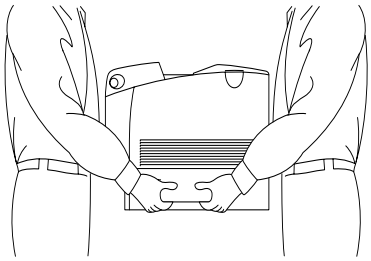
**HINWEIS:** Es kann nur ein optionaler Papierschacht für 550 Blatt und ein optionaler Papierschacht für 1100 Blatt unter dem Drucker installiert werden.

**⚠ ACHTUNG**

- Stellen Sie sicher, daß der Drucker ausgeschaltet und der Netzstecker aus der Steckdose gezogen ist, da Sie sonst einen elektrischen Schlag bekommen können.
- Verschaffen Sie sich einen sicheren Stand, wenn Sie den Drucker anheben und gehen Sie in die Knie, um zu verhindern, daß Sie sich Rückenverletzungen zuziehen.

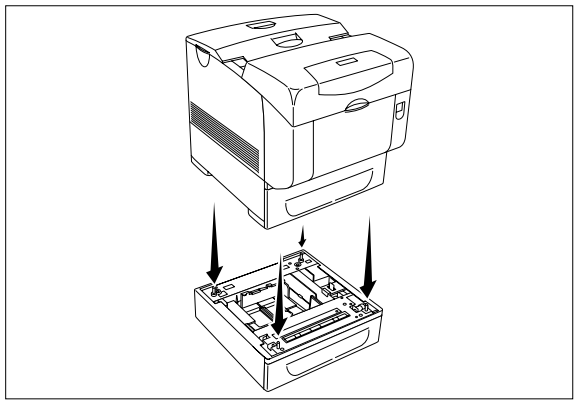
### Wichtig

- *Das Gewicht des Druckers beträgt ohne optionalen Zubehör, Papierschacht, Verbrauchsmaterial und Papier 31,5 kg. Optionales Zubehör muß vor dem Transport entfernt werden.*
- *Um den Drucker anzuheben, müssen sich zwei Personen an der Vorder- und Rückseite gegenüberstehen und in die Aussparungen seitlich am Drucker greifen. Der Drucker darf keinesfalls an einer anderen Stelle angefaßt werden, da dies dazu führen kann, daß der Drucker herunterfällt und Sie sich Verletzungen zuziehen.*



# Das Schachtmodul für 550 Blatt installieren

1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Heben Sie den Drucker an und richten Sie die vier Führungsstifte des Papierschachts für 550 Blatt auf die Öffnungen auf der Unterseite des Druckers aus. Senken Sie den Drucker vorsichtig auf den optionalen Papierschacht für 550 Blatt ab.

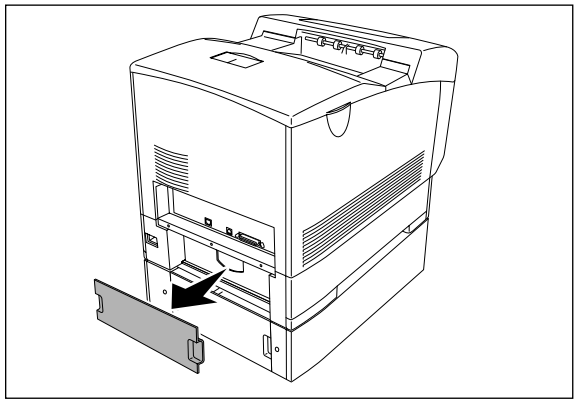


**⚠ ACHTUNG**

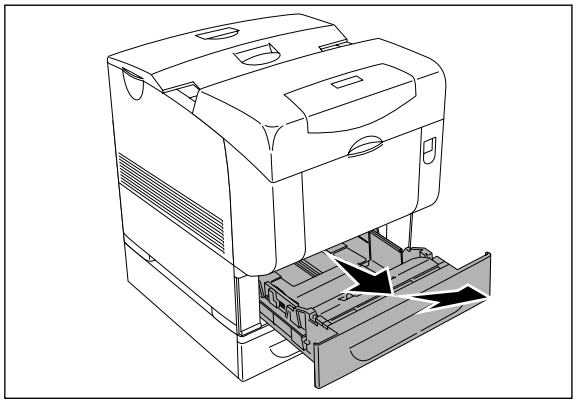
- Entfernen Sie die Trommelkartusche und heben Sie den Drucker mit zwei Personen an, um ihn sicher zu transportieren. Versuchen Sie niemals den Drucker anzuheben, während Sie an seiner rechten oder linken Seite stehen.

**HINWEIS:** Achten Sie darauf, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen, wenn Sie den optionalen Papierschacht für 550 Blatt absenken.

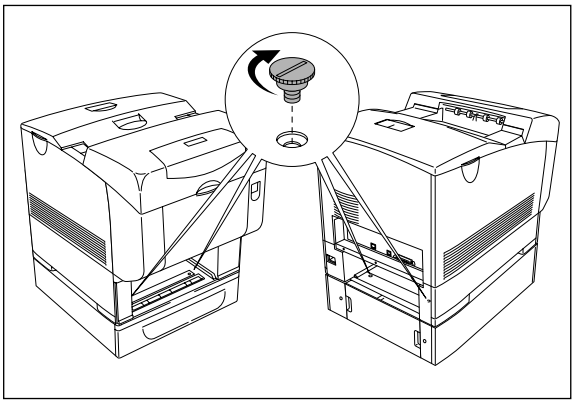
3. Halten Sie die Oberseite der hinteren Abdeckung des Schachts und ziehen Sie diese nach vorne, um sie von der Druckerrückseite abzunehmen.



4. Ziehen Sie den Druckerschacht bis zum Anschlag heraus. Halten Sie ihn mit beiden Händen, heben Sie die Vorderseite etwas an und nehmen Sie ihn aus dem Drucker.

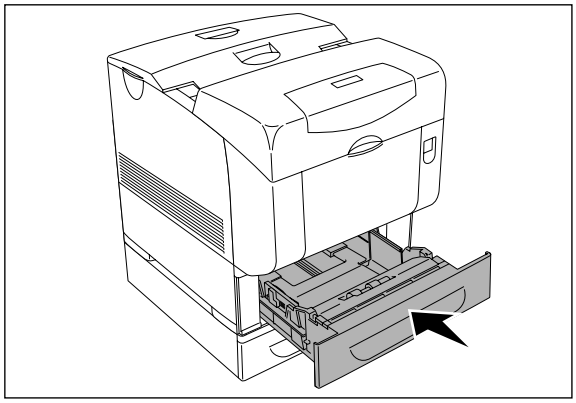


5. Führen Sie die dafür vorgesehenen vier Schrauben in die vier Öffnungen im Inneren des Druckers ein und ziehen Sie sie mit einer Münze an, um den Drucker auf dem optionalen Papierschacht für 550 Blatt zu sichern.

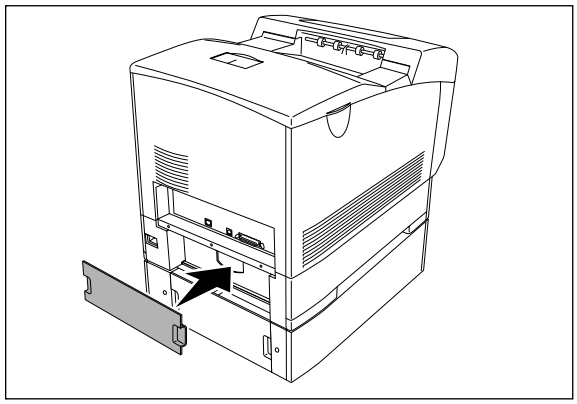


**HINWEIS:** Stellen Sie sicher, daß die Schrauben fest angezogen sind.

6. Führen Sie den Schacht in den Drucker ein.



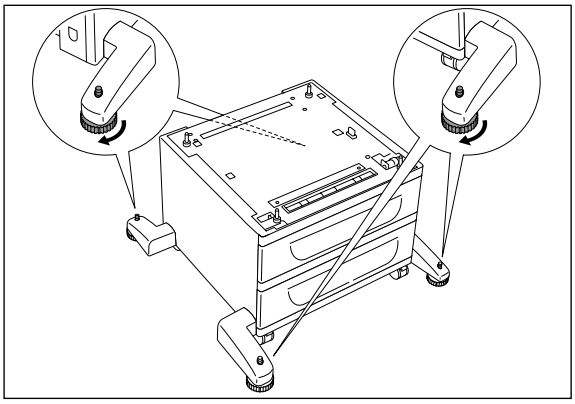
7. Befestigen Sie die hintere Abdeckung des Schachts wieder an der Druckerrück-seite.Befestigen Sie die hintere Abdeckung des Schachts wieder an der Druckerrückseite.



8. Schalten Sie den Drucker ein.

# Das Schachtmodul für 1100 Blatt installieren

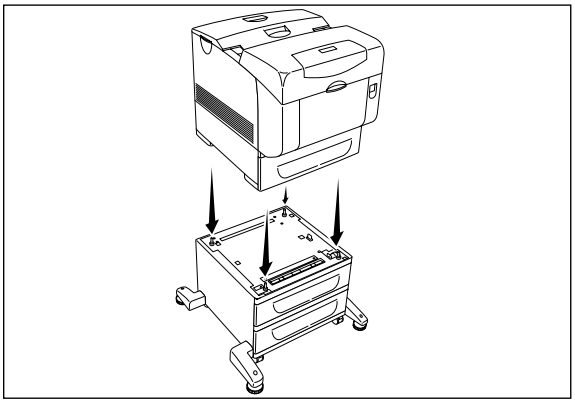
1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Drehen Sie die Scheiben der vier Füße an der Unterseite des optionalen Papierschachts für 1100 Blatt, um zu verhindern, daß er ins Rutschen kommt.



**Wichtig**

- *Werden die Füße nicht justiert, kann der Drucker unerwartete Bewegungen ausführen und Verletzungen verursachen.*

3. Heben Sie den Drucker an und richten Sie die vier Führungsstifte des Papierschachts für 1100 Blatt auf die Öffnungen auf der Unterseite des Druckers aus. Senken Sie den Drucker vorsichtig auf den optionalen Papierschacht für 1100 Blatt ab.

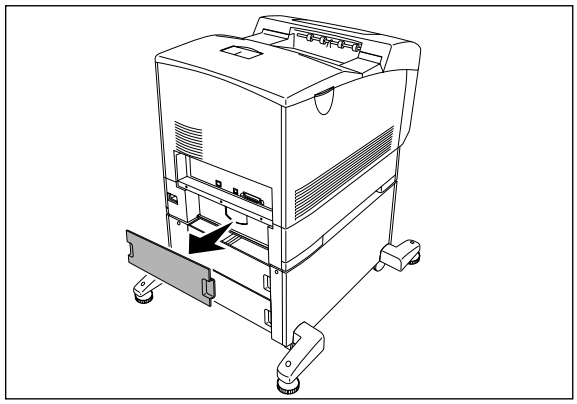


**⚠ ACHTUNG**

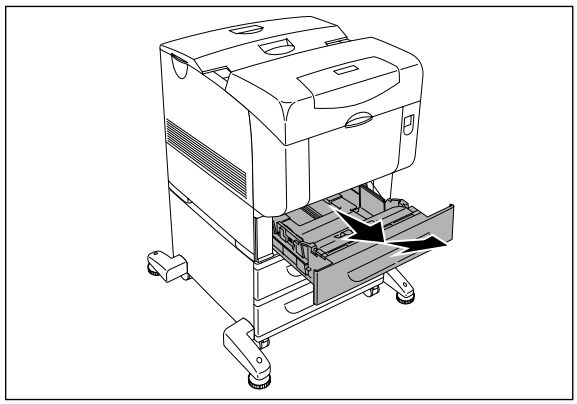
- Entfernen Sie die Trommelkartusche und heben Sie den Drucker mit zwei Personen an, um ihn sicher zu transportieren. Versuchen Sie niemals den Drucker anzuheben, während Sie an seiner rechten oder linken Seite stehen.

**HINWEIS:** Achten Sie darauf, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen, wenn Sie den optionalen Papierschacht für 1100 Blatt absenken.

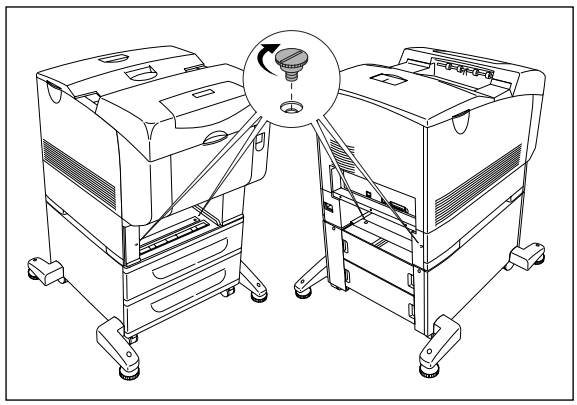
4. Ziehen Sie an der hinteren Abdeckung des Schachts, so daß die Oberkante nach außen zeigt, heben Sie dann die hintere Abdeckung des Schachts aus ihren Halterungen heraus.



5. Ziehen Sie den Druckerschacht bis zum Anschlag heraus. Halten Sie ihn mit beiden Händen, heben Sie die Vorderseite etwas an und nehmen Sie ihn aus dem Drucker.

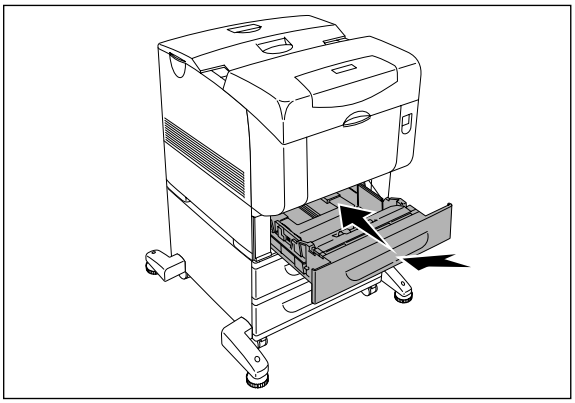


6. Führen Sie die dafür vorgesehenen vier Schrauben in die vier Öffnungen im Inneren des Druckers ein und ziehen Sie sie mit einer Münzen an, um den Drucker auf dem optionalen Papierschacht für 1100 Blatt zu sichern.

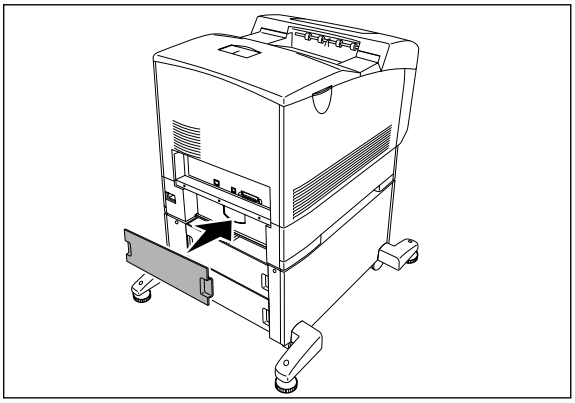


**HINWEIS:** Stellen Sie sicher, daß die Schrauben fest angezogen sind.

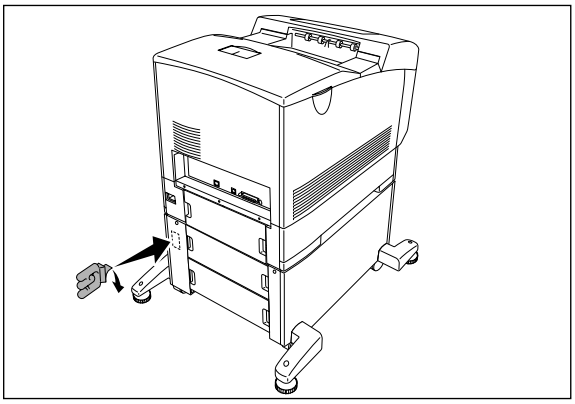
7. Führen Sie den Schacht in den Drucker ein.



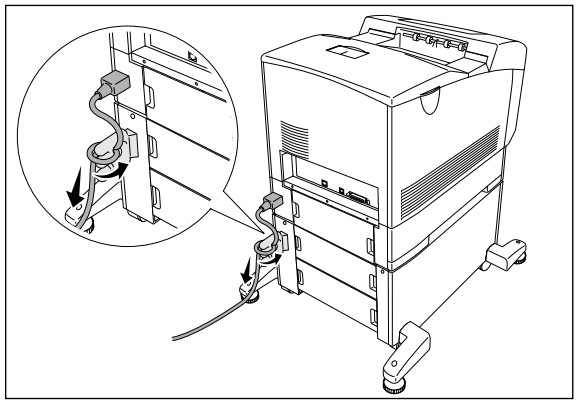
8. Befestigen Sie die hintere Abdeckung des Schachts wieder an der Druckerrückseite.



9. Ziehen Sie das abziehbare Papier auf dem doppelseitigen Klebeband auf dem Kabelhalter ab und befestigen Sie den Kabelhalter auf der Rückseite des Druckers.



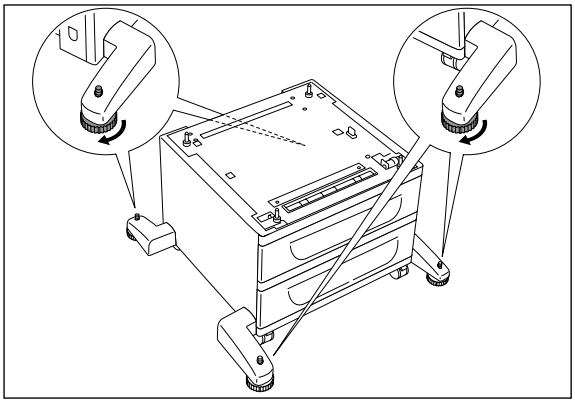
10. Stecken Sie das Netzkabel in den Netzkabelanschluß auf der Rückseite des Druckers, wickeln Sie das Netzkabel wie in der Abbildung gezeigt auf den Kabelhalter auf und ziehen Sie vorsichtig am Netzkabel. Stecken Sie dann das andere Ende des Kabels in die geerdete Steckdose.



11. Schalten Sie den Drucker ein.

# Das optionale Schachtmodul für 550 Blatt und für 1100 Blatt installieren

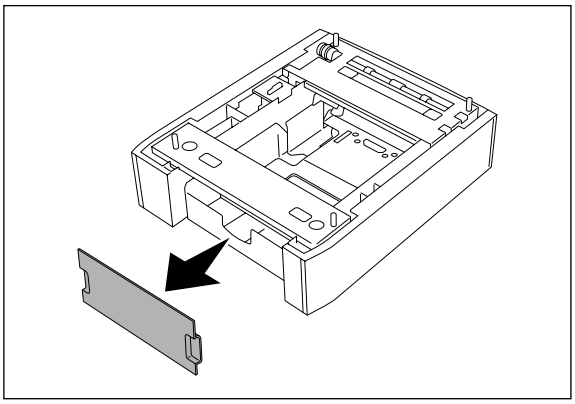
1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Drehen Sie die Scheiben der vier Füße an der Unterseite des optionalen Papierschachts für 1100 Blatt, um zu verhindern, daß er ins Rutschen kommt.



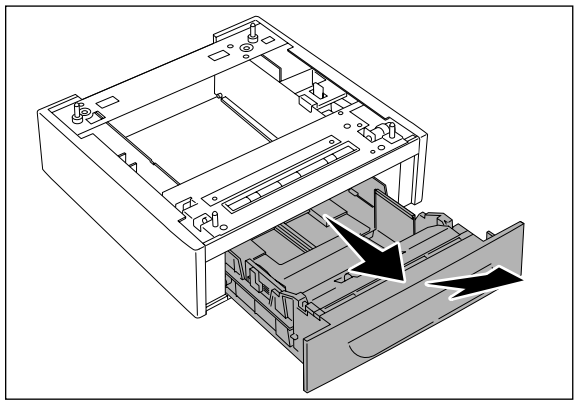
**Wichtig**

- *Werden die Füße nicht justiert, kann der Drucker unerwartete Bewegungen ausführen und Verletzungen verursachen.*

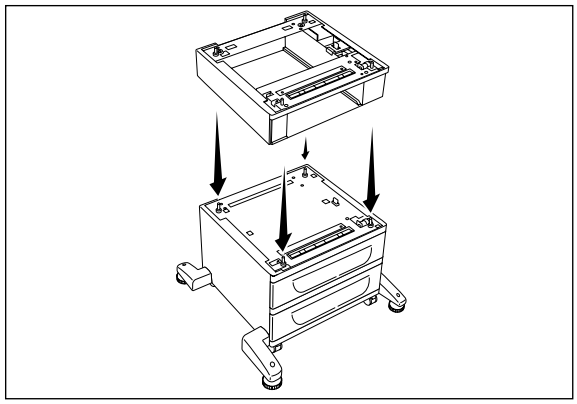
3. Entfernen Sie die hintere Abdeckung von der Rückseite des optionalen Papierschachts für 550 Blatt.



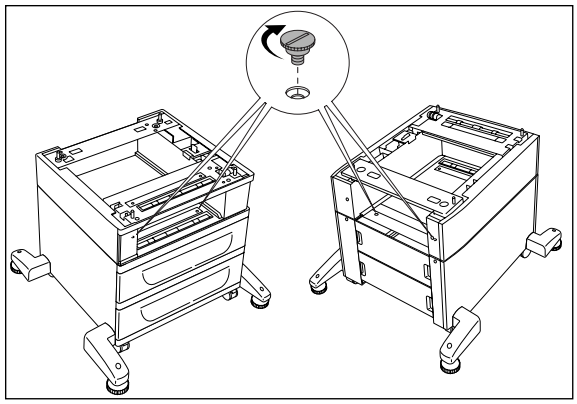
4. Ziehen Sie vorsichtig das Fach des optionalen Papierschachts für 550 Blatt bis zum Anschlag heraus. Halten Sie das Fach mit beiden Händen, heben Sie seine Vorderseite etwas an und nehmen Sie es aus dem Schachtmodul.



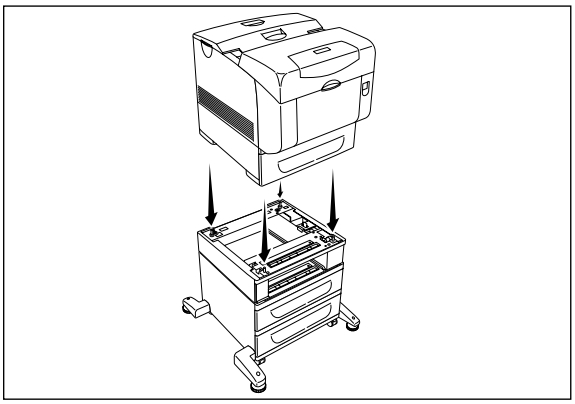
5. Heben Sie den optionalen Papierschacht für 550 Blatt an und richten Sie die vier Führungsstifte des Papierschachts für 1100 Blatt auf die Öffnungen auf der Unterseite des Papierschachts für 550 Blatt aus. Senken Sie den Papierschacht für 550 Blatt vorsichtig auf den optionalen Papierschacht für 1100 Blatt ab.



6. Führen Sie die dafür vorgesehenen vier Schrauben in die vier Öffnungen im Inneren des Papierschachts für 550 Blatt ein und ziehen Sie sie mit einer Münzen an, um den Papierschacht für 550 Blatt auf dem optionalen Papierschacht für 1100 Blatt zu sichern.



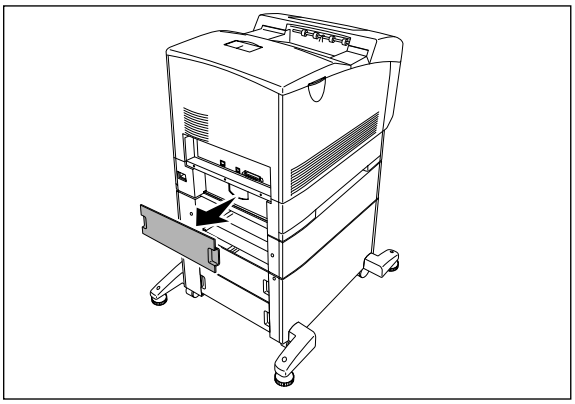
7. Heben Sie den Drucker an und richten Sie die vier Führungsstifte des Papierschachts für 550 Blatt auf die Öffnungen auf der Unterseite des Druckers aus. Senken Sie den Drucker vorsichtig auf den optionalen Papierschacht für 550 Blatt ab.



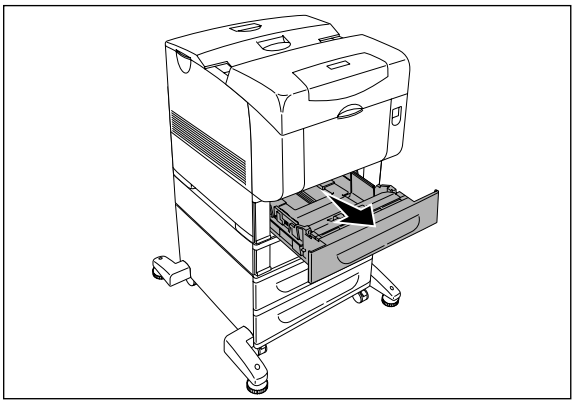
**HINWEIS:** Versuchen Sie niemals den Drucker anzuheben, während Sie an seiner rechten oder linken Seite stehen.

**HINWEIS:** Achten Sie darauf, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen, wenn Sie den optionalen Papierschacht für 1100 Blatt absenken.

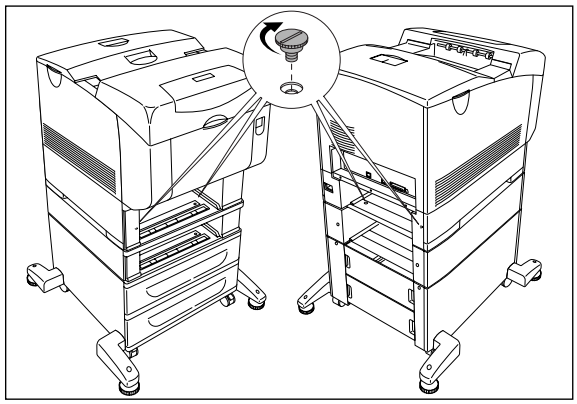
8. Entfernen Sie die hintere Abdeckung des Schachts von der Rückseite des Druckers.



9. Ziehen Sie den Druckerschacht bis zum Anschlag heraus. Halten Sie ihn mit beiden Händen, heben Sie die Vorderseite etwas an und nehmen Sie ihn aus dem Drucker.

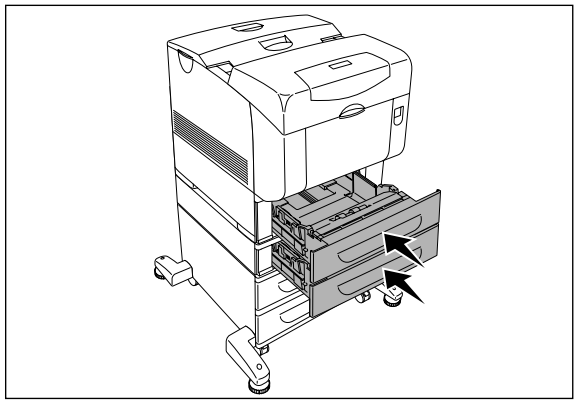


10. Führen Sie die dafür vorgesehenen vier Schrauben in die vier Öffnungen im Inneren des Druckers ein und ziehen Sie sie mit einer Münzen an, um den Drucker auf dem optionalen Papierschacht für 550 Blatt zu sichern.

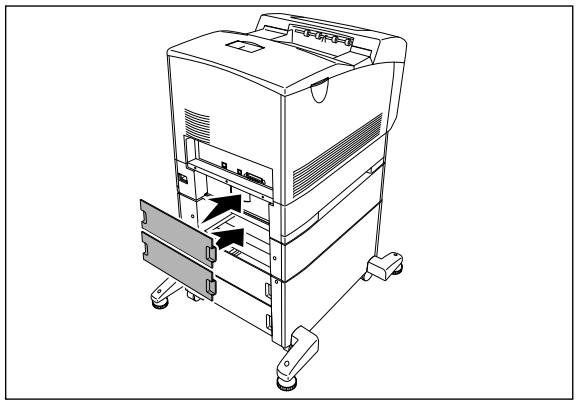


**HINWEIS:** Stellen Sie sicher, daß die Schrauben fest angezogen sind.

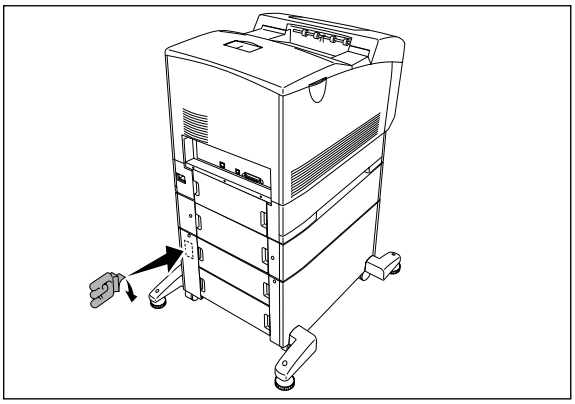
11. Führen Sie die Fächer in den Drucker und in den optionalen Papierschacht für 550 Blatt ein. Schieben Sie die Fächer bis zum Anschlag nach innen.



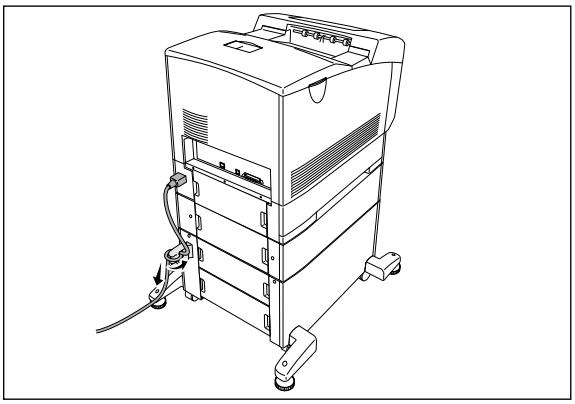
12. Befestigen Sie die hinteren Abdeckungen der Schächte wieder an der Druckerrückseite und an der Rückseite des optionalen Papierschachts für 550 Blatt.



13. Ziehen Sie das abziehbare Papier auf dem doppelseitigen Klebeband auf dem Kabelhalter ab und befestigen Sie den Kabelhalter an der Rückseite des Druckers.



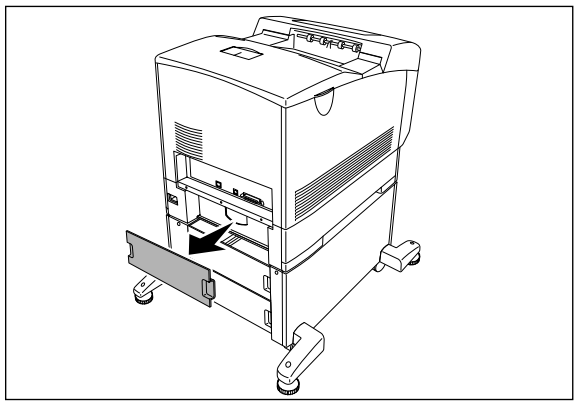
14. Stecken Sie das Netzkabel in den Netzkabelanschluß auf der Rückseite des Druckers, wickeln Sie das Netzkabel wie in der Abbildung gezeigt auf den Kabelhalter auf und ziehen Sie vorsichtig am Netzkabel. Stecken Sie dann das andere Ende des Kabels in die geerdete Steckdose.



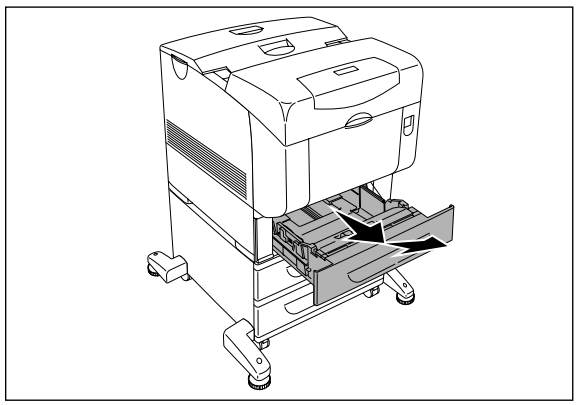
15. Schalten Sie den Drucker ein.

## Schachtmodul entfernen

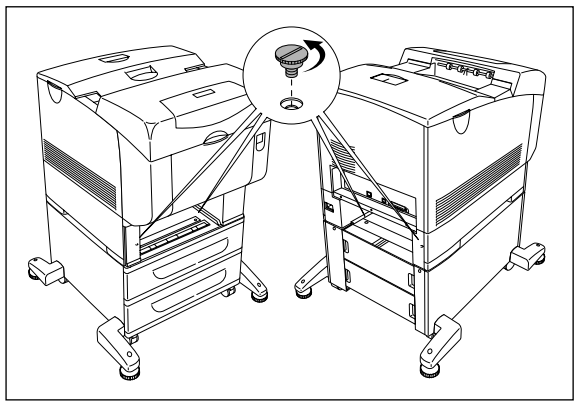
1. Schalten Sie den Drucker aus and stecken Sie das Netzkabel aus.
2. Entfernen Sie die hintere Abdeckung des Schachts von der Rückseite des Druckers.



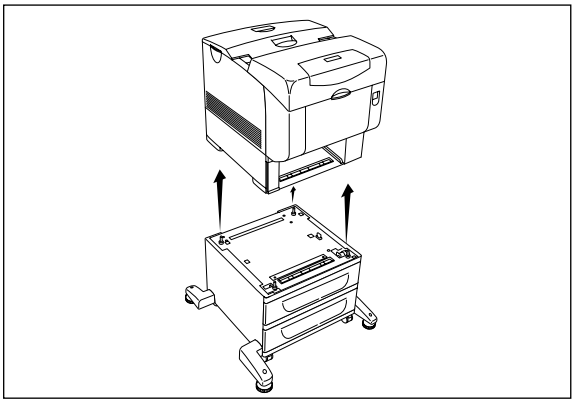
3. Ziehen Sie den Druckerschacht bis zum Anschlag heraus. Halten Sie ihn mit beiden Händen, heben Sie die Vorderseite etwas an und nehmen Sie ihn aus dem Drucker.



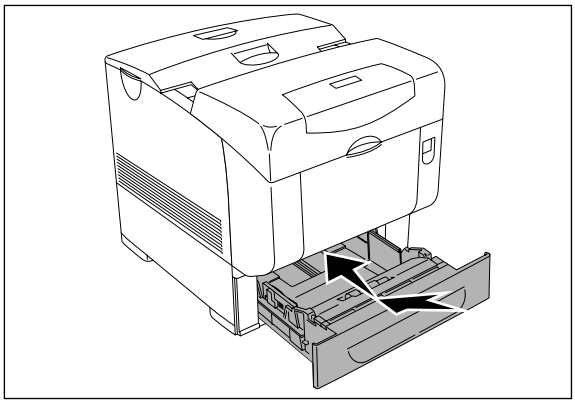
4. Entfernen Sie mit Hilfe einer Münze die vier Schrauben im Inneren des Druckers.



5. Heben Sie den Drucker vorsichtig vom Schachtmodul ab und stellen Sie es auf eine ebene Oberfläche.



6. Führen Sie das Fach in den Drucker ein. Schieben Sie das Fach bis zum Anschlag nach innen.



**Wichtig**

- *Üben Sie keine übermäßige Kraft auf den Schacht aus. Dies kann den Schacht oder das Innere des Druckers beschädigen.*

◆ ◆ ◆

Kapitel 7

# Die Bedienfeldmenüs verstehen und in ihnen navigieren

## In diesem Kapitel . . .


- „Über dieses Kapitel“ auf Seite 7-2
- „Aufbau des Bedienfelds“ auf Seite 7-2
- „In den Bedienfeldmenüs navigieren“ auf Seite 7-5
- „Menüstruktur“ auf Seite 7-7
- „Status-Menü“ auf Seite 7-8
- „Job Library“ auf Seite 7-9
- „Job Accounting“ auf Seite 7-21
- „Papiermenü“ auf Seite 7-22
- „Schnittstellen-Menü“ auf Seite 7-25
- „PostScript-Menü“ auf Seite 7-28
- „PCL-Menü“ auf Seite 7-29
- „Systemmenü“ auf Seite 7-32
- „Qualitätsmenü“ auf Seite 7-34
- „Farbmenü“ auf Seite 7-35
- „Funktionen-Menü“ auf Seite 7-37
- „FLASH-Menü“ auf Seite 7-38
- „Menü Festplatte“ auf Seite 7-39
- „Date/Time-Menü“ auf Seite 7-40

# Über dieses Kapitel

Dieses Kapitel beschreibt das Bedienfeld und seine Funktionen und zeigt außerdem, wie in den Bedienfeldmenüs und Untermenüs navigiert werden kann, um die Druckereinstellungen zu prüfen und zu ändern. Der Zugriff auf den Drucker über das Web wird ebenfalls behandelt.

# Aufbau des Bedienfelds

Das Bedienfeld befindet sich auf der Vorderseite des Druckers und besteht aus dem Display, Anzeigen und Tasten, über die Sie die Druckereinstellungen prüfen und ändern können.

Die Abbildungen unten zeigt den Aufbau des Bedienfelds.

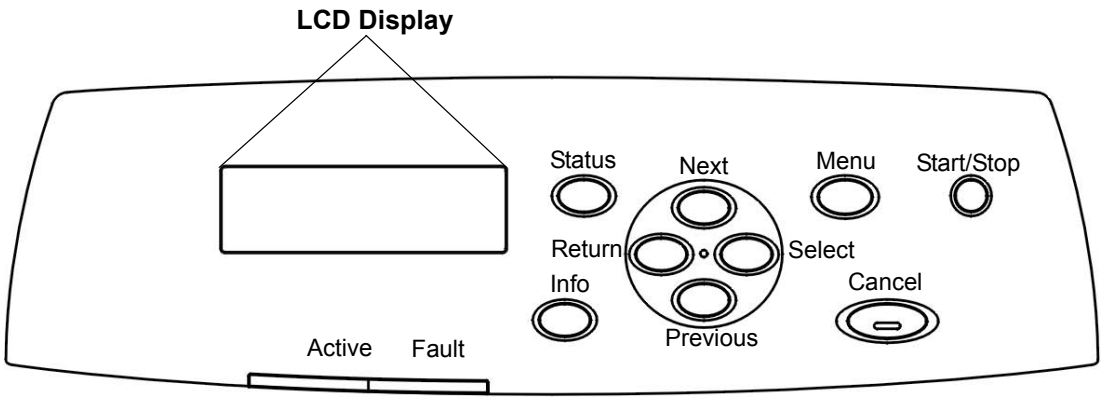



**Abbildung 7-1: Bedienfeld**

## LCD-Display

Das LCD-Display zeigt Status- und Fehlermeldungen an, die Sie über den gegenwärtigen Druckerstatus informieren. Wenn Sie sich im Menümodus befinden werden außerdem Menüs, Untermenüs und Druckereinstellungen angezeigt. Das Display besteht aus zwei Textzeilen mit je maximal 16 Zeichen.

## LED-Anzeigen

Die LED-Anzeigen informieren ebenfalls über den Druckerstatus. Jede der drei Anzeigen kann ein oder aus sein oder blinken; sie zeigt damit verschiedene Phasen des Druckvorgangs an. Die folgende Tabelle erläutert die LED-Anzeigen.

| LED | Farbe | Aus | Ein | Blinkend |
|---|---|---|---|---|
| Start/Stop | Grün | Drucker ist NICHT DRUCKBEREIT | Drucker ist DRUCK-BEREIT | N/A |
| Active | Grün | Drucker ist im BE-REITSCHAFTSMO-DUS | Drucker ist AKTIV (Ein Auftrag wird verarbei-tet) | Drucker ist im WAR-TESTATUS (ein Auf-trag wurde teilweise gedruckt und der Drucker wartet auf weitere Druckdaten) |
| Fault | Rot | Es liegt kein Fehlerzu-stand vor | Ein Fehler ist aufge-treten, der das Ein-greifen des Benutzers erfordert, z.B. ein Pa-pierstau, eine Service-anforderung etc. | N/A |

## Tasten

Die Bedienfeld-Tasten ermöglichen Ihnen den Zugriff auf und die Navigation in den Menüs und unterstützen Sie außerdem dabei, Druckerfehler zu beseitigen. Die folgende Tabelle zeigt die Funktionen der neun Tasten.

| Taste | Funktion |
|---|---|
| Start/Stop | START/STOP—Drücken Sie diese Taste, um den Drucker zu starten oder anzuhalten bzw. um ein Menü zu verlassen. |
| Menu | MENU—Drücken Sie diese Taste, um das Menüsystem aufzurufen. |
| Next | NEXT—Drücken Sie diese Taste, um das nächste Menü, Submenü aufzurufen oder eine Einstellung in der gleichen Menüebene vorzunehmen. |

| Taste | Funktion |
|---|---|
| Select | SELECT—Drücken Sie diese Taste, um ein Menü oder Submenü aufzurufen, das in der zweiten Zeile des Displays angezeigt wird, oder um die in der zweiten Displayzeile angezeigte Einstellung auszuwählen und zu sichern. |
| Cancel | CANCEL—Drücken Sie diese Taste, um einen Vorgang abzubrechen. |
| Status | STATUS—Drücken Sie diese Taste, um das Status-Menü aufzurufen. Drücken Sie SELECT, um den gegenwärtigen Status der folgenden Druckerparameter anzuzeigen:<br>Fach 1:Mediengröße, Medientyp, Pegel<br>Fach 2: Mediengröße, Medientyp, Pegel<br>Fach 3: Mediengröße, Medientyp, Pegel<br>Fach 4: Mediengröße, Medientyp, Pegel<br>Fach 5: Mediengröße, Medientyp, Pegel<br>Druckseite unten<br>Cyan Toner<br>Magenta Toner<br>Gelber Toner<br>Toner schwarz |
| Previous | PREVIOUS—Drücken Sie diese Taste, um zum vorherigen Menü, Submenü oder zur Option auf der gleichen Menüebene zurückzukehren. |
| Return | RETURN—Drücken Sie diese Taste, um in der Menüstruktur eine Ebene nach oben in das in der ersten Displayzeile angezeigte Menü zu gelangen. |
| Info | INFO—Drücken Sie diese Taste, um eine Übersicht aller Menüs und ihrer gegenwärtigen Einstellungen und Stati auszudrucken. |

# In den Bedienfeldmenüs navigieren

Durch Drücken der Taste **MENU** auf dem Bedienfeld gelangen Sie in das Menüsystem des Druckers. An dieser Stelle zeigt die erste Displayzeile den Text „Menü“ an. Die zweite Zeile des Displays zeigt das aktive Menü, das Sie durch Drücken der Taste **NEXT** oder **PREVIOUS** ändern können.

| **Menü**<br>**Job Library** |
|---|

Wenn Sie die Taste **NEXT** mehrere Male drücken, blättert die zweite Displayzeile in der folgenden Reihenfolge die Hauptmenüs durch. Einige der folgenden Menüeinträge sind vom Druckertyp und den verwendeten Optionen abhängig.

- Job Library
- Job Accounting
- Papiermenü
- Schnittst.-Menü
- PostScript-Menü
- PCL-Menü
- Systemmenü
- Qualitätsmenü
- Farbmenü
- Funktionen
- Flash-Menü
- Menü Festplatte
- Date/Time Menu

**HINWEIS:** Zusätzliche Menüs und Submenüs können im Menüsystem des Druckers erscheinen, wenn andere Optionen installiert sind.

Die folgende Abbildung zeigt die Sequenz der Tasten und Displayanzeigen, mit denen Sie die Anzahl der Druckkopien ändern können. Dieses Beispiel verdeutlicht die grundlegenden Verbindungen zwischen Menüs und Submenüs und deKopienmonstriert, wie Sie mit Hilfe der Tasten NEXT, PREVIOUS, SELECT und RETURN durch die Menüs navigieren können.

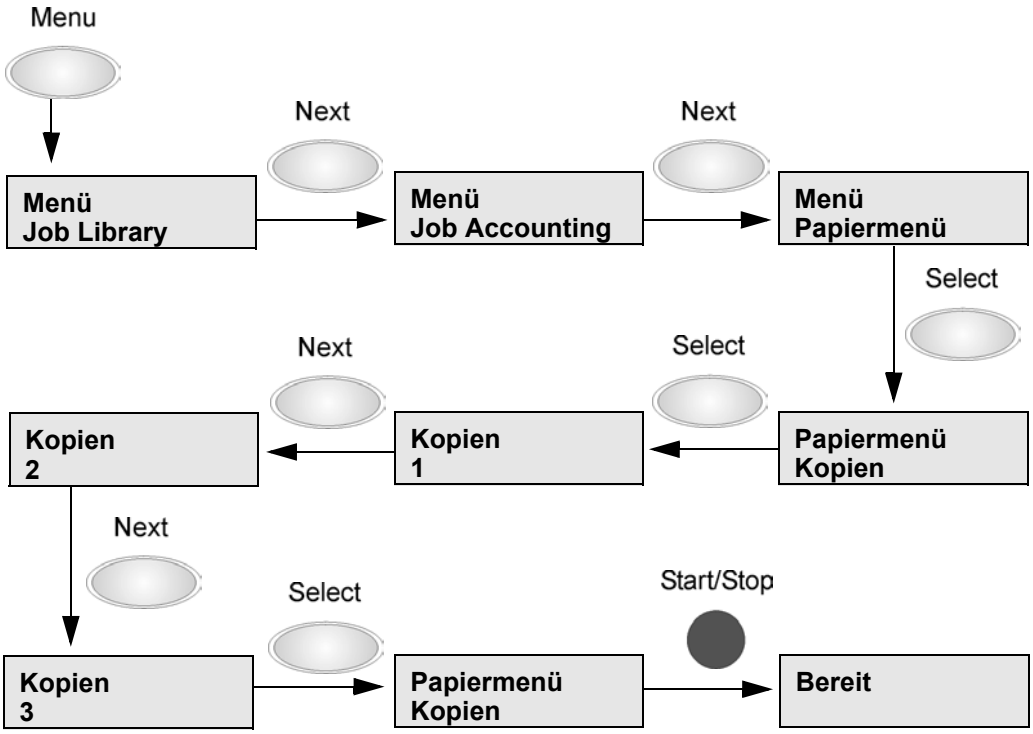



**Abbildung 7-2: Im Papiermenü navigieren**

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die **MENU**-Taste.
2. Drücken Sie die **NEXT**-Taste, bis der Text **Papiermenü** in der zweiten Displayzeile angezeigt wird.
3. Drücken Sie die **SELECT**-Taste, um das Papiermenü aufzurufen.
4. Drücken Sie die NEXT-Taste, bis der Text **Kopien** in der zweiten Displayzeile angezeigt wird.
5. Drücken Sie die **SELECT**-Taste, um das Kopien-Submenü aufzurufen.
6. Drücken Sie die **NEXT**- oder **PREVIOUS**-Taste, um die Anzahl der Druckkopien zu erhöhen oder zu verringern.
7. Drücken Sie die **SELECT**-Taste, um die Einstellung zu speichern.
8. Drücken Sie die **START/STOP**-Taste, um das Menüsystem zu verlassen.

# Menüstruktur

Die folgende Abbildung zeigt den Aufbau der Menüs und Submenüs des Bedienfelds.

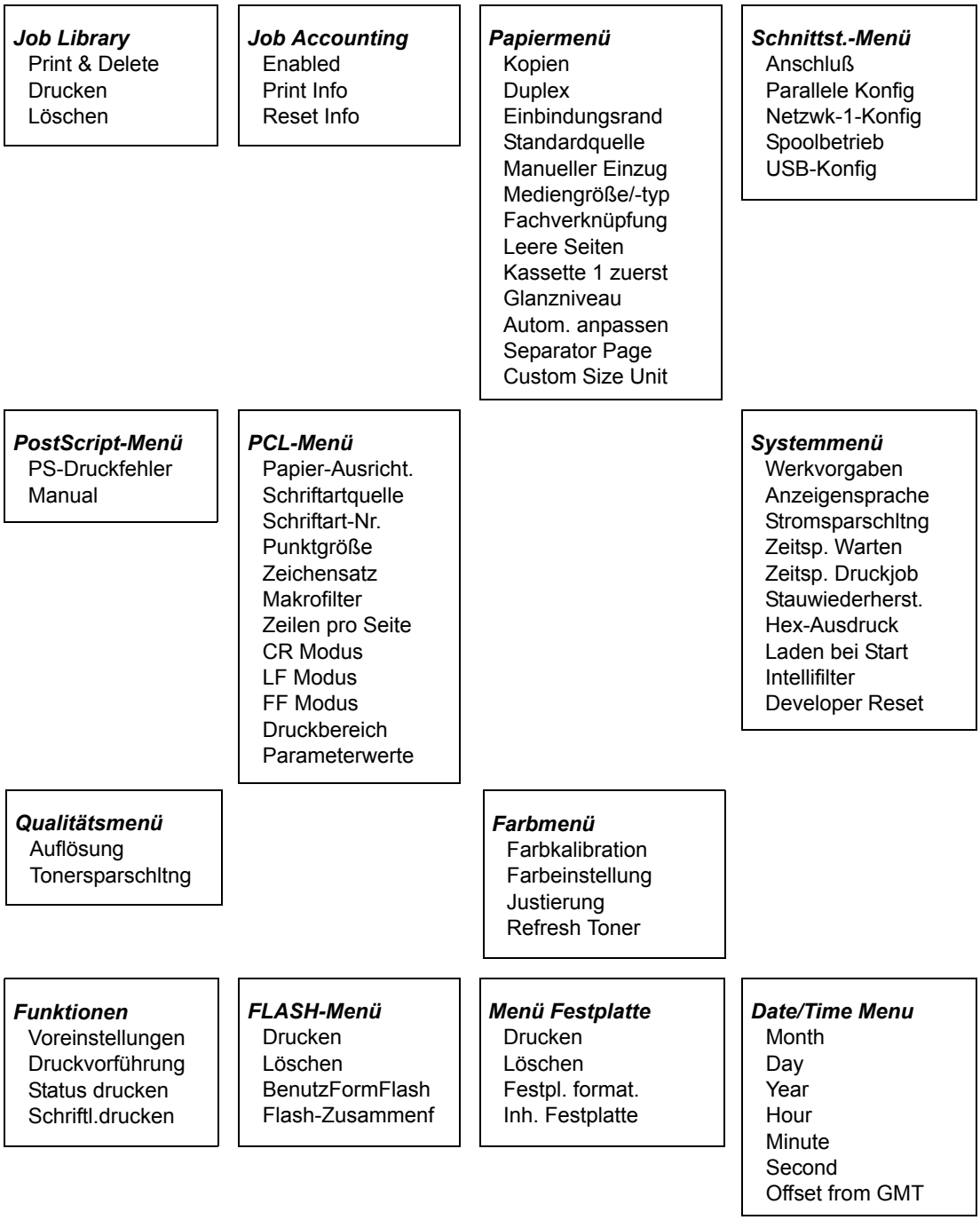



**Abbildung 7-3: Menüstruktur des Druckers**

**HINWEIS:** Zusätzliche Menüs und Submenüs können im Menüsystem des Druckers erscheinen, wenn andere Optionen installiert sind.

# Status-Menü

Zusätzlich zu den im Folgenden aufgeführten Hauptmenüs verfügt der Drucker außerdem über ein Status-Menü, das es Ihnen ermöglicht, die gegenwärtigen Einstellungen der Paperschächte und den verbleibenden Tonervorrat in jeder Tonerkartusche zu überprüfen. Drücken Sie die **STATUS**-Taste, um das Status-Menü aufzurufen.

***Status***
- Fach 1
  - *Mediengröße*
  - *Medientyp*
  - *Pegel*
- Fach 2
  - *Mediengröße*
  - *Medientyp*
  - *Pegel*
- Fach 3 (Optional)
  - *Mediengröße*
  - *Medientyp*
  - *Pegel*
- Fach 4 (Optional)
  - *Mediengröße*
  - *Medientyp*
  - *Pegel*
- Fach 5 (Optional)
  - *Mediengröße*
  - *Medientyp*
  - *Pegel*
- Druckseite unten
- Cyan Toner
  - *XX%*
- Magenta Toner
  - *XX%*
- Gelber Toner
  - *XX%*
- Toner Schwarz
  - *XX%*

# Job Library

Die Funktion Job Library kann entweder benutzt werden, um häufig verwendete Formulare zu speichern oder zum sicheren Drucken. Gespeicherte Formulare können im Drucker gespeichert und zu jeder Zeit von alle Benutzern ausgedruckt werden. Sichere Aufträge können nur vom Auftragseigner und nur nach der Eingabe einer Pinnummer ausgedruckt werden.

Dieser Abschnitt beschreibt wie Aufträge gesichert und gedruckt werden.

Erstellen Sie zuerst den Druckauftrag auf Ihrem Computer und senden Sie ihn an den Drucker und sichern Sie sie dort. Führen Sie anschließend die Druckanweisung am Drucker aus, um die Daten auszudrucken.

## Am Computer

In diesem Beispiel wird Wordpad unter Windows 2000 verwendet.  Die Vorgehensweise bleibt auch bei anderen Betriebssystemen die gleiche.

---

**HINWEIS:** Abhängig vom angewendeten Programm, kann der Weg, den Druckereigenschaften-Dialog anzuzeigen, unterschiedlich sein. Informieren Sie sich im Handbuch des verwendeten Programms.

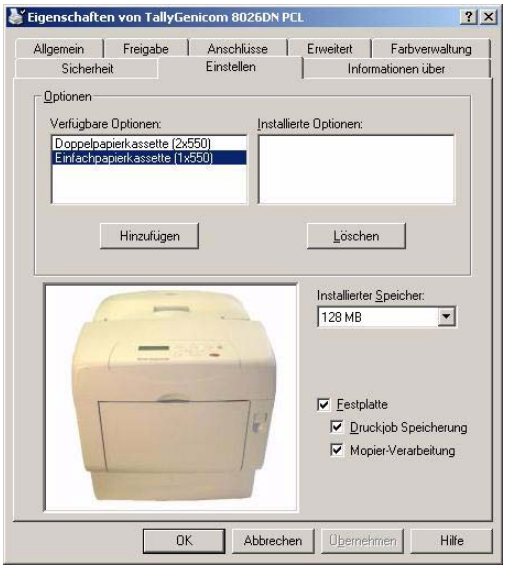
---

**HINWEIS:** Die Funktion steht sowohl in der PS- als auch in der PCL-Emulation zur Verfügung.

---

## Vorgehensweise – PCL

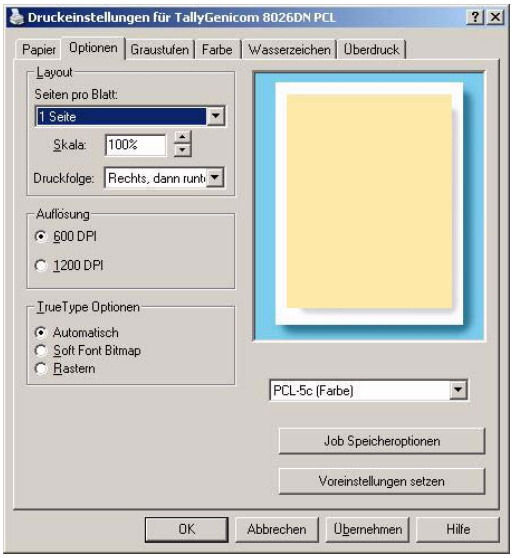
1. Wählen Sie von Windows aus [Start], [Systemsteuerung], [Drucker] und wählen Sie den 8026-PCL-Treiber.
2. Wählen Sie [Drucker] und [Eigenschaften].
3. Wählen Sie die Registerkarte [Einstellen].
4. Markieren Sie das Kontrollkästchen [Festplatte] und [Druckjob Speicherung].
5. Klicken Sie auf [OK] und schließen Sie das Druckerdialogfenster.




Diese Prozedur muß nur einmal ausgeführt werden.

**HINWEIS:** Obwohl Sie das Kontrollkästchen [Festplatte] markieren müssen, arbeitet die Funktion auch ohne installierte Festplatte. Ist eine Festplatte installiert, können mehr Formulare im Drucker gespeichert werden.

6. Wählen Sie in Wordpad aus dem Menü [Datei] [Drucken].
7. Wählen Sie [8026 PCL] und klicken Sie auf [Einstellungen].
8. Markieren Sie in der Registerkarte [Papier] das Kontrollkästchen [Erweiterte Funktionen].
9. Klicken Sie in der Registerkarte [Optionen] auf [Job Speicheroptionen].



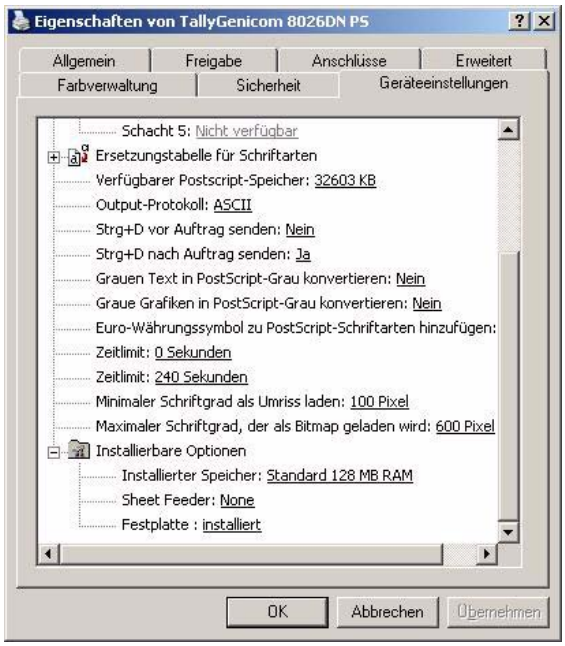

10. Markieren Sie das Kontrollkästchen [Speichern], geben Sie einen Benutzernamen und eine Auftragsnummer (Jobname) ein.

    Der Drucker erzeugt ein Verzeichnis und benennt es nach dem von ihnen gewählten Benutzernamen und speichert einen Auftrag in diesem Verzeichnis unter Verwendung der Auftragsnummer, die Sie vergeben haben.

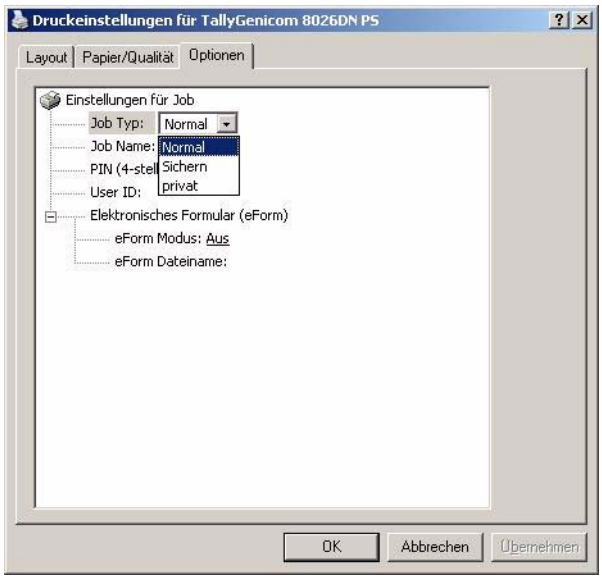
11. Nach dem Klicken auf [OK] wird der Auftrag gesendet und auf dem Drucker gespeichert. Verwenden Sie bei der Eingabe von Benutzername und Auftragsnummer keine Leerstellen (Beispiel: Nummer 1).

## Vorgehensweise – TallyGenicom PS

1. Wählen Sie von Windows aus [Start], [Systemsteuerung], [Drucker] und wählen Sie den 8026-PS-Treiber.
2. Wählen Sie [Drucker] und [Eigenschaften].
3. Wählen Sie die Registerkarte [Geräteeinstellungen].



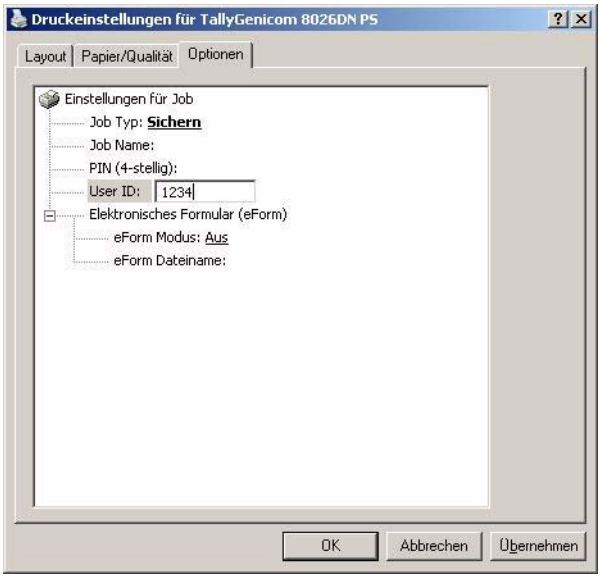

4. Wählen Sie [Festplatte] und [Installiert].
5. Klicken Sie auf [OK] und schließen Sie den Druckerdialog.
6. Wählen Sie in Wordpad aus dem Menü [Datei] [Drucken].
7. Wählen Sie [8026 PS] und [Einstellungen].
8. Klicken Sie auf die Registerkarte [Optionen], wählen Sie [Job Typ] und wählen Sie [Sichern].



9. Wählen Sie Job Name und geben Sie einen Namen ein, wählen Sie [User ID] und geben Sie einen Namen ein.

   Der Drucker erzeugt ein Verzeichnis und benennt es nach dem User-ID, den Sie gewählt haben und speichert den Auftrag in dem Verzeichnis unter dem Job-Name, den Sie vergeben haben.

   Verwenden Sie bei der Eingabe von Job-Name und User-ID keine Leerstellen (Beispiel: Job 1).




10. Nach dem Klicken auf [OK] wird der Auftrag gesendet und auf dem Drucker gespeichert.

## Vorgehen über das Bedienfeld – für PCL und PS

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die MENU-Taste.
2. „**MENÜ**“ wird in der ersten Zeile, „**Job Library**“ in der zweiten Displayzeile angezeigt.
3. Drücken Sie die SELECT-Taste, um das Job Library-Menü aufzurufen.
4. Drücken Sie die NEXT-Taste, um durch die Submenüs zu blättern: **Print & Delete, Drucken** oder **Löschen**.
5. Drücken Sie die SELECT-Taste, um ein Submenü aufzurufen.

Verwenden Sie die Vorgehensweisen in der folgenden Tabelle, um auf die Systemeinstellungen zuzugreifen und sie zu ändern.

| Submenü | Standardeinstellung | Mögliche Einstellungen | Einstellung ändern |
|---|---|---|---|
| **Print & Delete** | | | 1. Print & Delete wird verwendet, um einen gespeicherten Auftrag zu drucken und anschließend zu löschen. Die Vorgehensweise ist so, als ob Sie Drucken gewählt hätten und anschließend Löschen. Siehe folgenden Instruktionen zu Drucken und Löschen. |
| **Drucken** | Drucken<br>Benutzerordner 1 | | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Benutzer-Ordner zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um den gewünschten Benutzer-Ordner auszuwählen. |
| **Drucken** | Drucken<br>Auftrag 1 | | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Druckaufträge zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um den gewünschten Druckauftrag auszuwählen. |
| | Job Name<br>PIN | Dieser Schritt ist notwendig, wenn es sich um einen VERTRAULICHEN Auftrag handelt | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um jede Ziffer der vierstelligen Nummer zu ändern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um eine Ziffer zu sichern und den Cursor zur nächsten Ziffer zu bewegen.<br>3. Drücken Sie nach dem Ändern der letzten Ziffer SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Drucken** | Job Name<br>Kopien – 1-99 wählen | | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um jede Ziffer der zweistelligen Nummer zu ändern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um eine Ziffer zu sichern und den Cursor zur nächsten Ziffer zu bewegen.<br>3. Drücken Sie nach dem Ändern der letzten Ziffer SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Drucken** | Job Name<br>Kopien | | 1. Drücken Sie SELECT, um den Auftrag zu drucken. |
| **Drucken** | Druckt<br>Rückspielen | | 1. Der Drucker zeigt während des Druckens Druckt in Zeile 1 und Rückspielen in Zeile 2 an. |

| Submenü | Standardeinstellung | Mögliche Einstellungen | Einstellung ändern |
|---|---|---|---|
| **Löschen** | Löschen<br>(Um einen gespeicherten Auftrag zu löschen) | | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Optionen Drucken oder Löschen zu blättern. |
| | Löschen<br>Benutzerordner 1 | | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Benutzerordner-Namen zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um den gewünschten Benutzerordner auszuwählen. |
| | Löschen<br>Auftrag 1 | | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Auftragsnamen zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um den gewünschten Druckauftrag zu löschen. |
| | Job Name<br>PIN | Dieser Schritt ist notwendig, wenn es sich um einen VERTRAULICHEN Auftrag handelt | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um jede Ziffer der vierstelligen Nummer zu ändern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um eine Ziffer zu sichern und den Cursor zur nächsten Ziffer zu bewegen.<br>3. Drücken Sie nach dem Ändern der letzten Ziffer SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |

## Ausgabe gespeicherter Daten – für PCL und PS

Dieser Abschnitt beschreibt die Vorgehensweise zur Ausgabe von im Gerät gespeicherter Druckdaten unter Verwendung der Funktion Store Print.

**HINWEIS:** Sie können gespeicherte Druckdaten auch löschen, ohne sie zu drucken.

1. Drücken Sie <MENU>.

```
Menu
Job Library
```

2. Drücken Sie <SELECT>, um das Job Library-Menü aufzurufen.

```
Job Library
Print & Delete
```

3. Drücken Sie <NEXT>, um zum Submenü „Drucken“ zu gelangen.

```
Job Library
Drucken
```

4. Drücken Sie <SELECT>, um das Submenü „Drucken“ aufzurufen.

```
Drucken
User *     DIR
```

5. Drücken Sie <PREVIOUS> oder <NEXT> bis das gewünschte Verzeichnis angezeigt wird:

```
Drucken
Job1        Dir
```

6. Drücken Sie <SELECT>.

```
Drucken
Number1
```

7. Drücken Sie <PREVIOUS> oder <NEXT> bis der gewünschte Auftrag angezeigt wird.
8. Drücken Sie <SELECT>.

```
Job1
Kopien     1
```

9. Drücken Sie <NEXT> bis die gewünschte Kopienanzahl angezeigt wird.
10. Drücken Sie <SELECT>.

```
Arbeitet/Druckt
Rückspielen
```

## Sichere Aufträge drucken

Dieser Abschnitt beschreibt, wie sichere Aufträge gedruckt werden.

## Am Computer

In diesem Beispiel wird Wordpad unter Windows 2000 verwendet. Die Vorgehensweise bleibt auch bei anderen Betriebssystemen die gleiche.

---

**HINWEIS:** Abhängig vom angewendeten Programm, kann der Weg, den Druckereigenschaften-Dialog anzuzeigen, unterschiedlich sein. Informieren Sie sich im Handbuch des verwendeten Programms.

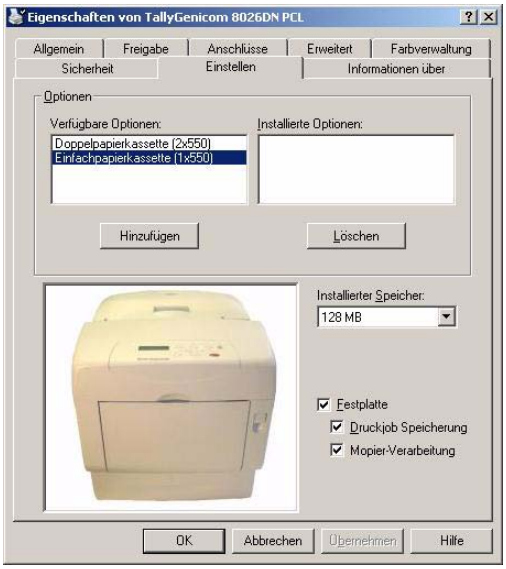
---

**HINWEIS:** Die Funktion steht sowohl in der PS- als auch in der PCL-Emulation zur Verfügung.

---

## Vorgehensweise – PCL

1. Wählen Sie von Windows aus [Start], [Systemsteuerung], [Drucker] und wählen Sie den 8026-PCL-Treiber.
2. Wählen Sie [Drucker] und [Eigenschaften].
3. Wählen Sie die Registerkarte [Einstellen].
4. Markieren Sie das Kontrollkästchen [Festplatte] und [Druckjob Speicherung].
5. Klicken Sie auf [OK] und schließen Sie das Druckerdialogfenster.




Diese Prozedur muß nur einmal ausgeführt werden.

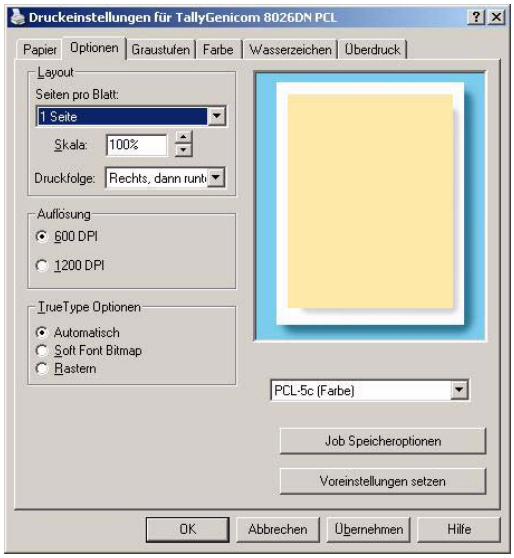
---

**HINWEIS:** Obwohl Sie das Kontrollkästchen [Festplatte] markieren müssen, arbeitet die Funktion auch ohne installierte Festplatte. Ist eine Festplatte installiert, können mehr Formulare im Drucker gespeichert werden.

---

6. Wählen Sie in Wordpad aus dem Menü [Datei] [Drucken].
7. Wählen Sie [8026 PCL] und klicken Sie auf [Einstellungen].
8. Markieren Sie in der Registerkarte [Papier] das Kontrollkästchen [Erweiterte Funktionen].

9. Klicken Sie in der Registerkarte [Optionen] auf [Job Speicheroptionen].




10. Markieren Sie das Kontrollkästchen [Sichern und Speichern] und geben Sie einen Benutzernamen, einen Jobnamen und eine Job-PIN ein.

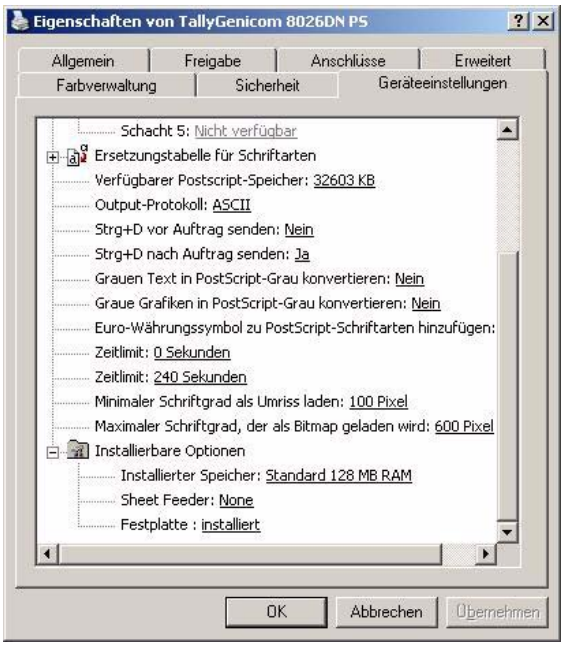
Der Drucker erzeugt ein Verzeichnis und benennt es nach dem von ihnen gewählten Benutzernamen und speichert einen Auftrag in diesem Verzeichnis unter Verwendung der Auftragsnummer, die Sie vergeben haben. Der Auftrag wird nach der Eingabe der Job-PIN, die Sie gewählt haben, gedruckt.

11. Nach dem Klicken auf [OK] wird der Auftrag gesendet und auf dem Drucker gespeichert.

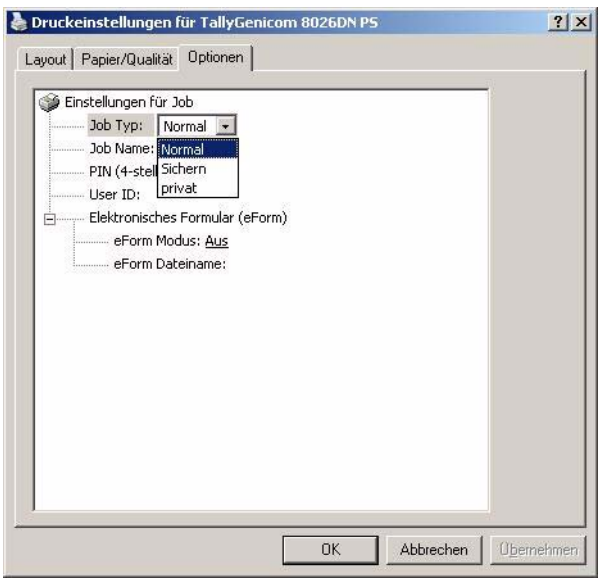
    Verwenden Sie bei der Eingabe von Benutzername und Auftragsnummer keine Leerstellen (Beispiel: Nummer 1).

## Vorgehensweise – TallyGenicom PS

1. Wählen Sie von Windows aus [Start], [Systemsteuerung], [Drucker] und wählen Sie den 8026-PS-Treiber.
2. Wählen Sie [Drucker] und [Eigenschaften].
3. Wählen Sie die Registerkarte [Geräteeinstellungen].



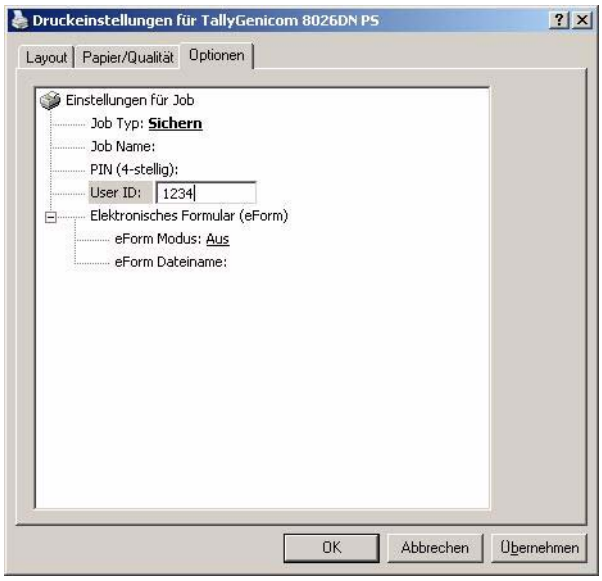

4. Wählen Sie [Festplatte] und [Installiert].
5. Klicken Sie auf [OK] und schließen Sie den Druckerdialog.
6. Wählen Sie in Wordpad aus dem Menü [Datei] [Drucken].
7. Wählen Sie [8026 PS] und [Einstellungen].
8. Wählen Sie in der Registerkarte [Optionen] [Job Typ] und wählen Sie [Privat].



9. Wählen Sie [Job Name] und geben Sie einen Namen ein, wählen Sie [User ID] und geben Sie einen Namen ein, wählen Sie [PIN 4-stellig] und geben Sie eine vierstellige Ziffer ein.

   Der Drucker erzeugt ein Verzeichnis und benennt es nach dem von ihnen gewählten User ID und speichert einen Auftrag in diesem Verzeichnis unter Verwendung des Jobnamens, den Sie vergeben haben. Der Auftrag wird nach der Eingabe der Job-PIN, die Sie gewählt haben, gedruckt.

   Verwenden Sie bei der Eingabe von Job-Name und User-ID keine Leerstellen (Beispiel: Job 1).




10. Nach dem Klicken auf [OK] wird der Auftrag gesendet und auf dem Drucker gespeichert.

## Ausgabe gespeicherter Daten – für PCL und PS

Dieser Abschnitt beschreibt die Vorgehensweise zur Ausgabe von im Gerät gespeicherter Druckdaten unter Verwendung der Funktion Store Print.

**HINWEIS:** Sie können gespeicherte Druckdaten auch löschen, ohne sie zu drucken.

1. Drücken Sie <MENU>.

   ```
   Menu
   Job Library
   ```

2. Drücken Sie <SELECT>, um das Job Library-Menü aufzurufen.

   ```
   Job Library
   Print & Delete
   ```

3. Drücken Sie <NEXT>, um zum Submenü „Drucken“ zu gelangen.

   ```
   Job Library
   Drucken
   ```

4. Drücken Sie <SELECT>, um das Submenü „Drucken“ aufzurufen.

```
Drucken
User *      DIR
```

5. Drücken Sie <PREVIOUS> oder <NEXT> bis das gewünschte Verzeichnis angezeigt wird:

```
Drucken
Job1        Dir
```

6. Drücken Sie <SELECT>.

```
Drucken
Number1
```

7. Drücken Sie <PREVIOUS> oder <NEXT> bis der gewünschte Auftrag angezeigt wird.
8. Drücken Sie <SELECT>.

```
Number1
PIN: 0000
```

9. Drücken Sie <PREVIOUS> oder <NEXT> bis der korrekte Wert für die erste Ziffer der PIN-Nummer angezeigt wird. Drücken Sie dann <SELECT>. Der Cursor bewegt sich zur nächsten Ziffer. Wiederholen Sie den Vorgang, um die nächsten drei Ziffern einzugeben.

```
Job1
Kopien       1
```

10. Drücken Sie <NEXT> bis die gewünschte Kopienanzahl angezeigt wird.
11. Drücken Sie <SELECT>.

```
Arbeitet/Druckt
Rückspielen
```

## Job Library-Fehler

Wenn ein Job Library-Fehler auftritt, erscheint die folgende Meldung im Display:

*JOBLIB Error XX*
*Start drücken*

Dies ist ein Wiederholungsfehler, was bedeutet, daß die START-Taste gedrückt werden muß, um Druckvorgänge fortsetzen zu können. Wir der aktuelle Auftrag aufgrund des Fehlers abgebrochen, kann nach dem Drücken von START die Meldung „Bricht Job ab“ erscheinen. „XX“ steht für einen Fehlercode. Folgende Fehlercodes gibt es für diese Meldung:

- 01 – Im Datenstrom fehlt eine Auftragsnamen-Spezifikation (Auftrag wird abgebrochen).
- 02 – 02 – Im Datenstrom fehlt eine Benutzernamen-Spezifikation (Auftrag wird abgebrochen).
- 03 – Im Datenstrom fehlt eine PIN-Spezifikation (Auftrag wird abgebrochen).
- 04 – Versuch, einen VERTRAULICHEN Auftrag zu überschreiben, die PIN stimmt jedoch nicht überein (Auftrag wird abgebrochen).
- 05 – Zu wenig Speicher (Auftrag wird nur abgebrochen, wenn es sich um einen VERTRAULICHEN Auftrag handelt).

# Job Accounting

Das **Job Accounting**-Menü ermöglicht den Zugang zu Funktionen und Einstellungen, die für diese Funktion relevant sind. Gehen Sie wie folgt vor, um das Job Accounting-Menü aufzurufen und Einstellungen zu ändern oder Zugang zu den Funktionen zu erhalten.

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die MENU-Taste.
2. Drücken Sie die NEXT-Taste, bis der Text „**Job Accounting**“ in der zweiten Displayzeile angezeigt wird.
3. Drücken Sie die SELECT-Taste, um das Job Accounting-Menü aufzurufen.
4. Drücken Sie die NEXT-Taste, um durch die Submenüs zu blättern: **Enable, Print Info, Reset Info**.
5. Drücken Sie die SELECT-Taste, um ein Submenü aufzurufen.

Verwenden Sie die Vorgehensweisen in der folgenden Tabelle, um auf die Systemeinstellungen zuzugreifen und sie zu ändern.

| Submenüs | Standardeinstellung | Mögliche Einstellungen | Einstellung ändern |
|---|---|---|---|
| **Enabled** | Nein | Ja<br>Nein | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Optionen Ja und Nein zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um „Ja“ zu wählen und diese Funktion zu aktivieren. |
| **Print Info** | | | 1. Drücken Sie SELECT, um den Ausdruck des Job Accounting Summary Report zu starten. |
| **Reset Info** | | | 1. Drücken Sie SELECT, um die Job Accounting Information zurückzusetzen. Damit werden alle gespeicherten Informationen über empfangene Aufträge gelöscht. |

# Papiermenü

Das **Papiermenü** ermöglicht den Zugang zu verschiedenen Druckereinstellungen für den Umgang mit Papier. Gehen Sie wie folgt vor, um das Papiermenü aufzurufen.

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die MENU-Taste.
2. Drücken Sie die NEXT-Taste, bis der Text „**Papiermenü**“ in der zweiten Displayzeile angezeigt wird.
3. Drücken Sie die SELECT-Taste, um das Papier-Menü aufzurufen.
4. Drücken Sie die NEXT-Taste, um durch die Submenüs zu blättern.

Verwenden Sie die Vorgehensweisen in der folgenden Tabelle, um Zugang zu den Papiereinstellungen zu erhalten und sie zu ändern.

| Submenüs | Standard-einstellung | Mögliche Einstellungen | Einstellung ändern |
|---|---|---|---|
| **Kopien**<br>Dieses Submenü ermöglicht Ihnen die Änderung der Zahl der ausgedruckten Kopien. | 1 | 1 – 999 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um die Zahl der Druckkopien zu erhöhen oder zu verringern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Duplex (Option)**<br>Dieses Submenü ermöglicht das Ein- und Ausschalten des Duplexdrucks. | Aus | Ein<br>Aus | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen Ein und Aus zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Einbindungsrand (Option)**<br>Dieses Submenü ermöglicht den Wechsel zwischen LEF (Long Edge Feed – Einzug lange Kante) und SEF (Short Edge Feed – Einzug kurze Kante). | Langer Rand | Langer Rand<br>Kurzer Rand | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Parametern zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Standardquelle**<br>Dieses Submenü ermöglicht die Auswahl einer Standardpapierquelle aus einer Liste aller installierter Quellen. | Fach 1 | Fach 1<br>Fach 2<br>Fach 3 (optional)<br>Fach 4 (optional) | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Liste der verfügbaren Papierquellen zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um eine Papierquelle als Standard einzustellen. |
| **Manueller Einzug**<br>Dieses Submenü ermöglicht die Auswahl des manuellen Einzugs. | Aus | Ein<br>Aus | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Optionen Ein und Aus zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |

| Submenüs | Standard-einstellung | Mögliche Einstellungen | | Einstellung ändern |
|---|---|---|---|---|
| **Mediengröße/-typ**<br>Dieses Submenü ermöglicht die Einstellung der Mediengröße und -art. | Fach 1<br>Größe: Letter (US-Standard, sonst A4)<br>Typ: Einfach<br>Custom Size<br>Fach 2<br>Typ: Einfach<br>Fach 3 (optional)<br>Typ: Einfach<br>Fach 4 (optional)<br>Typ: Einfach<br>Fach 5 (optional) | Medientyp<br>Fach 1: Einfach, Folie, Vorgelocht, Briefkopf, Farbig, Vorgedruckt, Postpapier, Etikett, Karton, Postkarte, Umschlag, Sonstige, Stärke 1, Stärke 2<br><br>Andere Schächte: Einfach, Folie, Vorgelocht, Briefkopf, Farbig, Vorgedruckt, Postpapier, Sonstige Karton, Stärke 1, Stärke 2 | Mediengröße<br>Fach 1:<br>Letter, B5, A5, A6, Statement, Executive, C5 Umschlag DL Umschlag, Com10 Umschlag, Monarch Umschlag, Legal, Folio, A4 SEF, Letter SEF<br><br>Andere Schächte:<br>Legal, Folio, Letter, A4, Executive, B5, A5 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Liste der verfügbaren Papierquellen zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um einen Schacht zu wählen.<br>3. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen MEDIENGRÖSSE und MEDIENTYP zu wechseln.<br>4. Drücken Sie SELECT, um eine Auswahl zu treffen.<br>5. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Liste der verfügbaren Größen oder Typen zu blättern.<br>6. Drücken Sie SELECT, um eine Größe oder einen Typ zu wählen. |
| **Fachverknüpfung**<br>Dieses Submenü ermöglicht das Ein- oder Ausschalten der Funktion Schachtverbindung. | Ein | Ein<br>Aus | | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen Ein und Aus zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Leere Seiten**<br>Dieses Submenü ermöglicht es, leere Seiten in einem Dokument zu drucken oder nicht. | Drucken | Drucken<br>Nicht drucken | | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen DRUKKEN und NICHT DRUCKEN zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Kassette 1 zuerst**<br>Dieses Submenü stellt ein, daß Papier zuerst aus Schacht 1 eingezogen wird, wenn Papier in diesem Schacht vorhanden ist. | Aus | Ein<br>Aus | | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Optionen Ein und Aus zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Glanzniveau**<br>In diesem Submenü kann das Glanzniveau des im Schacht vorhandenen Papiers ausgewählt werden. | Normal | High<br>Super High<br>Normal | | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Optionen HIGH, SUPER HIGH und NORMAL zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |

| Submenüs | Standard-einstellung | Mögliche Einstellungen | | Einstellung ändern |
|---|---|---|---|---|
| **Autom. anpassen**<br>Dieses Menü skaliert den Ausdruck einer PS-Auftrags auf die gewählte Größe. Ein PCL-Auftrag wird nicht skaliert. | Aus | Ein<br>Aus | | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen Ein und Aus zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Separator Page**<br>Druckt eine leere Seite zwischen Druckaufträgen. | Aus | Ein<br>Aus | | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Optionen Ein und Aus zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Custom Size Unit**<br>Dieses Menü wird verwendet, um die Maßeinheit für die Funktion Benutzerdefiniertes Papierformat einzustellen. | Inches (US-Standard)<br>Millimeters (Nicht-US) | Inches<br>Millimeters | | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen INCHES (Zoll) und MILLIMETERS (Millimeter) zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |

# Schnittstellen-Menü

Das **Schnittstellen**-Menü ermöglicht den Zugang zu den Schnittstellen-Einstellungen des Druckers. Gehen Sie wie folgt vor, um das Schnittstellen-Menü aufzurufen.

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die MENU-Taste.
2. Drücken Sie die NEXT-Taste, bis der Text „**Schnittst.-Menü**“ in der zweiten Displayzeile angezeigt wird.
3. Drücken Sie die SELECT-Taste, um das Schnittstellen-Menü aufzurufen.
4. Drücken Sie die NEXT-Taste, um durch die Submenüs zu blättern: **Anschluß**, **Parallele Konfig**, **Netzwk-1-Konfig, Spoolbetrieb** und **USB-Konfig**.

Verwenden Sie die folgenden Vorgehensweisen, um Zugang zu den Schnittstellen-Einstellungen zu erhalten und sie zu ändern.

| Submenüs | Standardeinstellung | Mögliche Einstellungen | Einstellung ändern |
|---|---|---|---|
| **Anschluß**<br>Dieses Submenü ermöglicht die Festlegung des Schnittstellentyps. | **Parallel:**<br>Ein<br><br>Netzwerkkarte 1:<br>Ein<br><br>USB:<br>Ein | **Parallel:**<br>Ein, Aus<br><br>Netzwerkkarte 1:<br>Ein, Aus<br><br>USB:<br>Ein, Aus | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen PARALLEL, NETZWERKKARTE 1 und USB zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Parallele Konfig**<br>Dieses Submenü ermöglicht die Einstellung der parallelen Schnittstelle. | **Interpreter:**<br>Autom. Wahl<br><br><br>Format:<br>Original<br><br><br>Betriebsart:<br>Bidirektional<br><br><br>Verzögerung Ausg:<br>Aus<br><br><br>Binary PS:<br>Aus | **Interpreter:**<br>Autom. Wahl<br>PCL<br>PostScript 3<br><br>Format:<br>Original<br>Normal<br>Binär<br><br>Betriebsart:<br>Bidirektional<br>Standard<br><br>Verzögerung Ausg:<br>Aus<br>Ein<br><br>Binary PS:<br>Aus<br>Ein | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Submenüs INTERPRETER, FORMAT, BETRIEBSART, VERZÖGERUNG AUSG. und BINARY PS zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um ein Submenü zu wählen.<br>3. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Einstellungen zu blättern.<br>4. Drücken Sie SELECT, um eine Einstellung zu wählen und zu sichern. |

| Submenüs | Standardeinstellung | Mögliche Einstellungen | Einstellung ändern |
|---|---|---|---|
| **Netzwk-1-Konfig**<br>Dieses Submenü ermöglicht die Einstellung der Netzwerk-Schnittstelle. | **Interpreter:**<br>Autom. Wahl<br><br>Format:<br>Original<br><br>Netzwerkadresse:<br><br>IP-Adresse:<br>(benutzerdefiniert)<br><br>Subnet-Maske:<br>(benutzerdefiniert)<br><br>Standard-Router:<br>(benutzerdefiniert)<br><br>LPD-Trennseite:<br>Aus<br><br>DHCP:<br>Ein<br><br>Verzögerung Ausg:<br>Aus<br><br>mDNS:<br>Ein<br><br>Local Link:<br>0.0.0.0<br><br>Multi-Session:<br>Ein<br><br>AppleTalk:<br>Ein<br><br>Binary PS:<br>Aus<br><br>Connection Speed:<br>Auto Sense | **Interpreter:**<br>Autom. Wahl<br>PCL<br>PostScript 3<br><br>Format:<br>Original<br>Normal<br>Binär<br><br>Netzwerkadresse:<br><br>IP-Adresse:<br>(benutzerdefiniert)<br><br>Subnet-Maske:<br>(benutzerdefiniert)<br><br>Standard-Router:<br>(benutzerdefiniert)<br><br>LPD-Trennseite:<br>Ein, Aus<br><br>DHCP:<br>Aus, Ein<br><br>Verzögerung Ausg:<br>Aus, Ein<br><br>mDNS:<br>Ein, Aus<br><br>Local Link:<br><br>Multi-Session:<br>Ein, Aus<br><br>AppleTalk:<br>Ein, OFF<br><br>Binary PS:<br>Aus, Ein<br><br>Connection Speed:<br>Auto Sense<br>10 Mbit Full<br>10 Mbit Half<br>100 Mbit Full<br>100 Mbit Half | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Submenüs zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um ein Submenü zu wählen.<br>3. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Einstellungen zu blättern.<br>4. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |

| Submenüs | Standardeinstellung | Mögliche Einstellungen | Einstellung ändern |
|---|---|---|---|
| **Spoolbetrieb**<br>Diese Funktion ermöglicht es, Druckaufträge automatisch in den Flash-Speicher zu spoolen. Es handelt sich um eine Diagnose-Funktion. | **Spool Start:**<br>Spool + Drucken<br>Nur Spoolbetrieb<br>Spool Stop<br>Disables spooling<br><br>Rückspielen:<br>Liest eine Datei aus dem Benutzer-Flash aus<br><br>Löschen:<br>Löscht eine Spool-Datei aus dem Benutzer-Flash<br><br>Destination:<br>Benutzer-Flash<br>Festplatte | | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den SPOOLBETRIEB-Submenüs zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um ein Submenü zu wählen.<br>3. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Einstellungen zu blättern.<br>4. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **USB-Konfig**<br>Dieses Submenü ermöglicht die Einstellung der USB-Schnittstelle. | **Interpreter:**<br>Autom. Wahl<br><br>**Format:**<br>Original<br><br>**Verzögerung Ausg:**<br>Aus<br><br>**Binary PS:**<br>Aus | **Interpreter:**<br>Autom. Wahl<br>PCL<br>PostScript 3<br><br>**Format:**<br>Original<br>Normal<br>Binär<br><br>**Verzögerung Ausg:**<br>Aus<br>Ein<br><br>**Binary PS:**<br>Aus<br>Ein | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Submenüs INTERPRETER, FORMAT, DELAY OUT CLOSE und BINARY PS.<br>2. Drücken Sie SELECT, um ein Submenü zu wählen.<br>3. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Einstellungen zu blättern.<br>4. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |

# PostScript-Menü

Das **PostScript**-Menü ermöglicht den Zugang zu den PostScript-Einstellungen. Gehen Sie wie folgt vor, um das PostScript-Menü aufzurufen.

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die MENU-Taste.
2. Drücken Sie die NEXT-Taste, bis der Text „**PostScript-Menü**“ in der zweiten Displayzeile angezeigt wird.
3. Drücken Sie die SELECT-Taste, um das PostScript-Menü aufzurufen.
4. Drücken Sie die NEXT-Taste, um durch die Submenüs zu blättern: **PS-Druckfehler** und **Man. Einzug nach**.
5. Drücken Sie die SELECT-Taste, um ein Submenü aufzurufen.

Verwenden Sie die folgenden Vorgehensweisen, um Zugang zu den PostScript-Einstellungen zu erhalten und sie zu ändern.:

| Submenüs | Standardeinstellung | Mögliche Einstellungen | Einstellung änderns |
|---|---|---|---|
| **PS-Druckfehler**<br>Dieses Submenü ermöglicht es festzulegen, ob PS-Fehler ausgedruckt werden oder nicht. | Aus | Ein<br>Aus | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen Ein (drucken) oder Aus (nicht drucken) zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Man. Einzug nach**<br>Deses Submenü ermöglicht es, die Anzahl der Ausdrucke aus dem Schacht festzulegen. | 00000 | 00000<br>bis<br>99999 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um die Ziffer zu ändern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |

# PCL-Menü

Das **PCL**-Menü ermöglicht den Zugang zu den PCL-Einstellungen. Gehen Sie wie folgt vor, um das PCL-Menü aufzurufen.

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die MENU-Taste.
2. Drücken Sie die NEXT-Taste, bis der Text „**PCL-Menü**“ in der zweiten Displayzeile angezeigt wird.
3. Drücken Sie die SELECT-Taste, um das PCL-Menü aufzurufen.
4. Drücken Sie die NEXT-Taste, um durch die Submenüs zu blättern: **Papier-Ausricht., Schriftartquelle, Schriftart-Nr., Schriftbreite, Zeichensatz, Makrofilter, Zeilen pro Seite, CR Modus, LF Modus, FF Modus** und **Druckbereich**.
5. Drücken Sie die SELECT-Taste, um ein Submenü aufzurufen.

Verwenden Sie die folgenden Vorgehensweisen, um Zugang zu den PCL-Einstellungen zu erhalten und sie zu ändern.

| Submenüs | Standardeinstellung | Mögliche Einstellungen | Einstellung ändern |
|---|---|---|---|
| **Papier-Ausricht.** Dieses Submenü ermöglicht die Auswahl der Seitenausrichtung. | Hochformat | Hochformat<br>Querformat | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen HOCHFORMAT und QUERFORMAT zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um eine Ausrichtung zu wählen und zu sichern. |
| **Schriftartquelle** Dieses Submenü ermöglicht die Auswahl einer Schriftarten-Quelle. | Intern | Intern<br>Heruntergeladen | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die verfügbaren Schriftart-Quellen zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um eine Quelle zu wählen und einzustellen. |
| **Schriftart-Nr.** Dieses Submenü ermöglicht die Einstellung von Schriftarten-Nummern. | 0 | 0 – 53 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um die Schrift-Nummer zu erhöhen oder zu verringern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Punktgröße** Dieses Submenü ermöglicht es, die Punktgröße von Text zu verändern. | 12.00 | 1.00 – 1008.00 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um die Punktgröße zu erhöhen oder zu verringern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |

| Submenüs | Standardeinstellung | Mögliche Einstellungen | Einstellung ändern |
|---|---|---|---|
| **Zeichensatz**<br>Dieses Submenü ermöglicht die Auswahl eines Zeichensatzes. | 10U:PC-8 CP437 | 10U:PC-8 CP437<br>11U:PC-8 D/N<br>12U:PC-850<br>17U:PC-852<br>9T:PC-Turkish<br>19U:WIN Latin1<br>9E:WIN Latin2<br>5T:WIN Latin5<br>7J:Desk Top<br>10J:PS Text<br>13J:Ventura Intl<br>14J:Ventura US<br>6J:Microsoft Pub<br>8M:Math-8<br>PS:Math<br>6M:Ventura Math<br>15U:Pi Font<br>1U: Legal<br>1E: ISO4 UK<br>0U:ISO6 ASCII<br>0S:ISO11 Swedish<br>0I:ISO15 Italian<br>2S:ISO17 Spanish<br>1G:ISO21 German<br>0D:ISO60 Norweg.<br>1F:ISO69 French<br>9U:WIN3.0 Latin1<br>8U:Roman 8<br>0N:ISO 8859-1<br>2N:ISO 8859-2<br>5N:ISO 8859-5 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die verfügbaren Zeichensätze zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um einen Zeichensatz zu wählen und einzustellen. |
| **Makrofilter**<br>Dieses Submenü ermöglicht es, den Makrofilter ein- oder auszuschalten. | Aus | Ein<br>Aus | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Optionen Ein und Aus zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Zeilen pro Seite**<br>Dieses Submenü ermöglicht es, die Anzahl der Zeilen pro Seite zu ändern. | 60 | 5 – 128 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um die Zeilenzahl pro Seite zu erhöhen oder zu verringern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **CR Modus**<br>Dieses Submenü ermöglicht es zu definieren, welche Aktion nach einem Zeilenumbruch ausgelöst wird: entweder lediglich ein Zeilenumbruch oder ein Zeilenumbruch zusammen mit einem Zeilenvorschub. | CR = CR | CR = CR<br>CR = CR/LF | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen CR=CR oder CR=CR/LF zu wählen.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |

| Submenüs | Standardeinstellung | Mögliche Einstellungen | | Einstellung ändern |
|---|---|---|---|---|
| **LF Modus**<br>Dieses Submenü ermöglicht es zu definieren, welche Aktion nach einem Zeilenvorschub ausgelöst wird: entweder lediglich ein Zeilenvorschub oder ein Zeilenumbruch zusammen mit einem Zeilenvorschub. | LF = LF | LF = LF<br>LF = CR/LF | | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen LF=LF oder LF/ CR/LF zu wählen.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **FF Modus**<br>Dieses Submenü ermöglicht es zu definieren, welche Aktion nach einem Seitenvorschub ausgelöst wird: entweder lediglich ein Seitenvorschub oder ein Zeilenumbruch zusammen mit einem Seitenvorschub. | FF = FF | FF = FF<br>FF = CR/FF | | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen FF=FF und FF=CR/FF zu wählen.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Druckbereich**<br>Dieses Submenü ermöglicht die Einstellung des Druckbereichs. | Normal | Normal<br>Erweitert | | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Einstellungen Normal und Erweitert zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Parameterwerte** | Papierquelle:<br><br>Papierformat:<br>Executive | Papierquelle:<br>Fach 1 (=1) Fach 2 (=4 – optional) Fach 3 (=5 – optional) Fach 3 (=65- optional)<br>Auto-select (=7) | Papierformat:<br>Executive (=1)<br>Letter (=2)<br>Legal (=3)<br>Statement (=4)<br>Folio (=5)<br>A6 (=24)<br>A5 (=25)<br>A4 (=26)<br>B5 (=45)<br>Monarch Umschlag (=80)<br>Com10 Umschlag (=81)<br>DL Umschlag (=90)<br>CS Umschlag (=91) | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Submenüs Papierquelle und Papierformat zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um ein Submenü zu wählen.<br>3. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Einstellungen zu blättern.<br>4. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |

# Systemmenü

Das **Systemmenü** ermöglicht den Zugang zu den Systemeinstellungen. Gehen Sie wie folgt vor, um das Systemmenü aufzurufen.

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die MENU-Taste.
2. Drücken Sie die NEXT-Taste, bis der Text „**Systemmenü**“ in der zweiten Displayzeile angezeigt wird.
3. Drücken Sie die SELECT-Taste, um das Systemmenü aufzurufen.
4. Drücken Sie die NEXT-Taste, um durch die Submenüs zu blättern: **Werkvorgaben, Anzeigensprache, Stromsparschltng, Zeitsp. Warten, Zeitsp. Druckjob, Stauwiederherst., Hex-Ausdruck, Laden bei Start, Page Compression, Intellifilter** und **Developper Reset**.
5. Drücken Sie die SELECT-Taste, um ein Submenü aufzurufen.

Verwenden Sie die folgenden Vorgehensweisen, um Zugang zu den Systemeinstellungen zu erhalten und sie zu ändern.

| Submenüs | Standardeinstellung | Mögliche Einstellungen | Einstellung ändern |
|---|---|---|---|
| **Werkvorgaben**<br>Dieses Submenü ermöglicht es zu wählen, ob der Drucker auf US oder Nicht-US-Werkseinstellungen zurückgesetzt wird. | US-amerikanisch | US-amerikanisch<br>Nicht-US | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen US-amerikanisch und Nicht-US zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um eine Standardeinstellung zu wählenund einzustellen. |
| **Anzeigensprache**<br>Dieses Submenü ermöglicht es, die Displaysprache zu ändern. | English | English<br>Francais (French)<br>Deutsch (German)<br>Italiano (Italian)<br>Espanol (Spanish)<br>… | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den verfügbaren Sprachen zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um eine Sprache zu wählen und einzustellen. |
| **Stromsparschltng**<br>Dieses Submenü ermöglicht es Ihnen den Zeitraum (in Minuten) zu ändern, nach dem der Drucker in den Stromsparmodus schaltet. | 15 | 1 – 999 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um die Ziffer zu ändern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Zeitsp. Warten**<br>Dieses Submenü ermöglicht es, die Zeitdauer (in Sekunden), die der Drucker im Wartestatus bleibt, zu erhöhen oder zu verringern; ein Druckauftrag wird verarbeitet, keine End-of-File-Meldung wurde registriert und es gibt keine weiteren Daten zu verarbeiten. *Diese Einstellung gilt sowohl für PCL- als auch für PostScript-Druckaufträge.* | 00020 | 0 – 99999 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um jede Ziffer der fünfstelligen Zahl zu ändern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um eine Ziffer zu sichern und den Cursor zur nächsten Ziffer zu bewegen.<br>3. Drücken Sie nach dem Ändern der letzten Ziffer SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |

| Submenüs | Standardeinstellung | Mögliche Einstellungen | Einstellung ändern |
|---|---|---|---|
| **Zeitsp. Druckjob**<br>Dieses Submenü ermöglicht es, die Zeitbegrenzung (in Sekunden) für PostScript-Aufträge zu erhöhen oder zu verringern. Wird 0 eingestellt, gibt es kein Timeout. *Diese Einstellung gilt nur für PostScript-Aufträge*. | 00000 | 0 – 99999 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um jede Ziffer der fünfstelligen Zahl zu ändern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um eine Ziffer zu sichern und den Cursor zur nächsten Ziffer zu bewegen.<br>3. Drücken Sie nach dem Ändern der letzten Ziffer SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Stauwiederherst.**<br>Dieses Submenü ermöglicht es, die Funktion Staubeseitigung ein- oder auszuschalten. | Ein | Ein<br>Aus | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Optionen Ein und Aus zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Hex-Ausdruck**<br>Dieses Submenü ermöglicht den Ausdruck von hexadezimalen Zeichen. | Aus | Ein<br>Aus | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Optionen Ein und Aus zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Laden bei Start** | Rückspielen | Rückspielen<br>Löschen | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Optionen Rückspielen und Löschen zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Intellifilter**<br>Dieses Submenü ermöglicht das Ein- und Ausschalten der Funktion Intellifilter. | Ein | Ein<br>Aus | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Optionen Ein und Aus zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| **Developer Reset** | | | 1. Setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung. |

# Qualitätsmenü

Das **Qualitätsmenü** ermöglicht den Zugang zu Druckereinstellungen, die Einfluß auf die Druckqualität haben. Gehen Sie vor wie folgt, um das Qualitätsmenü aufzurufen.

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die MENU-Taste.
2. Drücken Sie die NEXT-Taste, bis der Text „**Qualitätsmenü“** in der zweiten Displayzeile angezeigt wird.
3. Drücken Sie die SELECT-Taste, um das Qualitätsmenü aufzurufen.
4. Drücken Sie die NEXT-Taste, um durch die Submenüs zu blättern: **Auflösung** und **Tonersparschltng**.
5. Drücken Sie die SELECT-Taste, um ein Submenü aufzurufen.

Verwenden Sie die folgenden Vorgehensweisen, um Zugang zu den Einstellungen des Qualitätsmenüs zu erhalten und sie zu ändern.

| Submenüs | Standardeinstellung | Mögliche Einstellungen | Einstellung ändern |
|---|---|---|---|
| **Auflösung**<br>Dieses Submenü ermöglicht die Einstellung der Auflösung (dpi). | 600 dpi | 600 dpi<br>1200 dpi | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die verfügbaren Auflösungen zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um die DPI auszuwählen und einzustellen. |
| **Tonersparschltng**<br>Dieses Submenü ermöglicht es Ihnen, den Drucker in den Draftmodus zu setzen. | Aus | Aus<br>Ein | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Optionen Ein und Aus zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |

# Farbmenü

Das **Farbmenü** enthält Einstellungen, die die Qualität der Druckfarben beeinflußen. Gehen Sie vor wie folgt, um das Farbmenü aufzurufen.

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die MENU-Taste.
2. Drücken Sie die NEXT-Taste, bis der Text „**Farbmenü**“ in der zweiten Displayzeile angezeigt wird.
3. Drücken Sie die SELECT-Taste, um das Farbmenü aufzurufen.
4. Drücken Sie die NEXT-Taste, um durch die Submenüs zu blättern: **Farbkalibration, Farbeinstellung, Justierung**, **Refresh Toner**.
5. Drücken Sie die SELECT-Taste, um ein Submenü aufzurufen.

Verwenden Sie die folgenden Vorgehensweisen, um Zugang zu den Einstellungen des Farbmenüs zu erhalten und sie zu ändern.

| Submenüs | Standardeinstellung | Mögliche Einstellungen | Einstellung ändern |
|---|---|---|---|
| **Farbkalibration**<br>Dieses Untermenü ermöglicht Ihnen die Auswahl verschiedener Farbeinstellungen. Abhängig von der von Ihnen bevorzugten Ausdrucksart sollte ein angemessener Wert gewählt werden. | Photographisch | **Photographisch**<br>Diese Einstellung führt beim Ausdruck von fotografischen Bildern zu den realistischsten Ergebnissen.<br><br>**Presentation**<br>Diese Einstellung ist am besten geeignet, wenn Geschäftsgrafiken, Präsentationen usw. ausgedruckt werden. Sie betont kräftige, satte Farben.<br><br>**Logo Art**<br>Wenn absolute Farbtreue wichtig ist, wie zum Beispiel beim Druck von Firmenlogos und ähnlichem, wird mit dieser Einstellung die größte Farbtreue erzielt. Wenn Farben nicht exakt wiedergegeben werden können, wird eine Farbe ausgedruckt, die dem gewünschten Ergebnis am nächsten kommt.<br><br>**Schnelldruck**<br>Diese Einstellung ist der Logo Art-Einstellung sehr ähnlich, die Farben werden jedoch entsprechend der Farbe der Medien, auf die gedruckt wird, angepaßt. | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die verfügbaren Einstellungen der Farbkalibration zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um die gewünschte Einstellung auszuwählen und zu speichern. |
| **Farbeinstellung**<br>Dieses Untermenü ermöglicht es Ihnen, eine automatische Farbkorrektur zu wählen, wenn Sie Farbdokumente im RGB-Format ausdrucken. | Ein | **Aus**<br>Wird diese Einstellung auf Aus gestellt, werden RGB-Farben intern zu ihren CYMK-Äquivalenten konvertiert und dann gedruckt. Es ist möglich, daß sich die gedruckten Farben von denen am Bildschirm unterscheiden.<br><br>**Ein**<br>Wird diese Einstellung auf Ein gestellt, werden die RGB-Farben vom internen Farbmanagement-System verarbeitet, bevor sie gedruckt werden. Die Einstellung des Farbkalibrations-Menüs entscheidet über die möglichst exakte Farbtransformation. Diese Einstellung führt zu Druckfarben, die denen, die Sie am Bildschirm sehen, so nahe wie möglich kommen. | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die verfügbaren Einstellungen der Farbeinstellung zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um die gewünschte Einstellung auszuwählen und zu speichern. |

| Submenüs | Standardeinstellung | Mögliche Einstellungen | Einstellung ändern |
|---|---|---|---|
| **Justierung**<br>Dieses Submenü ermöglicht es Ihnen, alle vier Farbebenen (Schwarz, Gelb, Magenta, Cyan) auszurichten, um beim Farbdruck die beste Qualität zu erzielen. | Ausrichtngsseite | **Ausrichtngsseite**:<br>Mit dieser Einstellung können Sie die Farbausrichtungsseite für die richtige Bildpositionierung ausdrucken.<br><br>**K-V Ausrichtung:**<br>Stellt die vertikale Ausrichtung der Farbe Schwarz für alle Auflösungen ein.<br><br>**M-V Ausr. (600) oder M-V Ausr. (1200):**<br>Stellt die vertikale Ausrichtung der Farbe Magenta für die Auflösungen 600 oder 1200 dpi ein.<br><br>**Y-V Ausr. (600) oder Y-V Ausr. (1200):**<br>Stellt die vertikale Ausrichtung der Farbe Gelb für die Auflösungen 600 oder 1200 dpi ein.<br><br>**C-V Ausr. (600) oder C-V Ausr. (1200):**<br>Stellt die vertikale Ausrichtung der Farbe Cyan für die Auflösungen 600 oder 1200 dpi ein.<br><br>**M-H Ausrichtung:**<br>Stellt die horizontale Ausrichtung der Farbe Magenta ein.<br><br>**Y-H Ausrichtung:**<br>Stellt die horizontale Ausrichtung der Farbe Gelb ein.<br><br>**C-H Ausrichtung:**<br>Stellt die horizontale Ausrichtung der Farbe Cyan ein.<br><br>**K-H Ausrichtung:**<br>Stellt die horizontale Ausrichtung der Farbe Schwarz für den Druck aus Schacht 2 ein. | 1. Die Farbausrichtungsseite drucken.<br>2. Die Ausrichtung für Schwarz einstellen.<br>3. Die Farbausrichtungsseite drucken.<br>4. Die Farbausrichtungswerte einstellen.<br><br>**Hinweis:** Weitere Informationen finden Sie im Abschnit „Farbjustierung einstellen“ in Kapitel 1. |
| **Refresh Toner** | | | Drücken von SELECT startet die Tonerauffrischungs-Prozedur. |

# Funktionen-Menü

Das **Funktionen**-Menü ermöglicht den Zugang zu verschieden Druckerfunktionen, die sie mit Informationen über den Drucker und seine Einstellungen versorgen können. Gehen Sie wie folgt vor, um das Funktionen-Menü aufzurufen.

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die MENU-Taste.
2. Drücken Sie die NEXT-Taste, bis der Text „**Funktionen**“ in der zweiten Displayzeile angezeigt wird.
3. Drücken Sie die SELECT-Taste, um das Funktionen-Menü aufzurufen.
4. Drücken Sie die NEXT-Taste, um durch die Submenüs zu blättern: **Voreinstellungen, Status drucken, Druckvorführung** und **Schriftl.drucken**.

Verwenden Sie die folgenden Vorgehensweisen, um die Funktionen auszuführen.

| Funktionen | Funktion ausführen |
|---|---|
| **Voreinstellungen**<br>Setzt den Drucker zurück. | Drücken Sie SELECT, den Drucker zurückzusetzen. |
| **Druckvorführung**<br>Druckt eine Beispielseite aus. | Drücken Sie SELECT, um eine Beispielseite auszudrucken. |
| **Status drucken**<br>Druckt eine Liste aller Druckereinstellungen aus. | Drücken Sie SELECT, um die Liste der Druckereinstellungen auszudrucken. |
| **Schriftl.drucken**<br>Druckt eine Liste der PostScript- oder PCL-Schriftarten aus. | 1. Drücken Sie SELECT, dann NEXT oder PREVIOUS, um zwischen POSTSCRIPT und PCL zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um die gewünschte Fontliste auszuwählen und auszudrucken. |

# FLASH-Menü

**HINWEIS:** Dieses Menü erscheint nur, wenn ein optionales Festplattenlaufwerk oder ein Flash DIMM installiert ist. Einzelheiten über die Installation und Verwendung finden Sie in Kapitel 8 „Optionale erweiterte Funktionen“.

Das **FLASH**-Menü ermöglicht den Zugang zu Druckereinstellungen, die Einfluß auf den FLASH-Speicher haben. Dieses Menü erscheint, wenn ein Benutzer-Flash im Drucker installiert ist. Gehen Sie wie folgt vor, um das FLASH-Menü aufzurufen.

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die MENU-Taste.
2. Drücken Sie die NEXT-Taste, bis der Text „**FLASH-Menü**“ in der zweiten Displayzeile angezeigt wird.
3. Drücken Sie die SELECT-Taste, um das Flash-Menü aufzurufen.
4. Drücken Sie die NEXT-Taste, um durch die Submenüs zu blättern: **Drucken, Löschen, Format FLASH** und **Flash-Zusammenf**.
5. Drücken Sie die SELECT-Taste, um ein Submenü aufzurufen.

Verwenden Sie die folgenden Vorgehensweisen, um Zugang zu den Einstellungen des FLASH-Menüs zu erhalten und sie zu ändern.

| Submenüs | Einstellung ändern |
|---|---|
| **Drucken**<br>Liest die ausgewählte Datei aus dem FLASH aus und druckt sie, als ob sie über einen der Eingangs-Anschlüsse empfangen worden wäre. | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um die Dateien zu durchblättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um die Datei auszuwählen und zu drucken. |
| **Löschen**<br>Löscht die ausgewählte Datei oder das ausgewählte Verzeichnis auf dem FLASH. Um ein ganzes Verzeichnis zu löschen, müssen zuvor alle Dateien in dem Verzeichnis gelöscht werden. | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um die Dateien zu durchblättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um die Datei auszuwählen und zu löschen. |
| **BenutzFormFlash**<br>Formatiert das FLASH neu. | 1. Drücken Sie SELECT, um das FLASH zu formatieren. |
| **Flash-Zusammenf**<br>Druckt eine Seite aus, die Informationen über das installierte FLASH enthält, einschließlich einer Liste aller gegenwärtig vorhandener Dateien und Verzeichnisse. | 1. Drücken Sie SELECT, um die FLASH-Übersicht auszudrucken. |

**⚠ ACHTUNG**

- Alle Dateien auf dem FLASH werden gelöscht, wenn **BenutzFormFlash** gewählt wird.

# Menü Festplatte

**HINWEIS:** Dieses Menü erscheint nur, wenn eine optionale Festplattelaufwerk installiert wurde. Einzelheiten über die Installation und Verwendung finden Sie in Kapitel 8 „Optionale erweiterte Funktionen“.

Das Menü **Festplatte** ermöglicht den Zugang zu Druckereinstellungen, die Einfluß auf die optionale Festplatte haben. Gehen Sie wie folgt vor, um das DISK-Menü aufzurufen.

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die MENU-Taste.
2. Drücken Sie die NEXT-Taste, bis der Text „**Festplatte**“ in der zweiten Displayzeile angezeigt wird.
3. Drücken Sie die SELECT-Taste, um das system-Menü aufzurufen.
4. Drücken Sie die NEXT-Taste, um durch die Submenüs zu blättern: **Drucken, Löschen, Festpl. format.** und **Inh. Festplatte**.
5. Drücken Sie die SELECT-Taste, um ein Submenü aufzurufen.

Verwenden Sie die folgenden Vorgehensweisen, um Zugang zu den Einstellungen des Menüs Festplatte zu erhalten und sie zu ändern.

| Submenüs | Einstellung ändern |
|---|---|
| **Drucken**<br>Liest die ausgewählte Datei auf der Festplatte aus und druckt sie, als ob sie über einen der Eingangs-Anschlüsse empfangen worden wäre. | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um die Dateien zu durchblättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um die Datei auszuwählen und zu drucken. |
| **Löschen**<br>Löscht die ausgewählte Datei oder das ausgewählte Verzeichnis auf der Festplatte. Um ein ganzes Verzeichnis zu löschen, müssen zuvor alle Dateien in dem Verzeichnis gelöscht werden. | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um die Dateien zu durchblättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um die Datei auszuwählen und zu löschen. |
| **Festpl. format.**<br>Formatiert die Festplatte neu. | 1. Drücken Sie SELECT, um die Festplatte neu zu formatieren. |
| **Inh. Festplatte**<br>Druckt eine Seite aus, die Informationen über die installierte Festplatte enthält, einschließlich einer Liste aller gegenwärtig vorhandener Dateien und Verzeichnisse. | 1. Drücken Sie SELECT, um die Festplatten-Übersicht auszudrucken. |

**⚠ ACHTUNG**

- Alle Dateien auf der Festplatte  werden gelöscht, wenn **Festpl. format.** gewählt wird.

# Date/Time-Menü

**HINWEIS:** Erscheint nur, wenn die Echtzeituhr-Option installiert ist. Setzen Sie sich wegen weiterer Informationen zu dieser Funktion bitte mit Ihren Händler in Verbindung.

Das Date/Time-Menü ermöglicht den Zugang zu den Einstellungen für Datum und Uhrzeit. Gehen Sie wie folgt vor, um das Date/Time-Menü aufzurufen.

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die MENU-Taste.
2. Drücken Sie die NEXT-Taste, bis der Text „**Date/Time Menu**“ in der zweiten Displayzeile angezeigt wird.
3. Drücken Sie die SELECT-Taste, um das-Menü aufzurufen.
4. Drücken Sie die NEXT-Taste, um durch die Submenüs zu blättern: **Month, Day, Year, Hour, Minute, Second** und **Offset from GMT**.
5. Drücken Sie die SELECT-Taste, um ein Submenü aufzurufen.

Verwenden Sie die folgenden Vorgehensweisen, um Zugang zu den Einstellungen von Datum und Uhrzeit zu erhalten und sie zu ändern.

| Submenüs | Mögliche Einstellungen | Einstellung ändern |
|---|---|---|
| **Month**<br>Dieses Submenü ermöglicht die Einstellung des aktuellen Monats. | January – December | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Monate zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um einen Monat zu wählen und einzustellen. |
| **Day**<br>Dieses Submenü ermöglicht die Einstellung des aktuellen Tages. | Monday – Sunday | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Tage zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um einen Tag zu wählen und einzustellen. |
| **Year**<br>Dieses Submenü ermöglicht die Einstellung des aktuellen Jahres. | 2000 – 2099 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Jahre zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um ein Jahr zu wählen und einzustellen. |
| **Hour**<br>Dieses Submenü ermöglicht die Einstellung der aktuellen Stunde. | 1 – 12 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Stunden zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um eine Stunde zu wählen und einzustellen. |
| **Minute**<br>Dieses Submenü ermöglicht die Einstellung der aktuellen Minute. | 1 – 59 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Minuten zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um eine Minute zu wählen und einzustellen. |
| **Second**<br>Dieses Submenü ermöglicht die Einstellung der aktuellen Sekunde. | 1 – 59 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Sekunden zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um eine Sekunde zu wählen und einzustellen. |
| **Offset from GMT**<br>Dieses Submenü ermöglicht die Einstellung der Zeit für eine andere Zeitzone in Stunden, Minuten und Sekunden. | -12 bis + 12 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Werten zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um Stunde, Minute und Sekunde zu wählen und einzustellen. |

◆ ◆ ◆

Kapitel 8

# Optionale erweiterte Funktionen

## In diesem Kapitel . . .


- „Über dieses Kapitel“ auf Seite 8-2
- „DRAM-Speichermodule installieren“ auf Seite 8-2
- „Optionale Festplatte/Compact Flash installieren“ auf Seite 8-4
- „Optionales Flash installieren“ auf Seite 8-6
- „Festplatte/Compact Flash/Benutzer-Flash verwenden“ auf Seite 8-9
- „Sortierfunktion, gespeicherte Aufträge und Zugriff auf Aufträge“ auf Seite 8-14
- „Die Funktion Custom Size (benutzerdefiniertes Papierformat) verwenden“ auf Seite 8-31
- „Benutzerdefinierte Seitengröße und Microsoft Word, Word 2000 und Word 2003“ auf Seite 8-35
- „Zugang zur Drucker-Webseite“ auf Seite 8-37

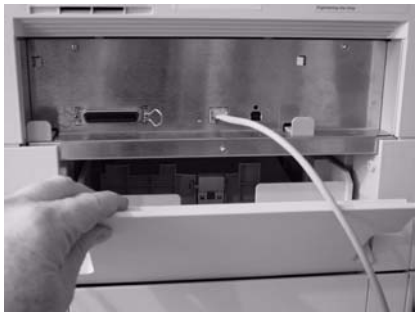
# Über dieses Kapitel

Dieses Kapitel beschreibt die Installation von DRAM-Speichermodulen und der optionalen Festplatte. Außerdem werden die erweiterten Funktionen erläutert, die bei der Verwendung dieser Optionen zur Verfügung stehen.

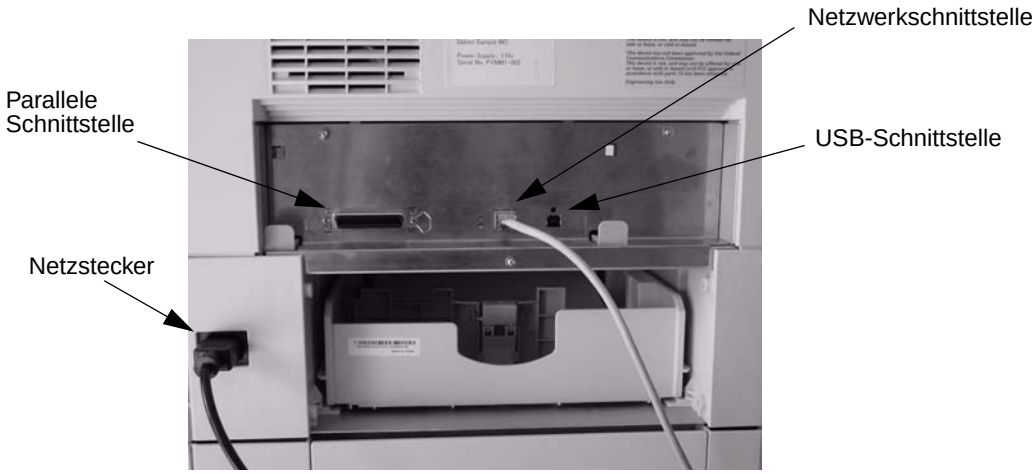
# DRAM-Speichermodule installieren

1. Lesen Sie vor Beginn der Installation sorgfältig die Sicherheitshinweise am Anfang dieses Handbuchs.
2. Stellen Sie sicher, daß der Netzschalter sich in der Position <**O**> befindet.

3. Entfernen Sie die hintere Abdeckung von Schacht 2.



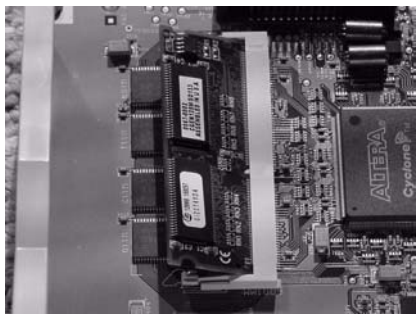
4. Stecken Sie das Netzkabel und das Signalkabel auf der Rückseite des Druckers aus.



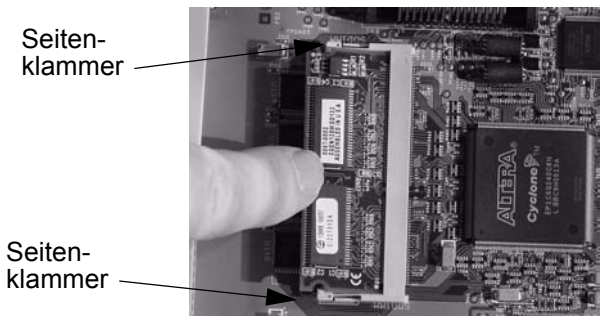
5. Entfernen Sie die drei Schrauben, mit denen die Controllereinheit befestigt ist.

6. Entfernen Sie die Controllereinheit.

7. Führen Sie vorsichtig ein mit Ihrem Drucker kompatibles DRAMM DIMM in die DRAM DIMM-Führung ein wie in der Abbildung unten gezeigt. Führen Sie es in einem 45-Grad-Winkel in die DRAM-Steckverbindung ein.



8. Ist das DIMM richtig positioniert, drücken Sie es vorsichtig nach unten, bis sich die Seitenklammern an den Kanten des DIMMs schließen lassen.

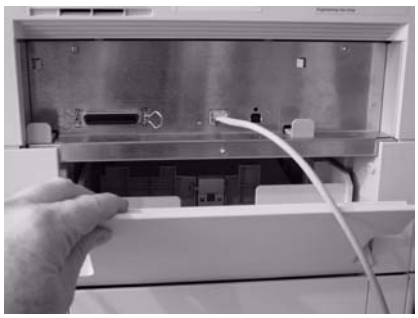



9. Installieren Sie die Controllereinheit wieder in umgekehrter Reihenfolge des in in Schritt 5 und 6 gezeigten Vorgehens.
10. Verbinden Sie das Netzkabel und das Signalkabel wieder mit dem Drucker wie in Schritt 4 gezeigt. Installieren Sie die hintere Abdeckung von Schacht 2 wieder wie in Schritt 3 gezeigt.
11. Drücken Sie den Netzschalter in die Position <**I**>.

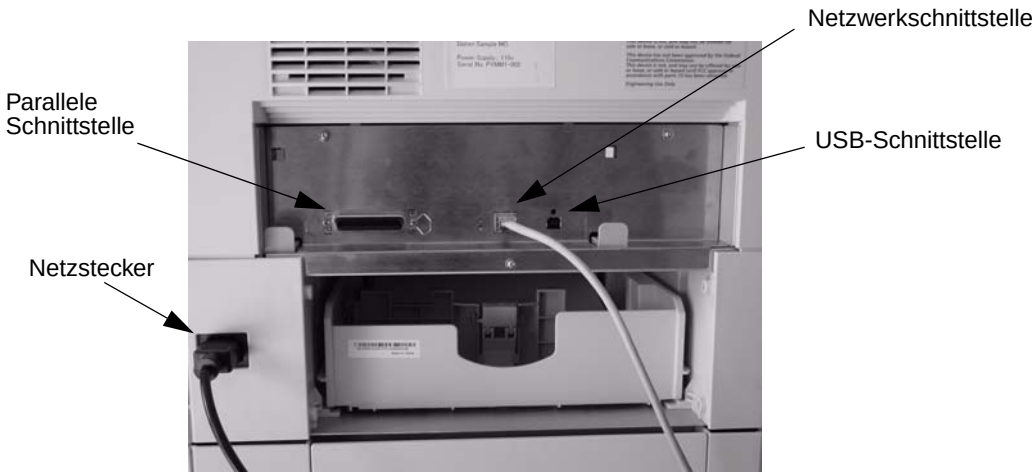
# Optionale Festplatte/Compact Flash installieren

1. Lesen Sie vor Beginn der Installation sorgfältig die Sicherheitshinweise am Anfang dieses Handbuchs.
2. Stellen Sie sicher, daß der Netzschalter sich in der Position <**O**> befindet.

3. Entfernen Sie die hintere Abdeckung von Schacht 2.



4. Stecken Sie das Netzkabel und das Signalkabel auf der Rückseite des Druckers aus.

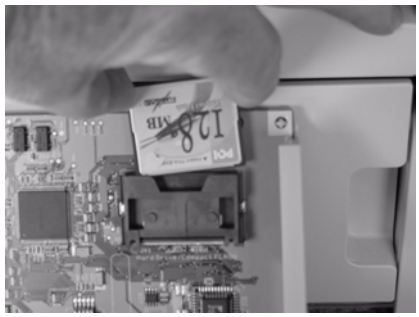


5. Entfernen Sie die drei Schrauben, mit denen die Controllereinheit befestigt ist.

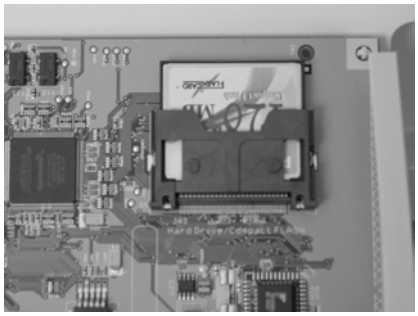
6. Entfernen Sie die Controllereinheit.

7. Die Schnittstelle für das Compact Flash befindet sich in der Ecke der Controllereinheit.

8. Führen Sie das Compact Flash in die Schnittstelle auf der Controllereinheit ein.



9. Stellen Sie sicher, daß das Compact Flash vollständig in den Stecker gedrückt wird.

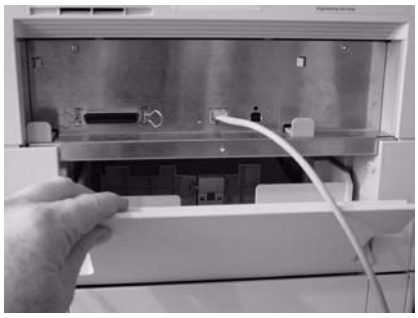


10. Installieren Sie die Controllereinheit wieder in umgekehrter Reihenfolge des in in Schritt 5 und 6 gezeigten Vorgehens.
11. Verbinden Sie das Netzkabel und das Signalkabel wieder mit dem Drucker wie in Schritt 4 gezeigt. Installieren Sie die hintere Abdeckung von Schacht 2 wieder wie in Schritt 3 gezeigt.
12. Drücken Sie den Netzschalter in die Position <**I**>.

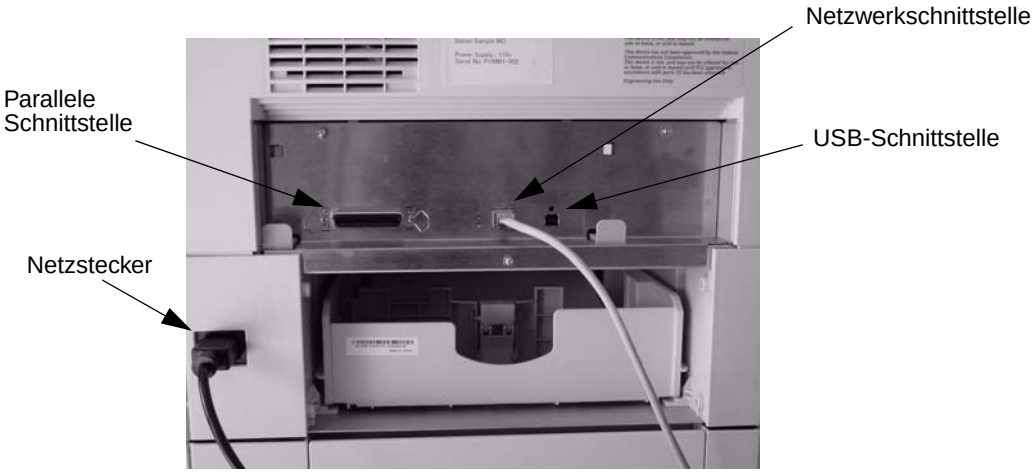
# Optionales Flash installieren

1. Lesen Sie vor Beginn der Installation sorgfältig die Sicherheitshinweise am Anfang dieses Handbuchs.
2. Stellen Sie sicher, daß der Netzschalter sich in der Position <**O**> befindet.

3. Entfernen Sie die hintere Abdeckung von Schacht 2.



4. Stecken Sie das Netzkabel und das Signalkabel auf der Rückseite des Druckers aus.

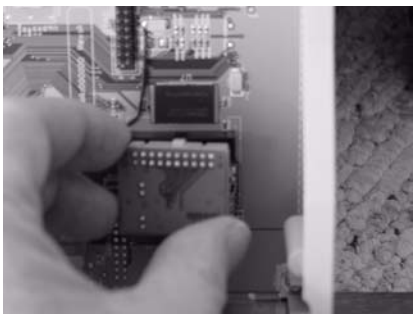



5. Entfernen Sie die drei Schrauben, mit denen die Controllereinheit befestigt ist.

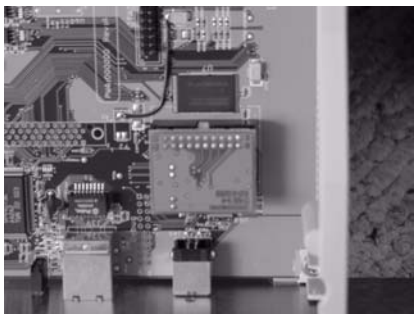
6. Entfernen Sie die Controllereinheit.

7. Die Schnittstelle für das Compact Flash befindet sich auf der rechten Seite der Controllereinheit.

8. Führen Sie das Flash in die Schnittstelle auf der Controllereinheit ein.



9. Stellen Sie sicher, daß das Flash vollständig in den Stecker gedrückt wird.



10. Installieren Sie die Controllereinheit wieder in umgekehrter Reihenfolge des in in Schritt 5 und 6 gezeigten Vorgehens.
11. Verbinden Sie das Netzkabel und das Signalkabel wieder mit dem Drucker wie in Schritt 4 gezeigt. Installieren Sie die hintere Abdeckung von Schacht 2 wieder wie in Schritt 3 gezeigt.
12. Drücken Sie den Netzschalter in die Position <**I**>.

# Festplatte/Compact Flash/Benutzer-Flash verwenden

Dieser Abschnitt erläutert die verfügbaren Bedienfeld-Menüs, wenn die Festplatte, das Compact Flash oder das Benutzer-Flash installiert ist. Außerdem werden Druckdaten (Power-on files) und das Speichern von Dateien auf der Festplatte, dem Compact Flash oder dem Benutzer-Flash behandelt.

## Menüstruktur des Bedienfelds

Wenn die Festplatte, das Compact Flash oder das Benutzer-Flash installiert ist, wird die Menüstruktur des Bedienfelds des Druckers erweitert, wie in der folgenden Tabelle gezeigt. Die hinterlegten Bereiche markieren zusätzliche Funktionen und Einstellungen, die Auswirkungen auf die Festplatte oder das Flash haben.

| Menü | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Job Library | | | |
| | Job Accounting | | | |
| | Papiermenü | | | |
| | Schnittst.-Menü | | | |
| | PostScript-Menü | | | |
| | PCL-Menü | | | |
| | Systemmenü | | | |
| | | Anzeigensprache | | |
| | | Alarmsteuerung | | |
| | | Stromsparschltng | | |
| | | Zeitsp. Warten | | |
| | | Zeitsp. Druckjob | | |
| | | Stauwiederherst. | | |
| | | Hex-Ausdruck | | |
| | | Intellifilter | | |
| | | Laden bei Start | | |
| | | | Rückspielen | FILE01.POR |
| | | | | FILE02.POR |
| | | | | FILE03.POR |
| | | | | . . . |
| | | | | . . . |
| | | | Löschen | FILE01.POR |
| | | | | FILE02.POR |
| | | | | FILE03.POR |
| | | | | . . . |
| | | | | . . . |
| | Qualitätsmenü | | | |
| | Funktionen | | | |
| | Menü Festplatte | | | |
| | | Drucken | | |
| | | Löschen | | |
| | | Festpl. format. | | |
| | | Inh. Festplatte | | |
| | FLASH-Menü | | | |
| | | Drucken | | |
| | | Löschen | | |
| | | BenutzFormFlash | | |
| | | Flash-Zusammenf | | |

**HINWEIS:** 1. Das Menü Festplatte erscheint nur, wenn die entsprechende Festplatten/Flash-Option installiert ist.
2. Das Menü Laden bei Start erscheint nur, wenn eine FLASH-SIMM oder eine Festplatten-/Compact Flash-Option installiert ist und Druckdaten (Power-on files) existieren.

## Das Menü Festplatte verwenden

Auf der Festplatte gespeicherte Dateien können mit dem Menü Festplatte modifiziert werden.

| Menü Festplatte | |
|---|---|
| | Drucken |
| | Löschen |
| | Festpl. format. |
| | Inh. Festplatte |

### *Drucken*
Liest die ausgewählte Datei auf der Festplatte aus und druckt sie, als ob sie über einen der Eingangs-Anschlüsse empfangen worden wäre.

### *Löschen*
Löscht die ausgewählte Datei oder das ausgewählte Verzeichnis auf der Festplatte. Um ein ganzes Verzeichnis zu löschen, müssen zuvor alle Dateien in dem Verzeichnis gelöscht werden.

### *Festpl. format.*
Formatiert die Festplatte neu. Alle Dateien auf der Festplatte werden gelöscht, wenn diese Funktion gewählt wird.

### *Inh. Festplatte*
Druckt eine Seite aus, die Informationen über die installierte Festplatte enthält, einschließlich einer Liste aller gegenwärtig vorhandener Dateien und Verzeichnisse.

## Das Flash-Menü verwenden

Im FLASH gespeicherte Dateien können mit dem Flash-Menü modifiziert werden.

| FLASH-Menü | |
|---|---|
| | Drucken |
| | Löschen |
| | BenutzFormFlash |
| | Flash-Zusammenf |

### *Drucken*
Liest die ausgewählte Datei aus dem FLASH aus und druckt sie, als ob sie über einen der Eingangs-Anschlüsse empfangen worden wäre.

### *Löschen*
Löscht die ausgewählte Datei oder das ausgewählte Verzeichnis auf dem FLASH. Um ein ganzes Verzeichnis zu löschen, müssen zuvor alle Dateien in dem Verzeichnis gelöscht werden.

### *BenutzFormFlash*
Formatiert das FLASH neu. Alle Dateien auf dem FLASH werden gelöscht, wenn diese Funktion gewählt wird.

### *Flash-Zusammenf*
Druckt eine Seite aus, die Informationen über das installierte FLASH enthält, einschließlich einer Liste aller gegenwärtig vorhandener Dateien und Verzeichnisse.

## FLASH- oder Festplatten-Option als PostScript-Device verwenden

Sollen PostScript-Programme auf die FLASH- und/oder Festplatten-Option zugreifen können, muß eine komplette Implementation eines PostScript-Storage-Devices vorgenommen werden. Dieser Abschnitt bietet einen Überblick über die PostScript-Operatoren und den Parametersatz, die unterstützt werden.

Ausführliche Informationen über Operatoren/Parametersatz finden Sie in folgenden Publikationen:

- PostScript Language Reference Manual
- Adobe PostScript 3 Version 3010 Product Supplement

### *Device-Namen und Priorität*
Folgende Device-Namen sind der FLASH- und der Festplatten-Option zugeordnet.

| | |
|---|---|
| %flash% | Device-Name für das FLASH |
| %disk0% | Device-Name für die Festplatte |

Sind beide Geräte installiert, können sie lediglich über den Namen referenziert werden. Ist in der PostScript-Operation kein Device-Name spezifiziert, legt der *SearchOrder*-Parameter die Priorität für die Datei-Operationen fest. Sind beide Geräte installiert, ist der *SearchOrder*-Wert für die Festplatte auf 1 gesetzt, der *SearchOrder*-Wert für das FLASH ist auf 2 gesetzt. Dies räumt der Festplatte Priorität ein.

## PostScript-Operatoren

Alle Dateibezogenen Standard-Operatoren (File, Read, Write etc.) werden unterstützt. In der folgenden Auflistung sind zusätzliche Gerätespezifische PostScript-Operatoren aufgeführt, die bei der Verwendung des FLASH *(%flash%)* oder der Festplatte *(%disk0%)* unterstützt werden:

- devdismount
- devforall
- devformat
- devmount
- devstatus
- diskonline
- diskstatus
- initializedisk
- dosysstart
- setdosysstart

## Device-Parametersätze

Wenn installiert, wird entweder je ein Device-Parametersatz für FLASH- und Festplatten-Option unterstützt, oder ein einzelner Satz für beide. Die Parametersätze können über die Device-Namen *%flash%* oder *%disk0%* referenziert werden. Jeder Parametersatz enthält die folgenden Parameter:

- LogicalSize
- Writeable
- BlockSize
- Searchable
- SearchOrder
- Type
- Mounted
- HasNames
- PhysicalSize
- InitializeAction
- Free
- Removable

## Datei Warmstart.ps und Datei Sys/Start

Ist die FLASH- und/oder die Festplatten-Option installiert, stehen zwei Funktionen während der Druckerinitialisierung zur Verfügung, die die automatische Ausführung eines PostScript-Programms unterstützen.

Die erste Funktion ist die Datei *warmstart.ps*. Nach jedem Einschalten des Druckers werden das/die Speichergerät(e) nach einer Datei mit dem Namen *warmstart.ps* durchsucht. Wird diese Datei gefunden, wird sie vom PostScript-Interpreter ausgelesen und analysiert. Es ist Aufgabe des PostScript-Programmierers, den Inhalt dieser Datei festzulegen und die Datei auf dem entsprechenden Speichergerät abzulegen, das PostScript-Device und Datei-Operatoren verwendet.

Die zweite Funktion ist die Datei *Sys/Start*. Ist/sind ein/beide Speichergerät(e) installiert, wird ein zusätzlicher Parameter im Parametersatz unterstützt. Dieser integere Parameter heißt *StartupMode* und ist standardmäßig auf 1 gesetzt.

---

**HINWEIS:** Dieser Parameter kann über die Operatoren *dosysstart* und *setdosysstart* gelesen oder geschrieben werden.

---

Ist der StartupMode-Parameter auf 1 gesetzt, werden nach jedem Einschalten des Druckers das/die Speichergerät(e) nach einer Datei mit dem Namen *Start* in einem Pfad mit dem Namen *Sys* durchsucht. Wird diese Datei gefunden, wird sie vom PostScript-Interpreter ausgelesen und analysiert. Es ist wiederum Aufgabe des PostScript-Programmierers, den Inhalt dieser Datei festzulegen und die Datei auf dem entsprechenden Speichergerät abzulegen, das PostScript-Device und Datei-Operatoren verwendet.

# Die Funktion Laden bei Start (Druckdaten) verwenden

## Druckdaten definieren

Ist in Ihrem Drucker ein FLASH oder ein Festplattenlaufwerk installiert, hat er die Fähigkeit zusätzliche Druckdaten zu speichern, die beim Einschalten gelesen und interpretiert werden können. Diese Power-on Files werden nur während der Initialisierung nach dem Einschalten verarbeitet, nicht jedoch beim Start eines Druckvorgangs.

Der Inhalt der Druckdaten kann aus Befehlen in der PCL- oder der PostScript-Sprache bestehen. Beispiele für Druckdaten sind Soft-Fonts und Makro-/Overlay-Definitionen. Das FLASH kann Druckdaten im Umfang von mindestens ungefähr 8 MB speichern, die Speicherkapazität der Festplatte hängt von der Größe des Laufwerks ab, das in Ihrem Drucker installiert ist.

Ist/sind ein/beide Speichergerät(e) installiert und sind Druckdaten definiert, erscheinen im Bedienfeld-Menü zusätzliche Auswahlmöglichkeiten.

# Sortierfunktion, gespeicherte Aufträge und Zugriff auf Aufträge

Die in diesem Abschnitt erläuterten Funktionen sind für die Arbeit mit der optionalen Festplatte oder dem Compact Flash entwickelt worden. Ist jedoch keine optionale Festplatte installiert, sondern nur ein Benutzer-Flash verwenden diese Funktionen das Benutzer-Flash. Ist eine Festplatte und ein Benutzer-Flash vorhanden, sind diese Funktionen standardmäßig auf die Festplatte eingestellt.

Es stehen zwei neue Funktionen für die Festplatte oder das Benutzer-Flash zur Verfügung: Sortieren und gespeicherte Aufträge. Folgende Treiber unterstützen diese neuen Funktionen:

- PCL – Windows 2000 und Windows XP
- PostScript – Windows 2000 und Windows XP

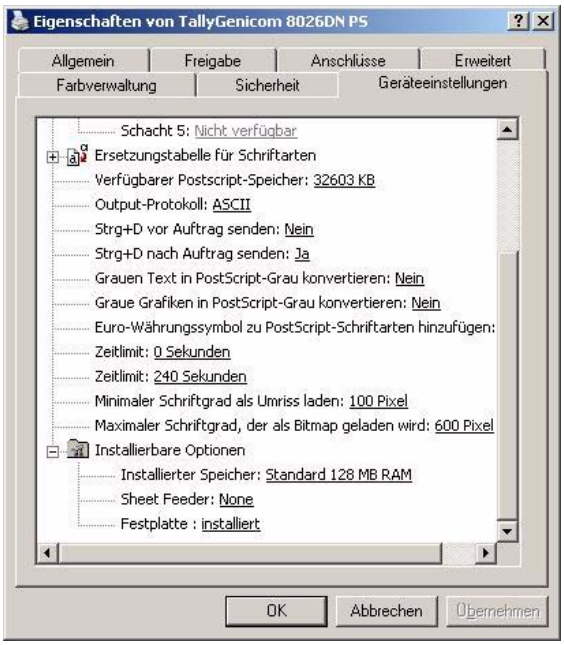
## Sortierfunktion

Wird diese Funktion aktiviert, können mehrere Kopien eines Dokuments (alle Seiten z.B. 1–3, 1–3, 1–3) in sequenzieller Reihenfolge ausgedruckt werden, anstatt daß mehrere Kopien einer einzelnen Seite (111, 222, 333) ausgedruckt werden.

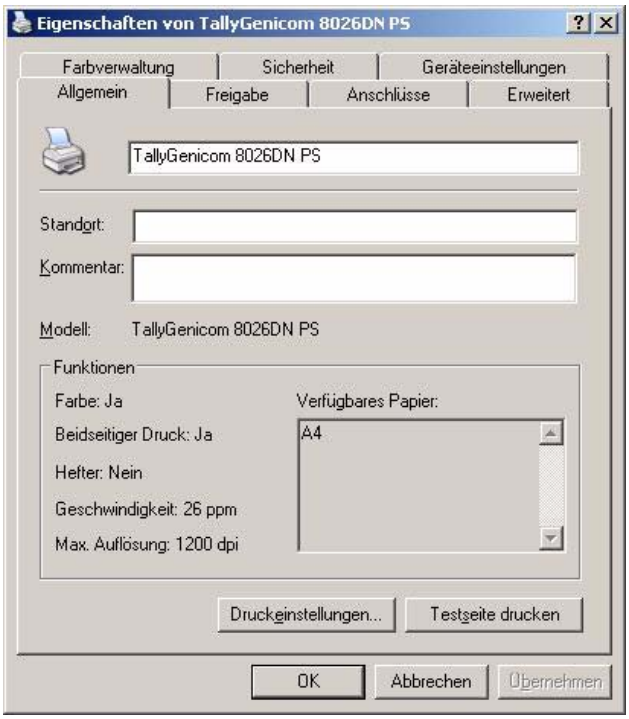
Der Zugriff auf die Sortierfunktion erfolgt über die Druckertreiber, die diese Funktion unterstützen. Bevor diese Funktion jedoch verwendet werden kann, muß die Festplatte oder das Flash in den Geräteeinstellung des Treibers aktiviert werden. Gehen Sie ins Start-Menü, klicken Sie auf **Systemsteuerung**, **Drucker** und klicken Sie dann auf das Symbol Ihres Druckertreibers und klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das **Eigenschaften**-Menü.

Aktivieren Sie die Sortierfunktion mit der folgenden Vorgehensweise. Im folgenden Beispiel wird der PostScript-Treiber dargestellt.

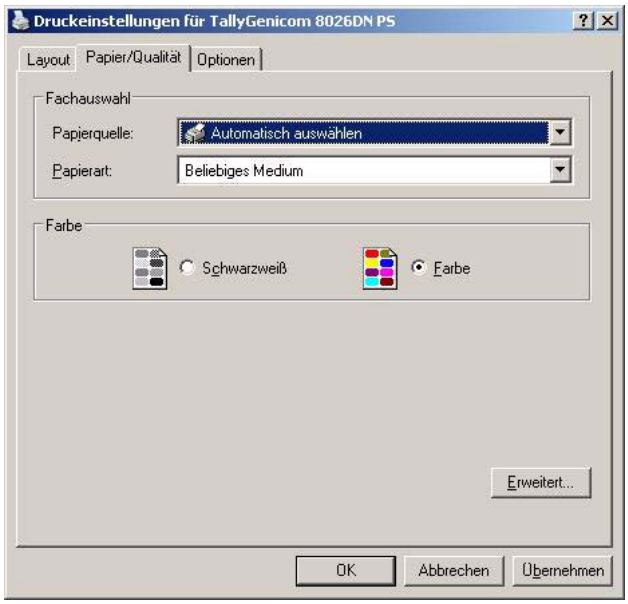
1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen**. Blättern Sie nach unten und vergewissern Sie sich, daß eine optionale Festplatte oder ein Benutzer-Flash installiert ist und klicken Sie dann auf **OK**. Um die Sortierfunktion verwenden zu können, muß eine Festplatte installiert sein..



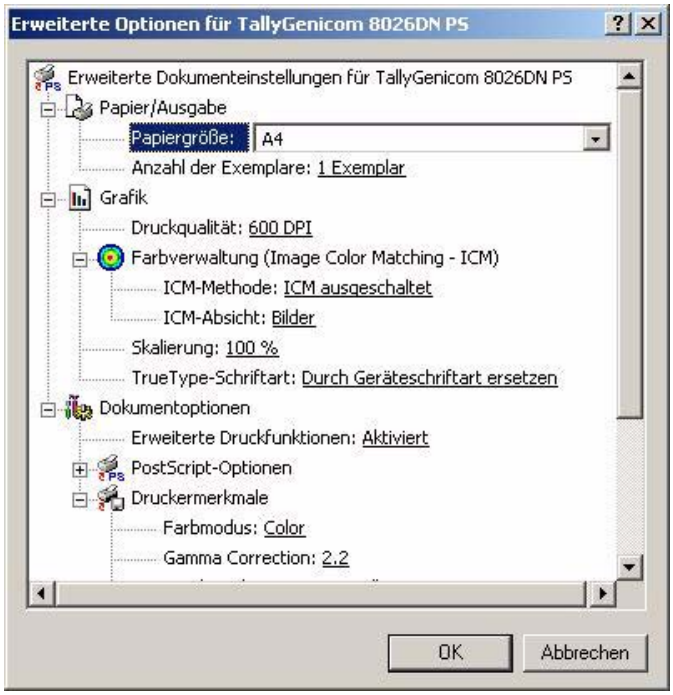
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol und wählen Sie aus der Liste **Eigenschaften**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Druckeinstellungen**.




4. Klicken Sie auf die Taste **Papier/Qualität** und dann auf die Taste **Erweitert**.



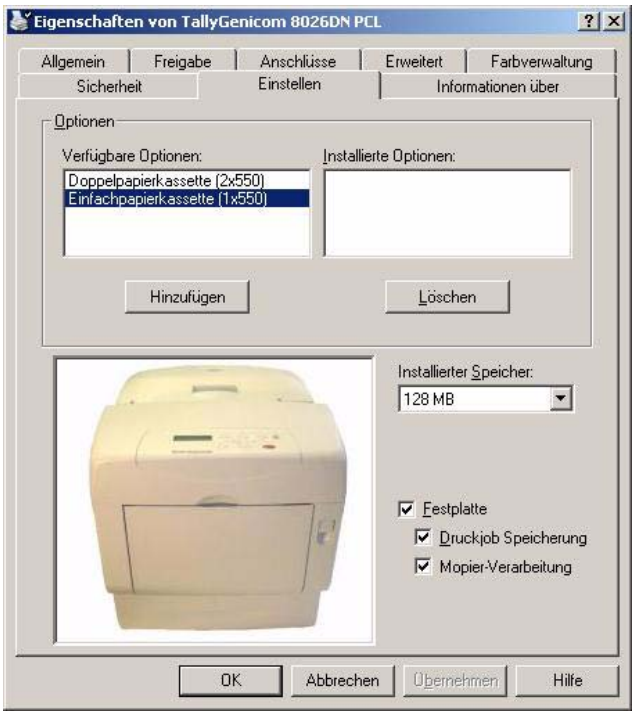
5. Klicken Sie in das Listenfeld **Anzahl der Exemplare**, um die Kopienzahl einzugeben, und stellen Sie sicher daß die Checkbox **Sortiert** markiert ist.




6. Klicken Sie auf die Taste **OK**; damit ist die Zahl der Kopien, die sortiert werden, in ihrem Druckertreiber eingegeben.

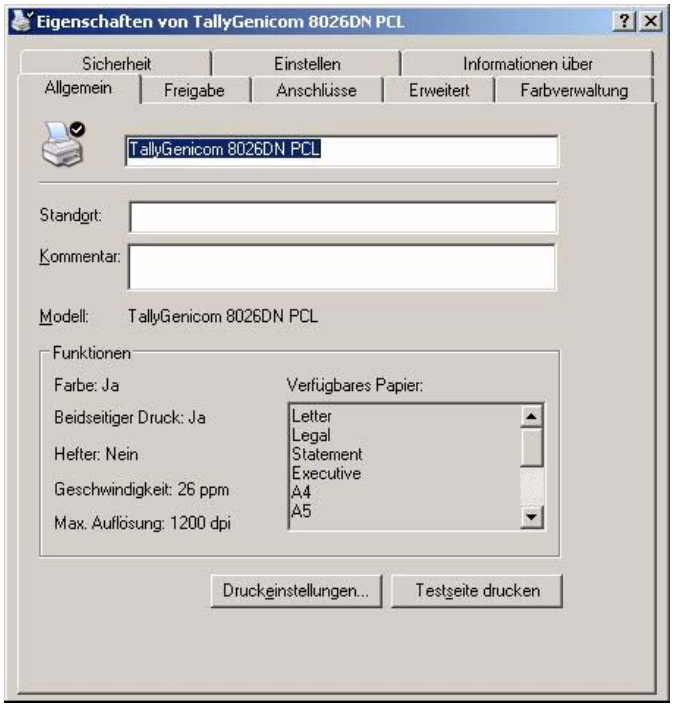
Verwenden Sie die folgenden Vorgehensweise, um die Sortierfunktion im PCL-Treiber zu aktvieren.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol und wählen Sie aus der Liste **Eigenschaften**. Klicken Sie dann auf die Registerkarte **Einstellen**. Markieren Sie die Kontrollkästchen **Festplatte** und **Mopier-Verarbeitung**. Eine Festplatte oder ein Benutzerflash muß installiert sein, um die Sortier-/Mopierfunktion verwenden zu können.

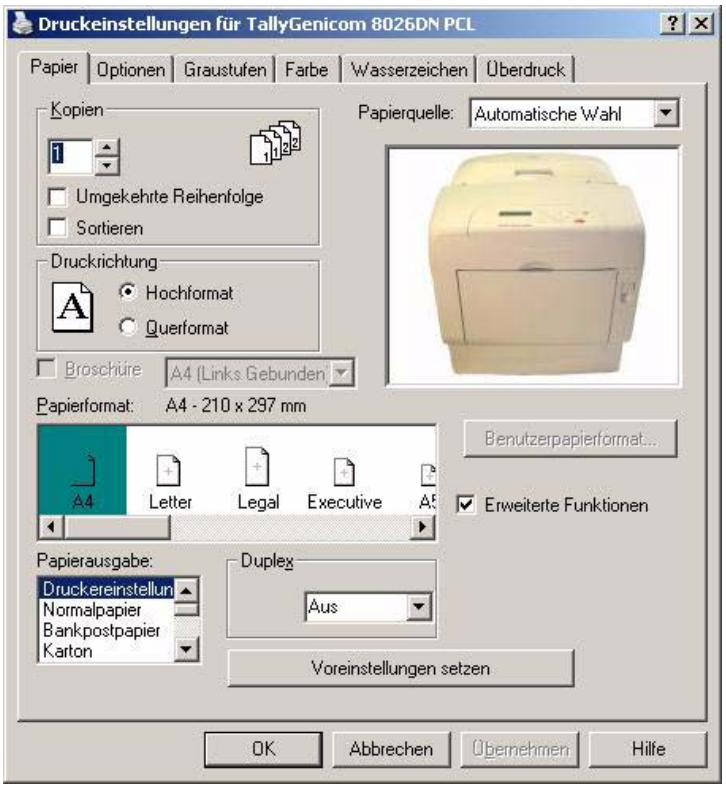



2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol und wählen Sie aus der Liste **Eigenschaften**.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Druckeinstellungen**.




4. Markieren Sie das Kontrollkästchen **Erweiterte Funktionen**.




5. Wählen Sie die Anzahl der Kopien und markieren Sie das Kontrollkästchen **Sortieren**.
6. Klicken Sie auf die Taste **OK**; damit ist die Zahl der Kopien, die sortiert werden, in ihrem Druckertreiber eingegeben.

# Funktion gespeicherte Aufträge

Sie können Druckaufträge speichern, wenn Sie Druckertreibe verwenden, die diese Funktion unterstützen. Folgende Treiber unterstützen diese Funktion:

- PCL – Windows 2000 und Windows XP
- PostScript – Windows 2000 und Windows XP

Drei Auftragsarten stehen zur Verfügung: Normal, Sichern und Privat. Im folgenden die Beschreibung dieser Auftragsarten:

### *Normal*

Ein normaler Druckauftrag. Druckauftragsdaten werden nicht gespeichert.

### *Saved*

Die Druckauftragsdaten werden auf der Festplatten- oder in der Benutzer-Flash-Option gespeichert. Der Auftrag wird im Ordner „Job Library“ gespeichert. Falls erforderlich wird für den Benutzer ein Unterordner mit dem Namen des Benutzers im Job Library-Ordner erzeugt. Der Druckauftrag wird in einer Datei in diesem Ordner gespeichert, die einen Namen trägt, die der Benutzer im Druckertreiber festgelegt hat.

### *Private*

Die Druckauftragsdaten werden auf der Festplatten- oder in der Benutzer-Flash-Option gespeichert. Der Auftrag wird im Ordner „Job Library“ gespeichert. Falls erforderlich wird für den Benutzer ein Unterordner mit dem Namen des Benutzers im Job Library-Ordner erzeugt. Der Druckauftrag wird in einer Datei in diesem Ordner gespeichert, die einen Namen trägt, die der Benutzer im Druckertreiber festgelegt hat. „Private“ Druckauftrags-Dateien werden in Verbindung mit einer dazugehörigen PIN gespeichert, die im entsprechenden Feld des Druckertreibers eingegeben wird. Der Zugang zu dieser Datei ist nur möglich, wenn die PIN eingegeben wird.

Gehen Sie auf Ihrer Oberfläche ins **Start**-Menü um Zugang zur Funktion gespeicherte Aufträge zu erhalten, klicken Sie auf **Systemsteuerung**, **Drucker** und klicken Sie dann auf das Symbol Ihres Druckertreibers und klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das **Eigenschaften**-Menü.

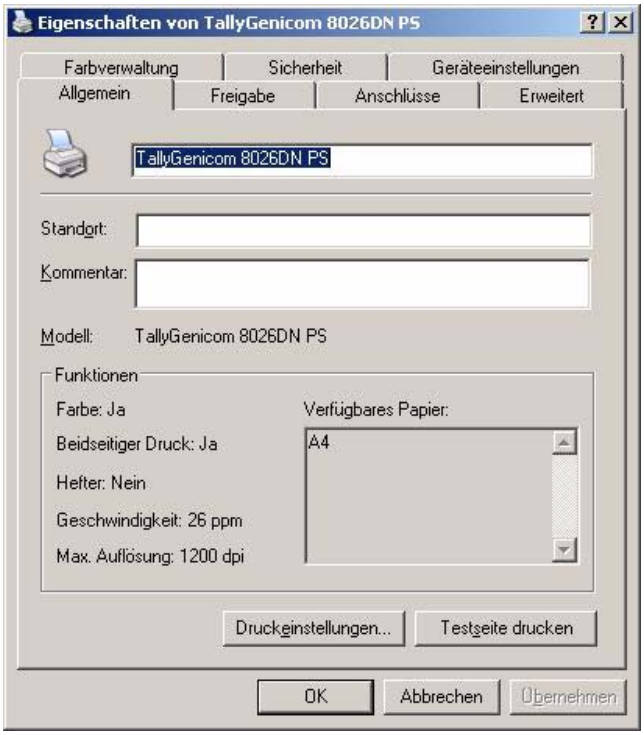
---

**HINWEIS:** Um die Funktion gespeicherte Aufträge verwenden zu können, muß eine Festplatte installiert und aktiviert sein. Einzelheiten finden Sie im Abschnitt „Sortierfunktion“.

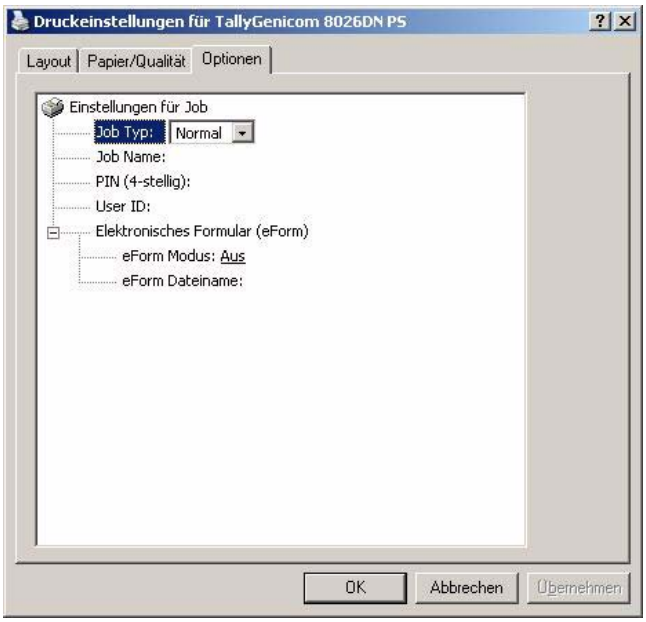
---

Verwenden Sie die folgenden Vorgehensweise, um die Funktion Sichere Aufträge im PS-Treiber zu aktvieren.

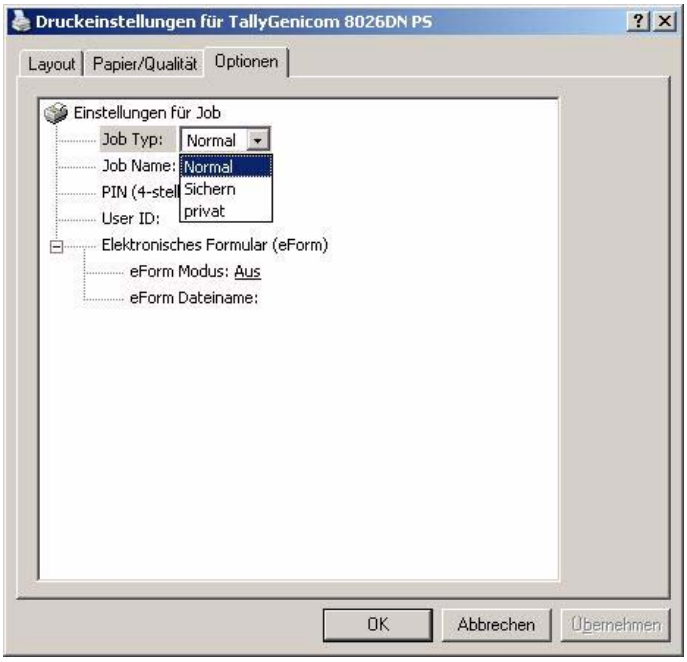
1. Sie befinden sich nun im Menü **Eigenschaften**, klicken Sie auf die Taste **Druckeinstellungen**.



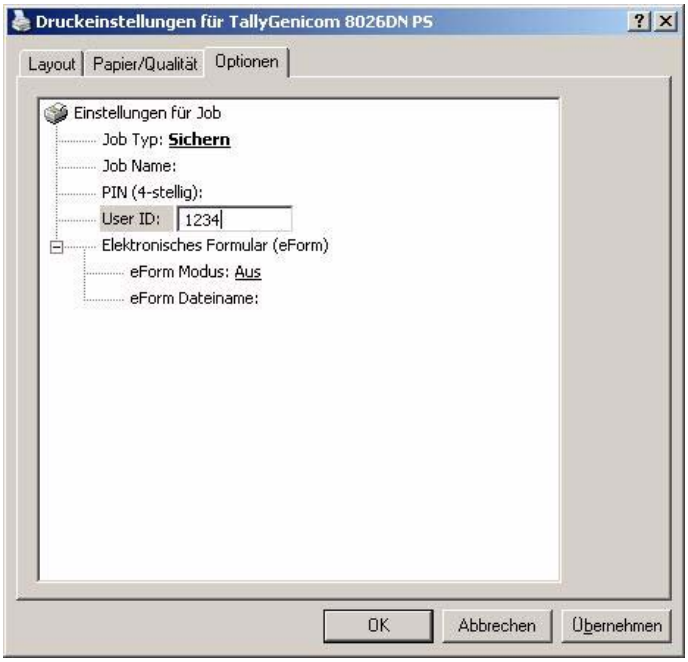

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen**.



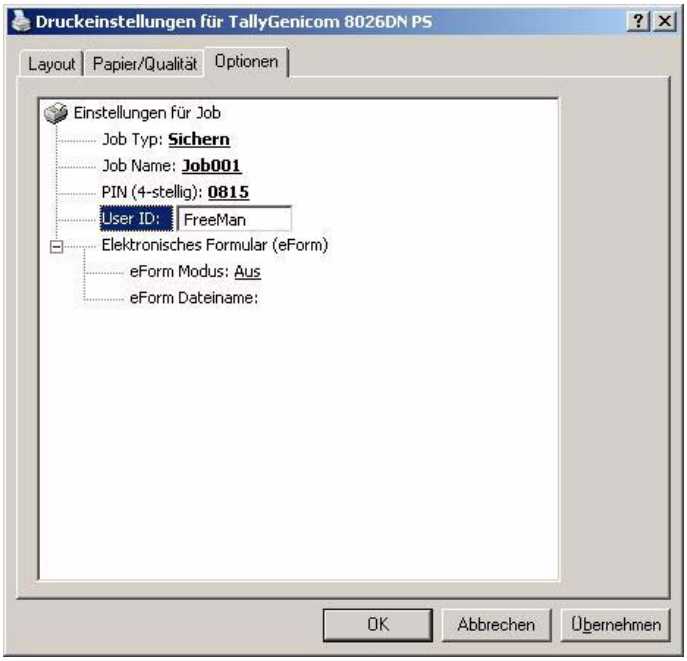
3. Wenn Sie auf **Job Type** klicken, sind drei Auftragsarten verfügbar: **Normal**, **Sichern** und **Privat**.




4. Sollen Ihre Druckaufträge gespeichert werden (**Sichern**), geben Sie einen Namen ein, unter dem die Aufträge gespeichert werden sollen; dieser wird im User ID-Ordner gespeichert. In diesem Menü können Sie auch den Benutzernamen ändern.

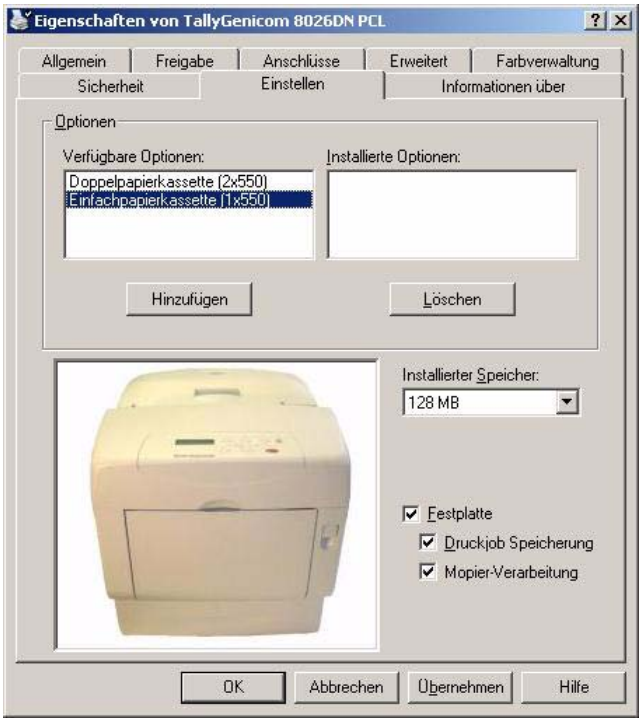


5. Soll Ihr Auftrag vertraulich sein (**Privat**), können Sie eine Ziffernfolge im PIN-Feld eingeben. Das Dokument kann nur gedruckt werden, wenn die PIN-Nummer bekannt ist.

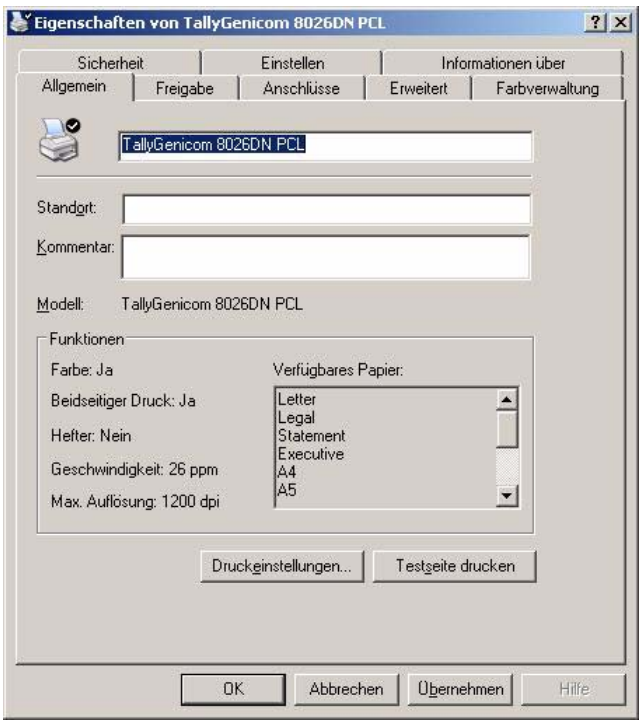


Verwenden Sie die folgenden Vorgehensweise, um die Funktion Sichere Aufträge im PCL-Treiber zu aktvieren.

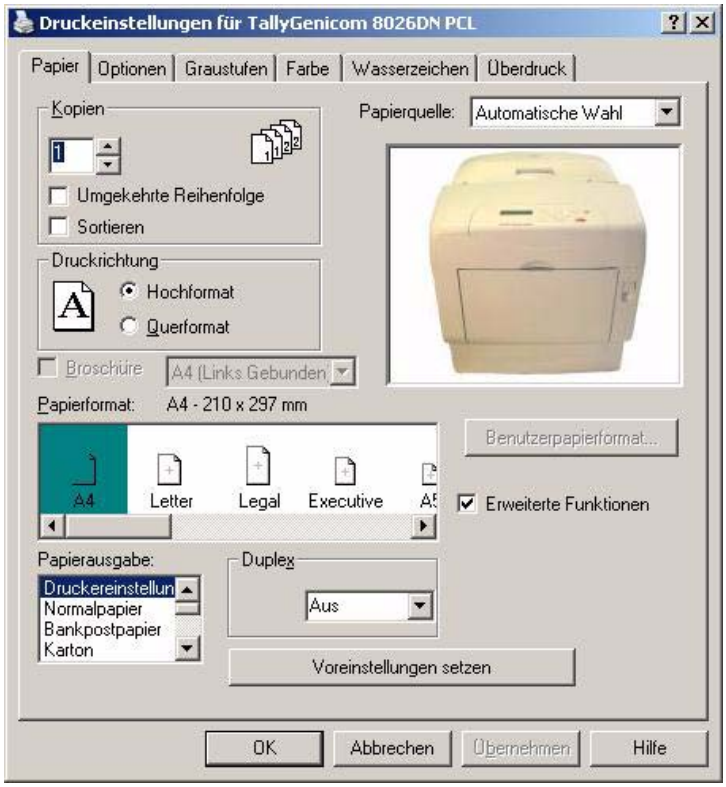
1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol und wählen Sie aus der Liste **Eigenschaften**. Klicken Sie dann auf die Registerkarte **Einstellen**. Markieren Sie die Kontrollkästchen **Festplatte** und **Druckjob Speicherung**. Eine Festplatte oder ein Benutzerflash muß installiert sein, um die Funktion Aufträge speichern verwenden zu können.



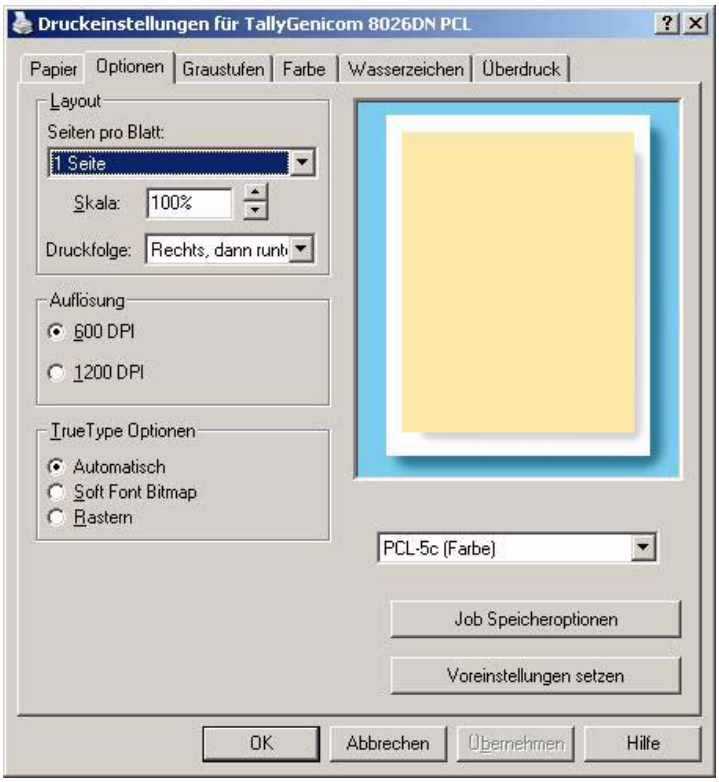

2. Wählen Sie die Registerkarte **Allgemein** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Druckeinstellungen**.



3. Markieren Sie das Kontrollkästchen **Erweiterte Funktionen**.

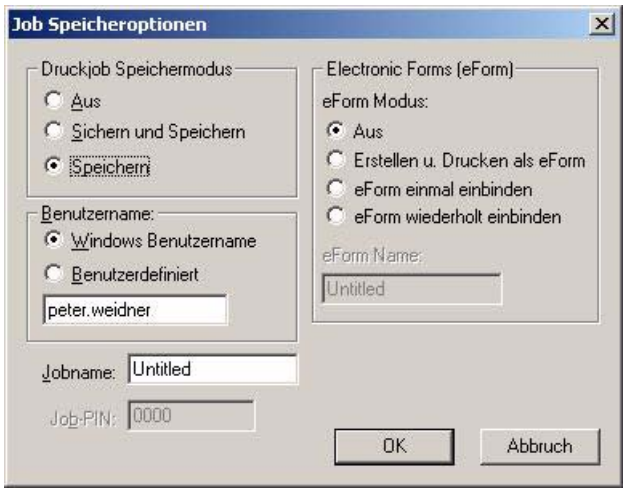



4. Wählen Sie die Registerkarte **Optionen** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Job Speicheroptionen**.



5. Sie können nun auswählen, ob der Druckjob-Speichermodus auf **Aus**, **Sichern und Speichern** oder **Speichern** eingestellt werden soll.

6. Sollen Ihre Druckaufträge gespeichert werden (**Speichern**), geben Sie einen Namen ein, unter dem die Aufträge gespeichert werden sollen; dieser wird im User-ID-Ordner gespeichert. In diesem Menü können Sie auch den Benutzernamen ändern.



7. Soll Ihr Auftrag vertraulich sein (**Privat**), können Sie eine Ziffernfolge im PIN-Feld eingeben. Das Dokument kann nur gedruckt werden, wenn die PIN-Nummer bekannt ist.

## *Mit gespeicherten Aufträgen arbeiten*

Es gibt zwei Möglichkeiten, mit gespeicherten Aufträgen zu arbeiten: Entweder über das Bedienfeld oder über die Webseiten des Druckers.

## *Zugang über das Bedienfeld*

Das Job Library-Menü ermöglicht den Zugang zu den Druckereinstellungen für die optionale Festplatte. Gehen Sie vor wie folgt, um das Job Library-Menü aufzurufen, um Aufträge zu drucken oder zu löschen, die in der Job Library gespeichert sind, einschließlich von Aufträgen mit einer PIN-Nummer.

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die MENU-Taste.
2. Drücken Sie die NEXT-Taste, bis der Text „**Job Library Menu**“ in der zweiten Displayzeile angezeigt wird.
3. Drücken Sie die SELECT-Taste, um das Job Library Menu.
4. Drücken Sie die NEXT-Taste, um durch die Submenüs zu blättern: **Print & Delete, Drucken** oder **Löschen**.
5. Drücken Sie die SELECT-Taste, um ein Submenü aufzurufen.

Verwenden Sie die Vorgehensweisen in der folgenden Tabelle, um auf die Systemeinstellungen zuzugreifen und sie zu ändern.

| Menu | Submenüs | Einstellung ändern |
|---|---|---|
| Job Library (Gespeicherter Druckauftrag) | Print & Delete | 1. Print & Delete wird verwendet, um einen gespeicherten Auftrag zu drucken und anschließend zu löschen. Die Vorgehensweise ist so, als ob Sie Drucken gewählt hätten und anschließend Löschen. Siehe die folgenden Instruktionen zu Drucken und Löschen. |
| | Drucken (druckt einen gespeicherten Auftrag) | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen der Drucken- oder Löschen-Option zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um Drucken zu wählen. |
| | Drucken User Folder 1 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Benutzerordner-Namen zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um den gewünschten Benutzerordner zu wählen. |
| | Drucken Auftrag1 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Druckauftragsnamen zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um den gewünschten Druckauftrag zu wählen. |
| | Auftragsname Kopien – 1-99 wählen | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um jede Ziffer der zweistelligen Nummer zu ändern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um eine Ziffer zu sichern und den Cursor zur nächsten Ziffer zu bewegen.<br>3. Drücken Sie nach dem Ändern der letzten Ziffer SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| | Auftragsname Kopien | 1. Drücken Sie SELECT, um den Auftrag zu drucken. |

| Menu | Submenüs | Einstellung ändern |
|---|---|---|
| | Druckt<br>Rückspielen | 1. Der Drucker zeigt während des Ausdrucks DRUCKT in Zeile 1 und RÜCKSPIELEN in Zeile 2 des Displays an. |
| Job Library (gespeicherter Auftrag mit PIN) | Drucken (gespeicherten Auftrag mit PIN drucken) | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen der Drucken- oder Löschen-Option zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um Drucken zu wählen. |
| | Drucken<br>Benutzerordner 1 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Benutzerordner-Namen zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um den gewünschten Benutzerordner zu wählen. |
| | Drucken<br>Auftrag1 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Druckauftragsnamen zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um den gewünschten Druckauftrag zu wählen. |
| | Auftragsname<br>PIN | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um jede Ziffer der vierstelligen Nummer zu ändern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um eine Ziffer zu sichern und den Cursor zur nächsten Ziffer zu bewegen.<br>3. Drücken Sie nach dem Ändern der letzten Ziffer SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| | Auftragsname<br>FALSCHE PIN | 1. Drücken Sie nach der Eingabe einer falschen PIN auf PREVIOUS, um die richtige PIN eingeben zu können. |
| | Auftragsname<br>Kopien – 1-99 wählen | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um jede Ziffer der zweistelligen Nummer zu ändern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um eine Ziffer zu sichern und den Cursor zur nächsten Ziffer zu bewegen.<br>3. Drücken Sie nach dem Ändern der letzten Ziffer SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| | Auftragsname<br>Kopien | 1. Drücken Sie SELECT, um den Auftrag zu drucken. |
| | Druckt<br>Rückspielen | 1. Der Drucker zeigt während des Ausdrucks DRUCKT in Zeile 1 und RÜCKSPIELEN in Zeile 2 des Displays an. |
| Job Library DELETE | Löschen (gespeicherten Auftrag löschen) | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen der Drucken- oder Löschen-Option zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um Löschen zu wählen. |
| | Löschen<br>Benutzerordner 1 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Benutzerordner-Namen zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um den gewünschten Benutzerordner zu wählen. |
| | Löschen<br>Auftrag1 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Druckauftragsnamen zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um den gewünschten Benutzerordner zu wählen. |

| Menu | Submenüs | Einstellung ändern |
|---|---|---|
| Job Library (gespeicherter Auftrag mit PIN) | Löschen (gespeicherten Auftrag mit PIN löschen) | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen der Drucken- oder Löschen-Option zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um Löschen zu wählen. |
| | Löschen Benutzerordner 1 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen den Benutzerordner-Namen zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um den gewünschten Benutzerordner zu wählen. |
| | Löschen Auftrag1 | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um durch die Druckauftragsnamen zu blättern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um den gewünschten Druckauftrag zu wählen. |
| | Auftragsname PIN | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um jede Ziffer der vierstelligen Nummer zu ändern.<br>2. Drücken Sie SELECT, um eine Ziffer zu sichern und den Cursor zur nächsten Ziffer zu bewegen.<br>3. Drücken Sie nach dem Ändern der letzten Ziffer SELECT, um diese Einstellung zu speichern. |
| | Auftragsname FALSCHE PIN | 1. Drücken Sie nach der Eingabe einer falschen PIN auf PREVIOUS, um die richtige PIN eingeben zu können. |
| | Auftragsname | 1. Drücken Sie SELECT, um den Auftrag zu löschen |

# Funktion Job Accounting

Der Drucker unterstützt eine Job Accounting-Funktion, die bestimmte Informationen über jeden vom Drucker empfangen Druckauftrag speichert. Es gibt zwei Möglichkeiten, mit dieser Funktion zu arbeiten: Eine Zugangsart erfolgt über das Bedienfeld.

**HINWEIS:** Mehr Informationen über die Funktion Job Accounting finden Sie im Abschnitt „Zugang zur Drucker-Webseite“ auf Seite 8-37.

## *Zugang über das Bedienfeld*

Das Menü Job Accounting ermöglicht den Zugang zu Funktionen und Einstellungen dieses Features. Verwenden Sie die folgende Vorgehensweise, um das Menü Job Accounting aufzurufen und Einstellungen zu ändern oder Zugang zu den Funktionen zu erhalten.

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die MENU-Taste.
2. Drücken Sie die NEXT-Taste, bis der Text „**Job Accounting Menu**“ in der zweiten Displayzeile angezeigt wird.
3. Drücken Sie die SELECT-Taste, um das Job Accounting Menu.
4. Drücken Sie die NEXT-Taste, um durch die Submenüs zu blättern: **Enable, Print Info, Reset Info**.
5. Drücken Sie die SELECT-Taste, um ein Submenü aufzurufen.

Verwenden Sie die Vorgehensweisen in der folgenden Tabelle, um auf die Systemeinstellungen zuzugreifen und sie zu ändern.

| Submenü | Einstellungen | Einstellung ändern |
|---|---|---|
| ENABLED | Ja<br>Nein | 1. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um zwischen Ja und Nein zu wechseln.<br>2. Drücken Sie SELECT, um Ja zu wählen und diese Funktion zu aktivieren. |
| PRINT INFO | | 1. Drücken Sie SELECT, um den Ausdruck des Job Accounting Summary Reports zu starten. |
| RESET INFO | | 1. Drücken Sie SELECT, um die Job Accounting-Informationen zurückzusetzen. Damit werden alle gespeicherten Informationen über vom Drucker empfangene Aufträge gelöscht. |

Der Ausdruck der Job Accounting-Übersicht enthält die folgenden Informationen.

| Job Name | User Name | Port | Protocol | Pages (sides) | Pages (sheets) | Date/Time | Duration |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| job2 | jerry | parallel | | 4 | 4 | May 30 2006 01:11:10 PM | 00:00:08 |
| job1 | jerry | network1 | LPD | 4 | 4 | May 30 2006 01:12:10 PM | 00:00:04 |

**HINWEIS:** Nur Produkte mit einer Echtzeituhr können die Information über Datum und Uhrzeit anzeigen.

# Die Funktion Custom Size (benutzerdefiniertes Papierformat) verwenden

Es gibt zwei Möglichkeiten, mit der Funktion Custom Size zu arbeiten: Entweder über das Bedienfeld oder über den Druckertreiber. Wenn Sie einen Windows- oder Macintosh-Druckertreiber verwenden, können Sie diese Funktion über den Treiber aktivieren und Sie müssen nicht das Bedienfeld verwenden. Aktivieren Sie diese Funktion über das Bedienfeld, wenn Sie ein Unix-System haben oder nicht über Windows- oder Macintosh-Treiber verfügen.

## Zugang über das Bedienfeld

Das Papiermenü ermöglicht den Zugang zu den Einstellungen für benutzerdefiniertes Papierformat. Der Einstellungsbereich für benutzerdefinierte Papiergrößen beträgt:

| | |
|---|---|
| Papierbreite | 89 mm bis 216 mm |
| Papierlänge | 139 mm bis 899 mm |

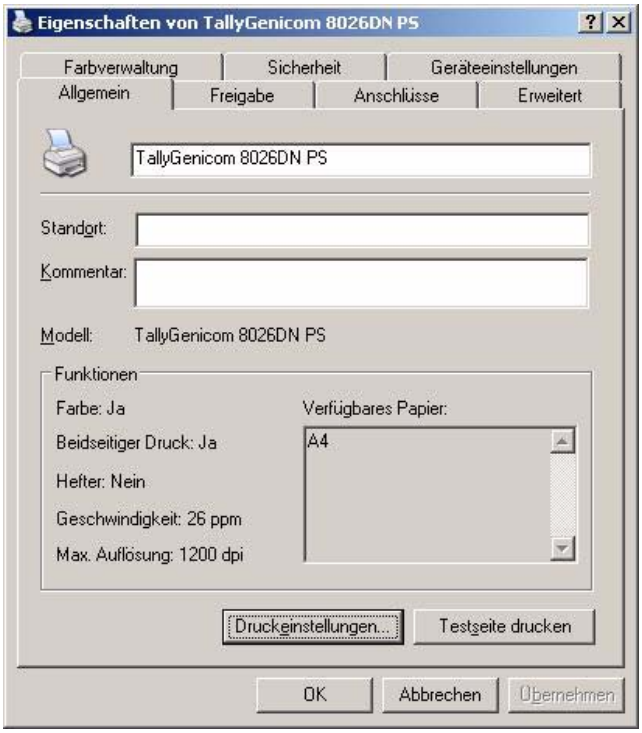
Verwenden Sie die folgende Vorgehensweise, um das Papiermenü aufzurufen und ein benutzerdefiniertes Papierformat einzustellen.

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die MENU-Taste.
2. Drücken Sie die NEXT-Taste, bis der Text „**Paper Menu**“ in der zweiten Displayzeile angezeigt wird.
3. Drücken Sie die SELECT-Taste, um das **Paper Menu** aufzurufen.
4. Drücken Sie die NEXT-Taste, bis der Text „**Mediengröße/Typ**“ in der zweiten Zeile des Displays angezeigt wird, und drücken Sie dann die SELECT-Taste.
5. Drücken Sie die NEXT-Taste, bis der Text „**Fach 1**“ in der zweiten Displayzeile angezeigt wird.
6. Drücken Sie die SELECT-Taste.
7. Drücken Sie die NEXT-Taste, bis der Text „**Custom Size**“ in der zweiten Displayzeile angezeigt wird.
8. Drücken Sie die SELECT-Taste, um das „**Custom Size**“-Menü aufzurufen. „**Width**“ wird in der zweiten Displayzeile angezeigt.
9. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um jede Ziffer der dreistelligen Zahl, mit der die Papierbreite eingestellt wird, zu ändern. Drücken Sie die SELECT-Taste, wenn die Breite korrekt ist.
10. Als nächstes wird „**Length**“ in der zweiten Displayzeile angezeigt.
11. Drücken Sie NEXT oder PREVIOUS, um jede Ziffer der dreistelligen Zahl, mit der die Papierlänge eingestellt wird, zu ändern. Drücken Sie die SELECT-Taste, wenn die Länge korrekt ist.
12. Drücken Sie RETURN, bis Sie alle Submenüs verlassen haben und in den Bereitschaftsmodus zurückgekehrt sind.

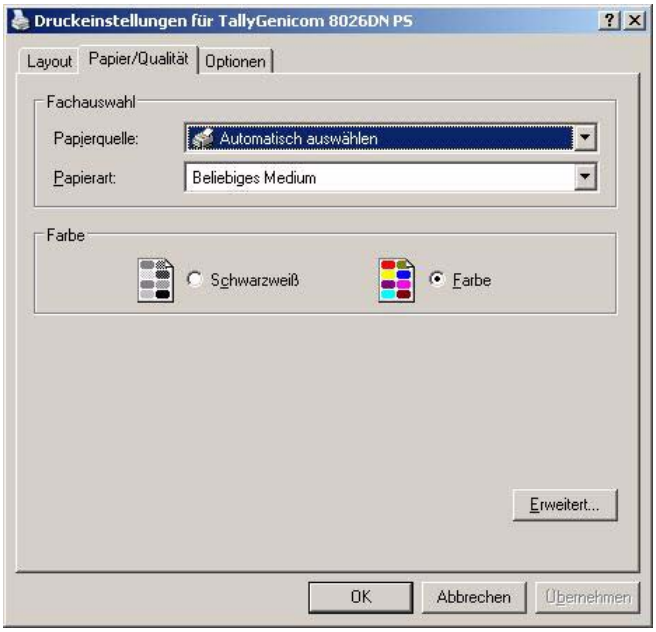
## Zugang über den Druckertreiber

Verwenden Sie die folgende Vorgehensweise, um die Funktion Custom Paper Size (benutzerdefiniertes Papierformat) über den Druckertreiber zu aktivieren.

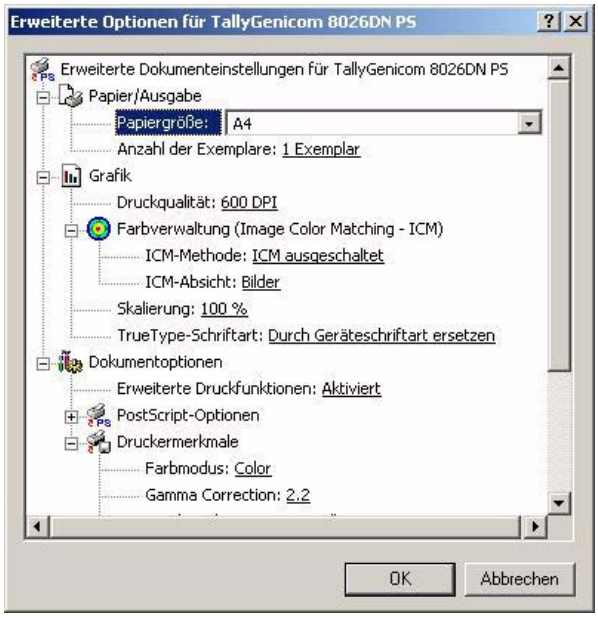
1. Gehen Sie auf Ihrem Desktop auf das **Start**-Menü, klicken Sie auf **Systemeinstellungen**, **Drucker** und klicken Sie auf das Symbol Ihres Druckertreibers; klicken Sie dann mit der rechten Maustaste und wählen Sie das **Eigenschaften**-Menü.
2. Sie befinden sich nun im Menü **Eigenschaften**, klicken Sie auf die Taste **Druckeinstellungen**.



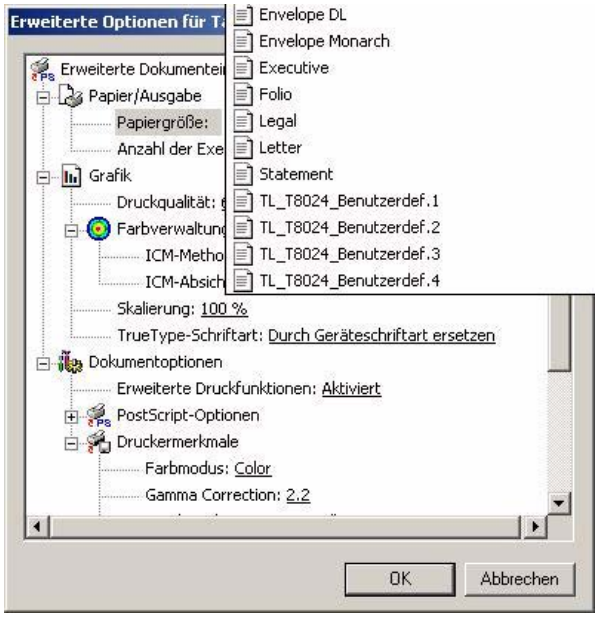

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Papier/Qualität** und dann auf die Schaltfläche **Erweitert**.



4. Klicken Sie auf die Taste **Papiergröße**.




5. Blättern Sie nach unten und wählen Sie **Benutzerdefinierte Seitengröße für PostScript**.



6. Geben Sie nun die Breite und Höhe für Ihre benutzerdefinierte Papiergröße ein.

7. Klicken Sie auf die Taste **OK**, bis Sie das Treiber-Menü verlassen haben. Sie können nun ihr benutzerdefiniertes Dokument in der gewünschten Größe drucken.

# Benutzerdefinierte Seitengröße und Microsoft Word, Word 2000 und Word 2003

Wenn Sie eine benutzerdefinierte Seitengröße in der Papiergröße-Liste in den erweiterten Druckereigenschaften für einen unterstützten Drucker festlegen, kann es möglich sein, daß Microsoft Word die Auswahl der benutzerdefinierten Seitengröße ignoriert und in der Standardgröße von 8,5" x 11" ausdruckt. Das liegt daran, daß Word auf eine Seitenlänge von maximal 22" begrenzt ist.

## Lösung

Die einzige Möglichkeit, benutzerdefinierte PostScript-Seitengrößen, die vom Drucker unterstützt werden, in Word korrekt zu verwenden, besteht darin, benutzerdefinierte Formulare in Windows zu definieren und diese in Word auszuwählen. Mit dieser Methode wird die PostScript-Seitengröße in Word ignoriert und die neu definierten Formulare werden stattdessen verwendet.

Erstellen Sie ein benutzerdefiniertes Formular für den Druck in einer nichtstandardisierten Papiergröße in Microsoft Windows NT 4.0, Windows 2000 und Windows XP.

Gehen Sie wie folgt vor, um ein benutzerdefiniertes Formular zu erstellen:

- Navigieren Sie zu **Systemsteuerung** und doppelklicken Sie auf **Drucker**.
- Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Servereigenschaften**.
- Wählen Sie in der Registerkarte **Formulare** die Checkbox **Neues Formular erstellen**.
- Nehmen Sie die Einstellungen für das neue Formular vor.

---

**HINWEIS:** Bei der Einrichtung eines benutzerdefinierten Formulars dürfen die Werte für die Randabstände die Spezifikationen des installierten Druckertreibers nicht überschreiten. Der Druckbereich muß unter Berücksichtigung der Beschränkungen der Seitenränder des verwendeten Druckers und Druckertreibers festgelegt werden.

---

- Klicken Sie **Formular speichern** oder **OK**.

Gehen Sie wie folgt vor, um das neue Formular als Standardformular zu verwenden:

### *WINDOWS NT*

- Doppelklicken Sie in **Systemsteuerung** auf **Drucker**.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker, den Sie auswählen wollen und klicken Sie dann auf **Standard-Dokumenteinstellungen**.
- Klicken Sie in der Liste **Papiergröße** auf das neue Formular.
- Klicken Sie auf **OK**.

### *WINDOWS 2000 und XP*

- Doppelklicken Sie in **Systemsteuerung** auf **Drucker**.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker, den Sie auswählen woll und klicken Sie dann auf **Eigenschaften**.
- Drücken Sie in der Registerkarte **Allgemein** auf **Druckeinstellungen**.
- Klicken Sie in der Registerkarte **Papier/Qualität** auf **Erweitert** und wählen Sie dann im Listenfeld **Papiergröße** das benutzerdefinierte Formular.
- Klicken Sie auf **OK**.

Gehen Sie wie folgt vor, um das neue Formular in einem Programm zu verwenden:

- Klicken Sie in dem Programm auf **Drucken**.
- Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften**.
- Klicken Sie im Listenfeld **Papiergröße** auf das neue Formular.
- Klicken Sie auf **OK**.
- Klicken Sie auf **OK**, um den Ausdruck zu starten.

---

**HINWEIS:** Neue Formulare werden auf dem Computer gespeichert, auf dem sie erstellt worden sind. Wenn Sie ein neues Formular für die Verwendung durch einen freigegebenen Drucker erstellt haben, müssen Sie das Formular auf dem Druckserver erstellen.

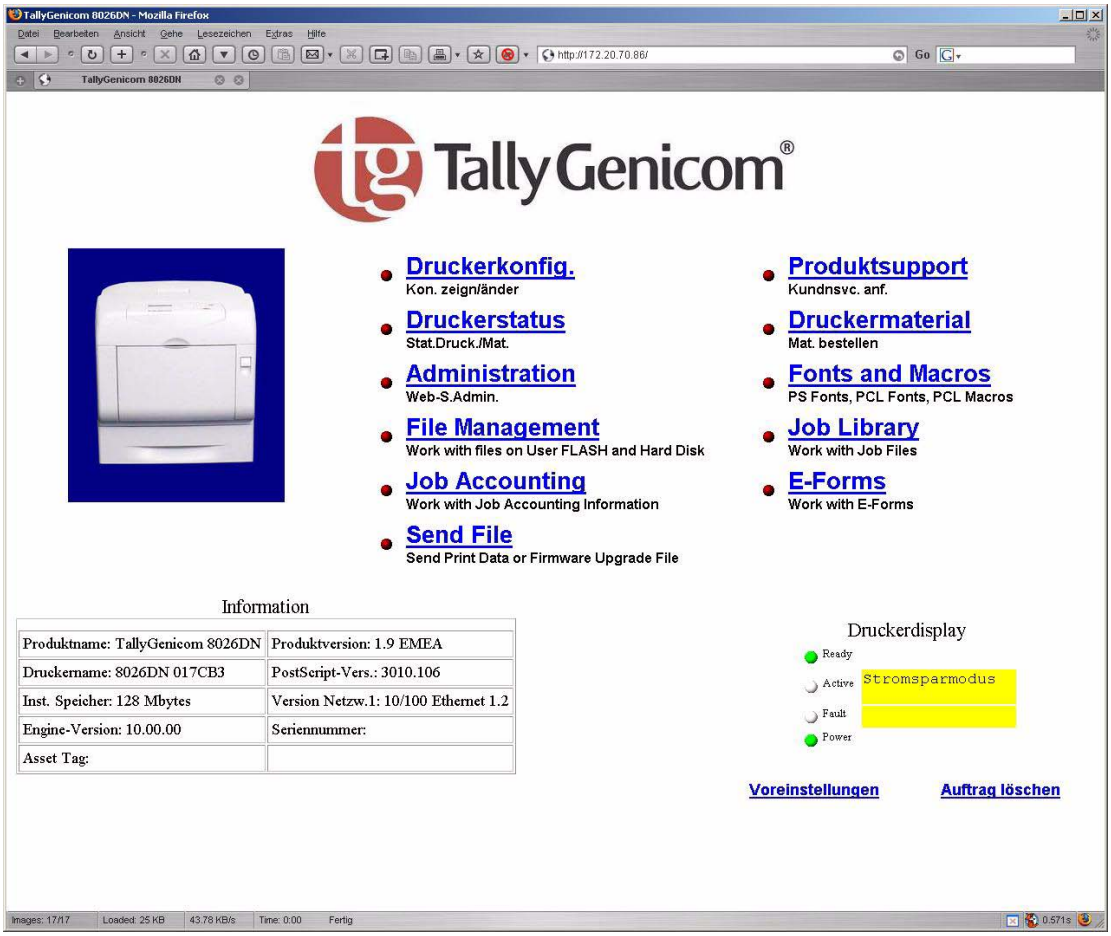
---

**HINWEIS:** Gelegentlich kann es sein, daß neue Formulare, die auf einem Windows 2000- oder Windows XP-Computer erstellt worden sind, in der Papiergrößenliste nicht erscheinen. Tritt ein solcher Fall auf, müssen Sie ein schon bestehendes Formular unter Servereigenschaften wählen, die Einstellungen modifizieren, die Checkbox für die Erstellung eines neuen Formulars markieren, den Formularnamen ändern und das Formular speichern. Nach dem Speichern des Formulars sollte es in der Papiergrößenliste erscheinen.

---

# Zugang zur Drucker-Webseite

Zugang zur Drucker-Webseite erhalten Sie wenn Sie im Internet-Browser die IP-Adresse Ihres Netzwerk-Druckers (http://IP-Adresse) eingeben. Sie können im Web direkt auf das Bedienfeld des Druckers zugreifen und die Druckereinstellungen überprüfen und ändern. Die folgende Abbildung zeigt ein Beispiel der Drucker-Webseite.




Nach dem Aufrufen der Drucker-Webseite wird Ihr Druckername  und Logo angezeigt und Sie erhalten Zugang zu den folgenden Menüs:

| Hauptseite der Drucker-Webseite | Submenü 1 der Drucker-Webseite | Submenü 2 der Drucker-Webseite |
|---|---|---|
| **Druckerkonfig.**<br>Sie können die Druckerkonfiguration prüfen und verändern. Zugang zu den folgenden Menüs: | Papiermenü<br>Ermöglicht den Zugang zu Druckereinstellungen für verschiedene Funktionen zur Papierhandhabung. | Kopien<br>Duplex<br>Einbindungsrand<br>Standardquelle<br>Manueller Einzug<br>Ausgabefach<br>Mediengröße/Type<br>Fachverknüpfung<br>Job Offset<br>Leere Seiten<br>Vord.Seite Oben<br>Kassette 1 zuerst<br>Glanzniveau<br>Autom. anpassen<br>Separator Page<br>Custom Size Unit |
| | Schnittst.-Menü<br>Ermöglicht den Zugang zu den Schnittstelleneinstellungen des Druckers. | Anschluß<br>Parallel<br>Network 1<br>USB<br>Parallele Konfig<br>Interpreter<br>Format<br>Betriebsart<br>Verzögerung Ausg<br>Netzwk-1-Konfig<br>Interpreter<br>Format<br>Netzwerkadresse<br>IP-Adresse<br>Subnet-Maske<br>Standard-Router<br>LPD-Trennseite<br>DHCP<br>Verzögerung Ausg<br>Host Name<br>mDNS<br>Local Link<br>mDNS Host Name<br>mDNS Svc Name<br>Multi-Session<br>AppleTalk<br>Current Zone<br>Preferred Zone<br>Binary PS<br>Werkvorgaben<br>Connection Speed<br>USB-Konfig<br>Interpreter<br>Format<br>Verzögerung Ausg<br>Binary PS |
| | PostScript-Menü<br>Ermöglicht den Zugang zu den PostScript-Einstellungen. | PS-Druckfehler<br>Man. Einzug nach |

| Hauptseite der Drucker-Webseite | Submenü 1 der Drucker-Webseite | Submenü 2 der Drucker-Webseite |
|---|---|---|
| | PCL-Menü<br>Ermöglicht den Zugang zu den PCL-Einstellungen. | Papier-Ausricht.<br>Schriftartquelle<br>Schriftart-Nr.<br>Schriftbreite<br>Zeichensatz<br>Makrofilter<br>Zeilen pro Seite<br>CR Modus<br>LF Modus<br>FF Modus<br>Druckbereich<br>Parameterwerte<br>Papierquelle<br>Paper Size |
| | Systemmenü<br>Ermöglicht den Zugang zu den Systemeinstellungen. | Werkvorgaben<br>Anzeigensprache<br>Alarmsteuerung<br>Stromsparschltng<br>Zeitsp. Warten<br>Zeitsp. Druckjob<br>Stauwiederherst.<br>Hex-Ausdruck<br>Intellifilter |
| | Qualitätsmenü<br>Ermöglicht den Zugang zu Einstellungen, die die Druckqualität beeinflußen. | Auflösung<br>Tonersparschltng |
| Erscheint nur, wenn die Echtzeituhr-Option installiert ist. | Date/Time Menu<br>Ermöglicht den Zugang zu den folgenden Datums- und Zeiteinstellungen auf Ihrem Drucker: | Month<br>Day<br>Year<br>Hour<br>Minute<br>Second<br>Offset from GMT |

| Hauptseite der Drucker-Webseite | Submenü 1 der Drucker-Webseite | Submenü 2 der Drucker-Webseite |
|---|---|---|
| | Email Setup<br>Ermöglicht den Zugang zu den folgenden Einstellungen, die es dem Administrator ermöglichen, Parameter für spezifische Bedingungen festzulegen und eine Email-Warnung an bestimmte Adressen zu versenden. | Email Server Settings:<br>SMTP Server IP Address<br>Enable Authentication<br>User Name: (Authentifizierung)<br>Paßwort: (Authentifizierung)<br>Printer Email Address<br>Reply-To-Address<br>Email Address Settings:<br>Beispiel: jsmith@abc_co.com<br>Email Alert Conditions:<br>Re-send Interval<br>Off Line<br>Consumables<br>Wenig Toner/Kein Toner mehr<br>Kass X fast leer/Fach X kein Papi<br>Paper Jam<br>Cover Open<br>Stacker Error<br>Mass Storage Error<br>Recoverable Error<br>Service Call Required<br>Email Signature Settings |
| | SNMP Setup<br>Definiert die IP-Adressen für den Trap-Host, der SNMP-Trap-Meldungen senden kann. Der Drucker unterstützt die folgenden SNMP-Trap-Typen:<br>1) Kaltstart-Traps<br>2) MIB-Alarmtabellen-Traps | Trap Destination 1:<br>Trap Destination 2:<br>Trap Destination 3:<br>Trap Destination 4:<br>Trap Destination 5: |
| **Druckerstatus**<br>Zeigt den Status von Druckeroptionen und Verbrauchsmaterialien. Sie können die gegenwärtigen Einstellungen für die installierten Eingabe-Optionen und die Ausgabe-Optionen Ihres Druckers prüfen. | Eingabe | Zeigt die Papierschächte und die Papiergröße, Papierart und Kapazität aller installierter Schächte und Optionen an. |
| | Ausgabe | Zeigt die Ausgabefächer und ihre Kapazitäten an. |
| | Verbraucher-Info | Zeigt alle vier Tonerkartusche und ihren Verbrauch in Prozent an. Zeigt außerdem die Parameter Toner-Seitenzähler an. |
| | Sonstige | Blattzähler<br>Bildzähler |
| **Administration**<br>Zeigt die Sicherheits- und Werkseinstellungen an. Ermöglicht die Einstellung von Web-Links für Support und Versorgung. | Werkvorgaben | |
| | Konsolensicherh | |
| | Auffrischrate | |
| | Unterstütz.Link | |
| | Betriebsm.Link | |

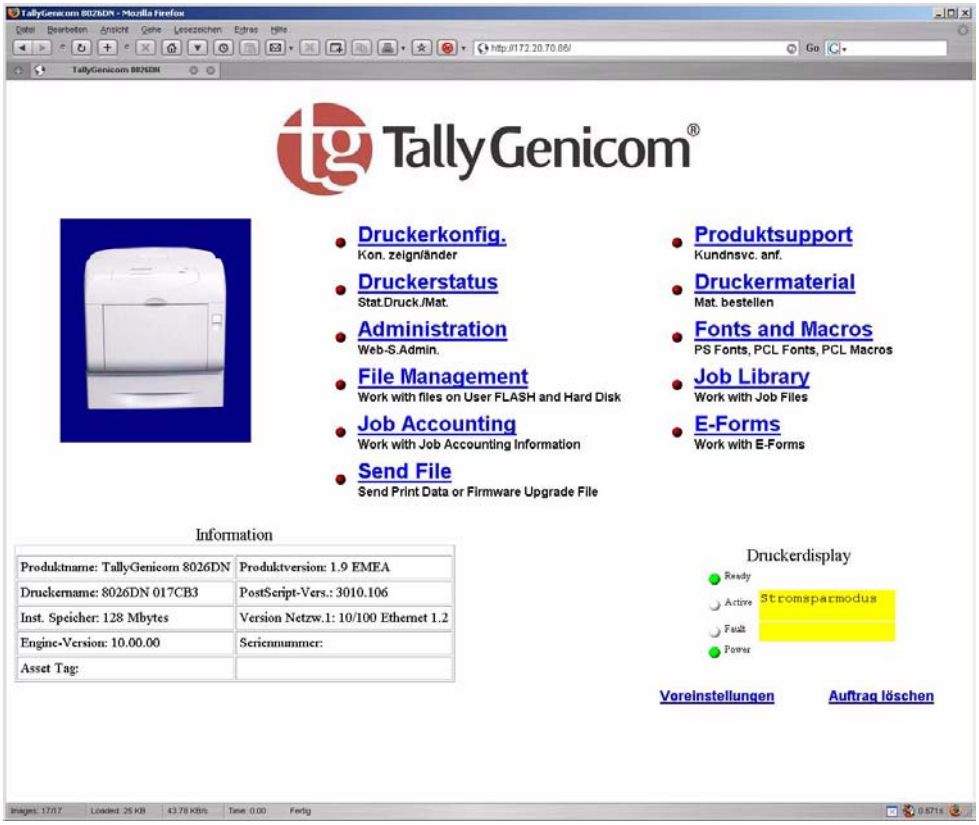
| Hauptseite der Drucker-Webseite | Submenü 1 der Drucker-Webseite | Submenü 2 der Drucker-Webseite |
|---|---|---|
| **File Management**<br>Ermöglicht den Zugang auf Dateien (drucken oder löschen), die auf der Festplatte oder im Benutzer-Flash gespeichert sind. | | |
| Erscheint nur, wenn das Benutzer-Flash installiert ist. | Benutzer-Flash-Dateien | Sie können den Inhalt von Ordnern betrachten, nach Dateien suchen oder Druckdateien löschen. |
| | BenutzFormFlash | Ermöglicht das Formatieren des Benutzer-Flashs. |
| | Flash-Zusammenf drucken | Druckt eine Übersicht über die im Benutzer-Flash gespeicherten Dateien aus. |
| Erscheint nur, wenn die optionale Festplatte installiert ist. | Festplatten-Dateien | Sie können den Inhalt von Ordnern betrachten, nach Dateien suchen oder Druckdateien löschen. |
| | Festpl. format. | Ermöglicht das Formatieren der Festplatte. |
| | Inh. Festplatte drucken | Druckt eine Übersicht über die auf der Festplatte gespeicherten Dateien aus. |
| **Job Accounting**<br>Betrachten, Suchen und Zurücksetzen von Job Accounting-Informationen. | Enable/Disable | Klicken Sie Ja oder Nein, um Job Accounting zu aktivieren oder deaktivieren. |
| | Retrieve Job Accounting File | Eine Auftragsdatei suchen und die Dateiinformationen als CSV-Datei laden. |
| | Display Job Accounting Info | Zeigt alle Auftragsinformationen an wie Auftragsname, Benutzername, Schnittstelle, Protokoll, Seiten, Datum/Uhrzeit und Dauer. |
| | Reset All Job Accounting Info | Löscht alle gespeicherten Job Accounting-Informationen. |
| **Produktsupport**<br>Direktes Link, um technische Unterstützung zu erhalten. | Bringt Sie zur Produktsupport-Website, auf der Sie technische Unterstützung erhalten können. | |
| **Druckermaterial**<br>Direktes Link, um Verbrauchsmaterialien zu bestellen. | Bringt Sie zur Website für Produktverbrauchsmaterial, auf der Sie Verbrauchsmaterialien bestellen können. | |

| Hauptseite der Drucker-Webseite | Submenü 1 der Drucker-Webseite | Submenü 2 der Drucker-Webseite |
|---|---|---|
| **Fonts and Macros**<br>Ermöglicht es, die PostScript- und PCL-Schriftarten zu betrachten, die in Ihrem Drucker installiert sind. Ermöglicht außerdem, Makros zu betrachten, die auf Ihrer optionalen Festplatte oder dem optionalen Benutzer-Flash gespeichert sind. | PS Fonts<br>PCL Fonts<br>PCL Macros | |
| **Job Library**<br>Öffnet die Job Library, in der Sie alle Ordner und Druckaufträge betrachten können. Ermöglicht es außerdem, alle in der Job Library der Festplatte oder des Benutzer-Flashs gespeicherten Dateien zu drucken oder zu löschen. Ermöglicht außerdem geschützte Aufträge mit einer PIN zu speichern. | Inhalte der Benutzerordner betrachten.<br>Dateien suchen.<br>Löschen oder Drucken von ausgewählten Dateien. | |

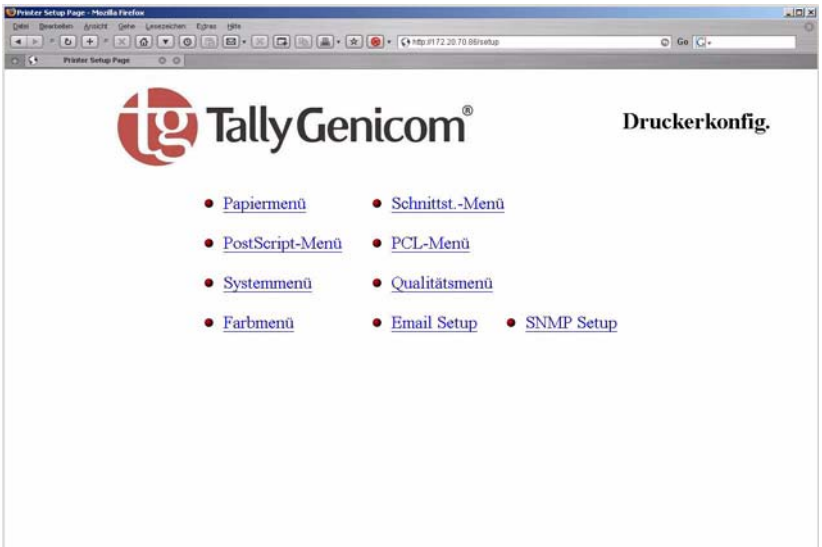
## Druckerkonfiguration

Öffnen Sie Ihren Web-Browser und geben Sie die Webadresse Ihres Druckers ein. Die Drucker-Webseite erscheint.

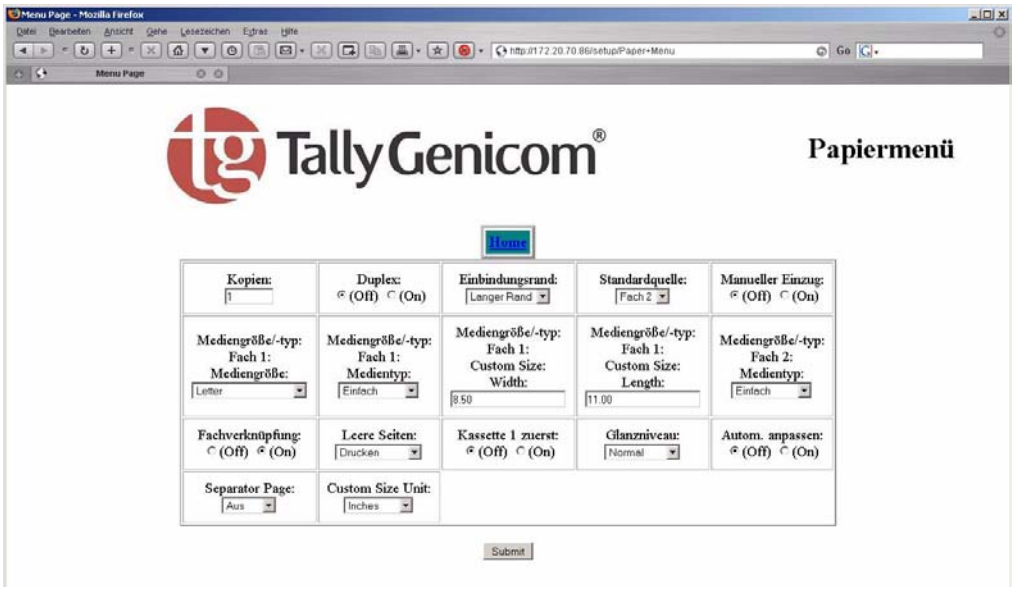
1. Klicken Sie auf **Druckerkonfig**.




2. Wenn Sie das Menü Druckerkonfiguration aufrufen, haben Sie Zugang zum Papiermenü, dem Schnittstellen-Menü, dem PostScript-Menü, dem PCL-Menü, dem Systemmenü, dem Qualitätsmenü, dem Farbmenü, dem Date/Time-Menü, dem Menü Email-Setup und SNMP Setup.

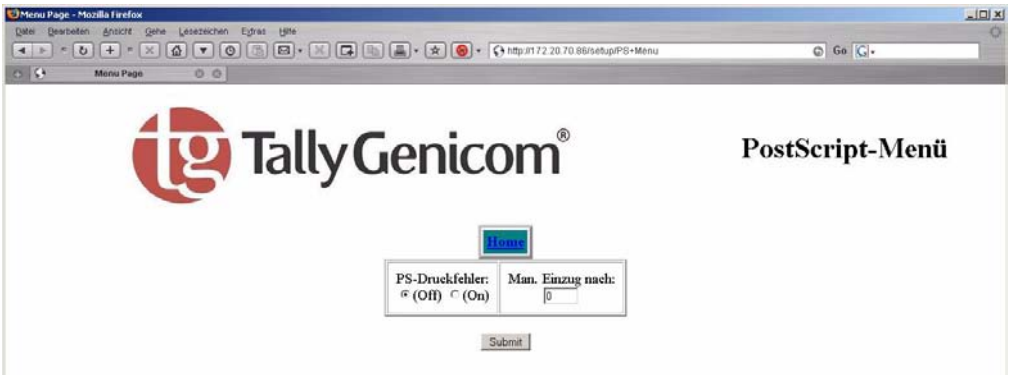


3. Das Papiermenü ermöglicht dem Benutzer den Zugang zu den Papiermenü-Einstellungen und ihre Änderung.

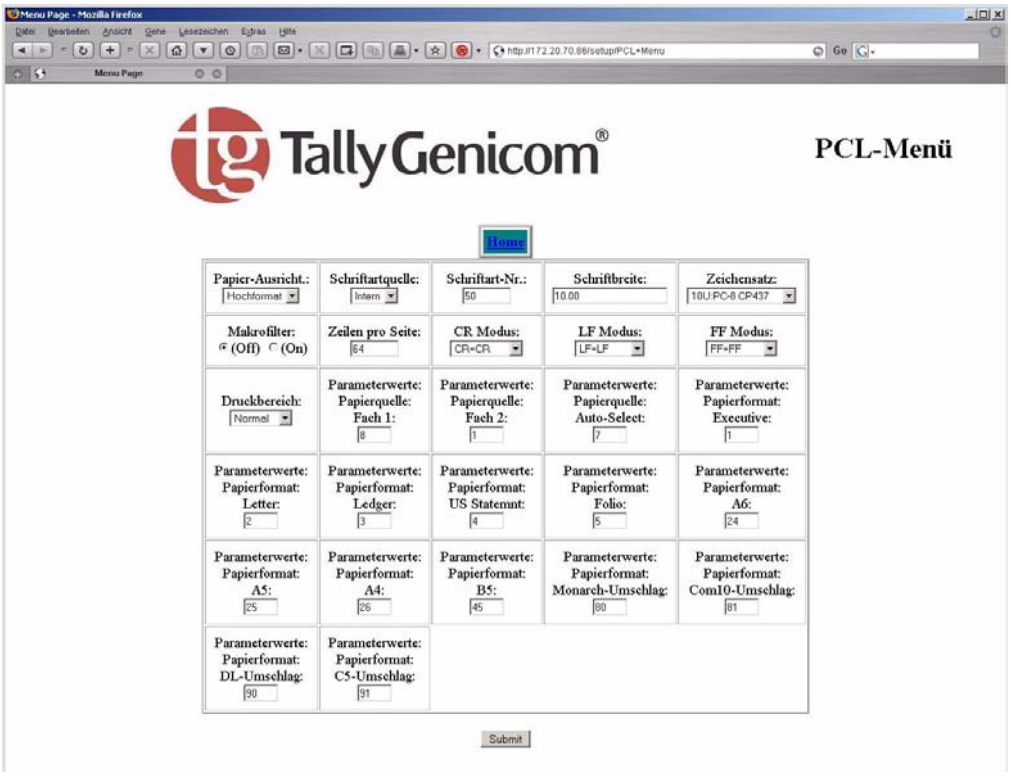



4. Das Schnittstellen-Menü ermöglicht dem Benutzer den Zugang zu den Schnittstellen-Einstellungen und ihre Änderung.

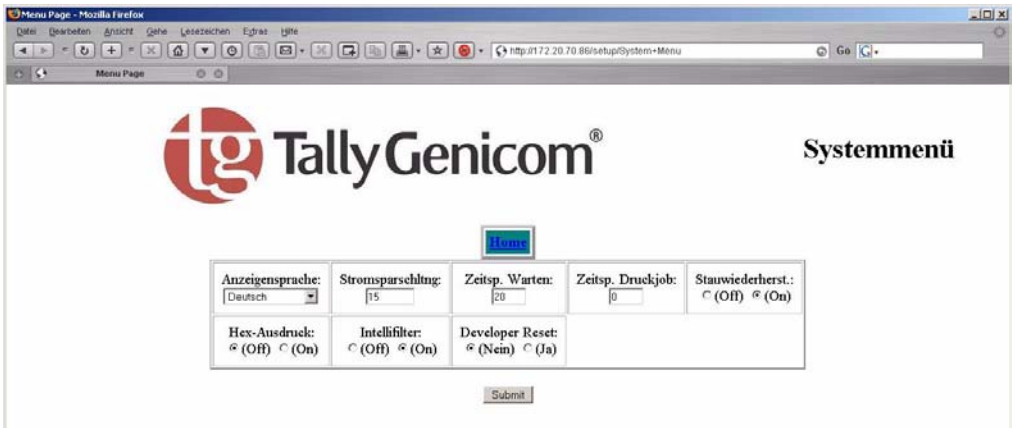
5. Das PostScript-Menü ermöglicht dem Benutzer den Zugang zu den PostScript-Menüeinstellungen und ihre Änderung.



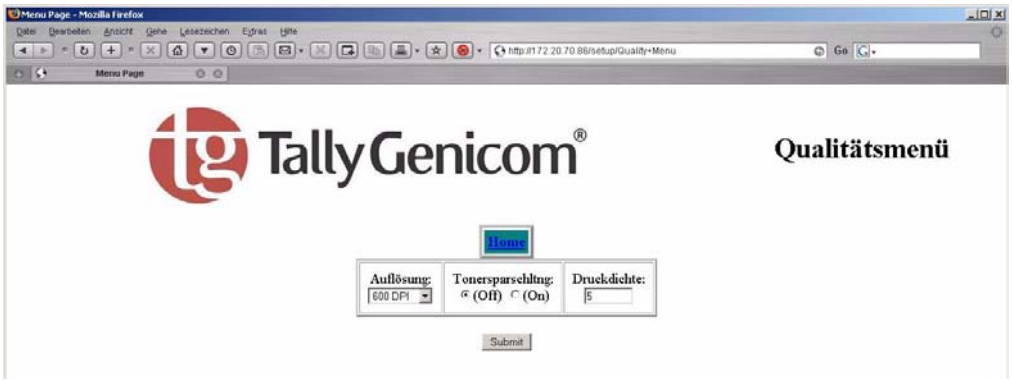

6. Das PCL-Menü ermöglicht dem Benutzer den Zugang zu den PCL-Einstellungen und ihre Änderung.



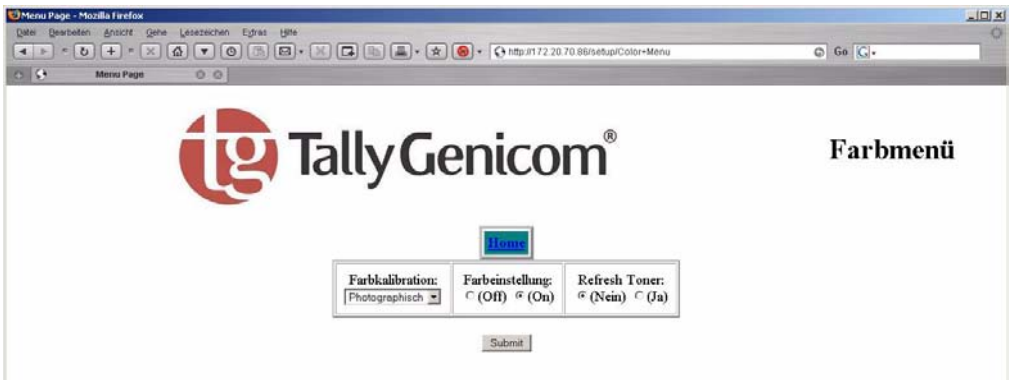
7. Das Systemmenü ermöglicht dem Benutzer den Zugang zu den Systemmenü-Einstellungen und ihre Änderung.



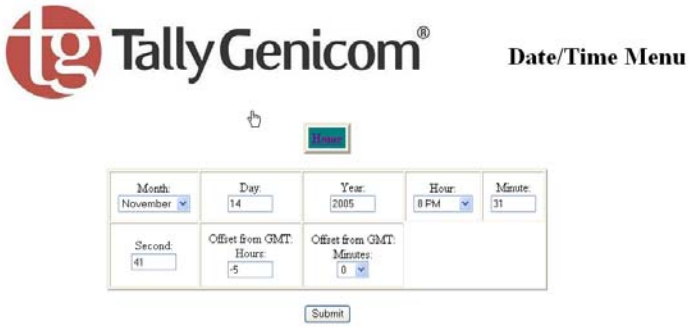

8. Das Qualitätsmenü ermöglicht dem Benutzer den Zugang zu den Qualitätsmenü-Einstellungen und ihre Änderung.



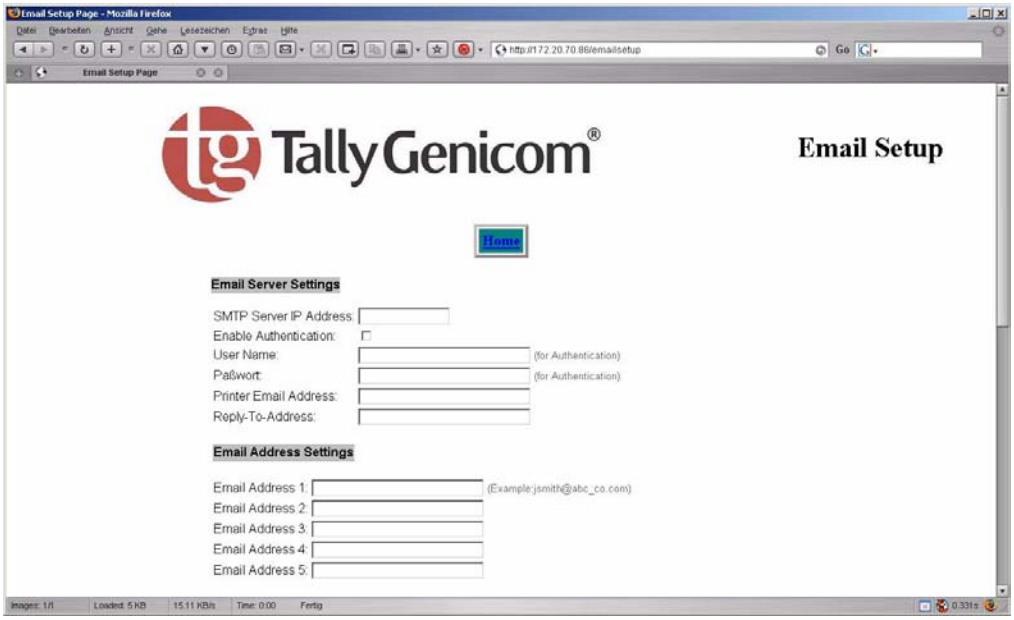

9. Das Farbmenü ermöglicht dem Benutzer den Zugang zu den Einstellungen Farbkalibration, Farbeinstellung und Refresh Toner und ihre Änderung.



10. Das Date/Time-Menü ermöglicht dem Benutzer den Zugang zu den Einstellungen des Date/Time-Menüs und ihre Änderung.




11. Das Email Setup-Menü ermöglicht Ihnen den Drucker so zu konfigurieren, daß Email-Nachrichten gesendet werden, wenn bestimmte Statusbedingungen erfüllt sind.




## *Email-Servereinstellungen*

SMTP Server IP-Adresse: Geben Sie die IP-Adresse für den SMTP-Server ein, die der Drucker benutzen soll, um Email-Nachrichten zu übertragen.

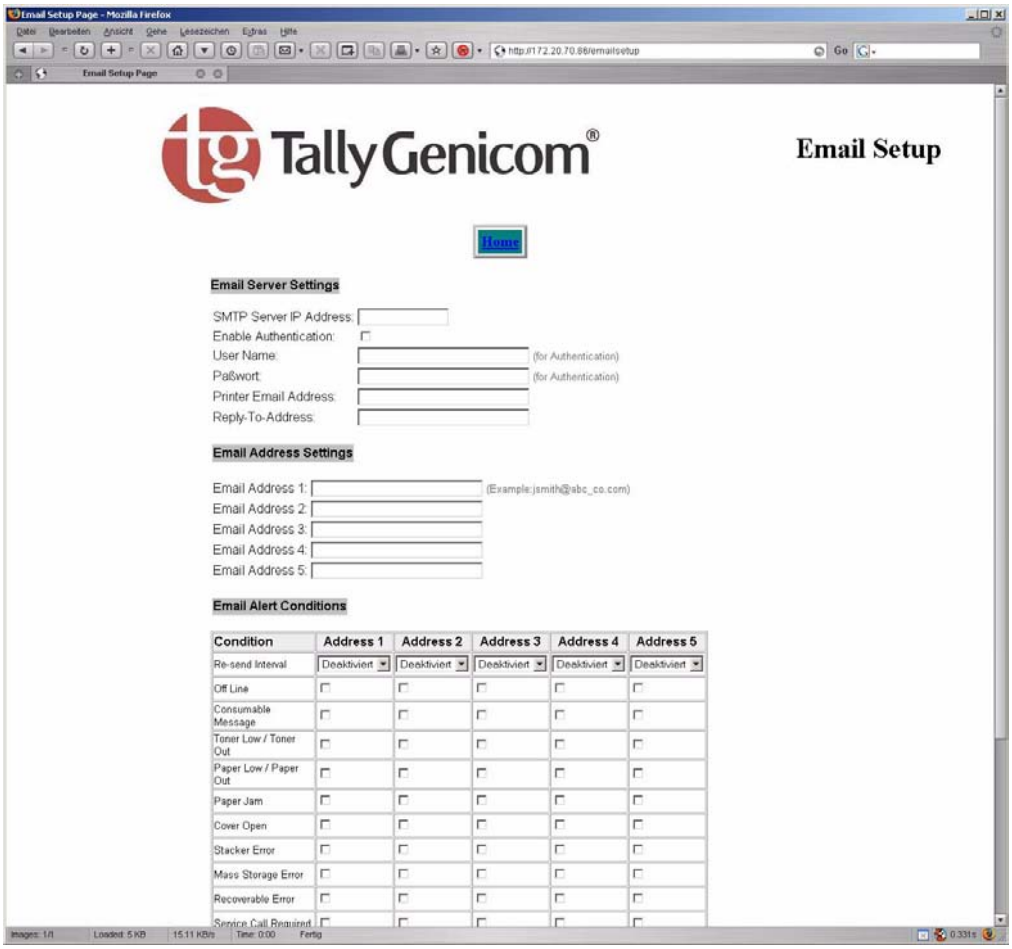
Enable Authentication: Markieren Sie diese Checkbox, der der SMTP-Server eine Authentifizierung verlangt.

User Name: (Authentifizierung): Geben Sie den Namen eines Benutzers ein, der für den Zugang zum SMTP-Server authorisiert ist.

Paßwort: (Authentifizierung): Geben Sie den Namen eines Benutzers ein, der für den Zugang zum SMTP-Server authorisiert ist.

Printer Email Address: Die hier eingegebene Zeichenfolge wird im Absender-Feld der Email-Nachricht verwendet.

Reply-To-Address: Die hier eingegebene Zeichenfolge wird im „Antworten“-Feld der Email-Nachricht verwendet.




## *Email-Adresseinstellungen/Email Alert Conditions*

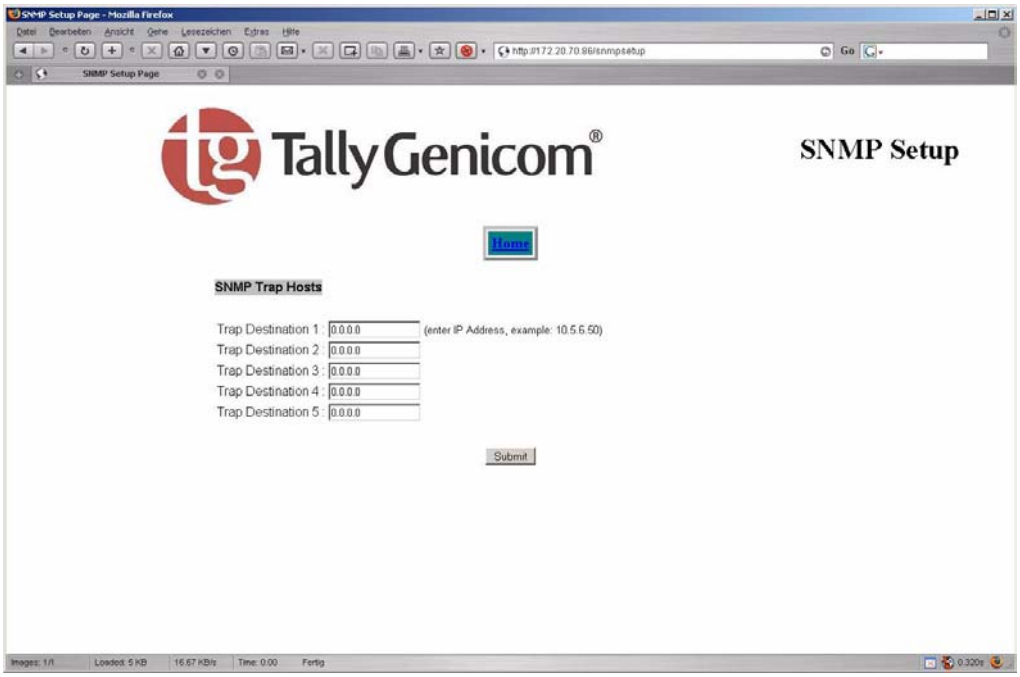
Sie können zwischen 1 und 5 Email-Empfangsadressen konfigurieren. Für jede dieser Empfangsadressen können Sie konfigurieren, welche Statusbedingungen das Senden einer Email auslösen soll. Zusätzlich kann für jede Adresse ein Intervall eingegebe werden, nach dem die Email erneut gesendet wird. So kann bestimmt werden, ob oder wie oft die Email-Nachricht versendet werden soll, solange die Statusbestimmungen bestehen.

## *Email Signature Settings*

Dabei handelt es sich um Text, der ans Ende der Email-Nachricht angehängt wird. Sie können verwendet werden, um dem Empfänger der Status-Email hilfreiche Hinweise/Erinnerungen zu geben.

Das SNMP-Setup-Menü ermöglicht es Ihnen, IP-Adressen für Traphosts zu definieren, die SNMP-basierte Nachrichten senden. Der Drucker unterstützt die folgenden SNMP-Trap-Typen:

A) Kaltstart-Traps
B) MIB-Alarmtabellen-Traps.

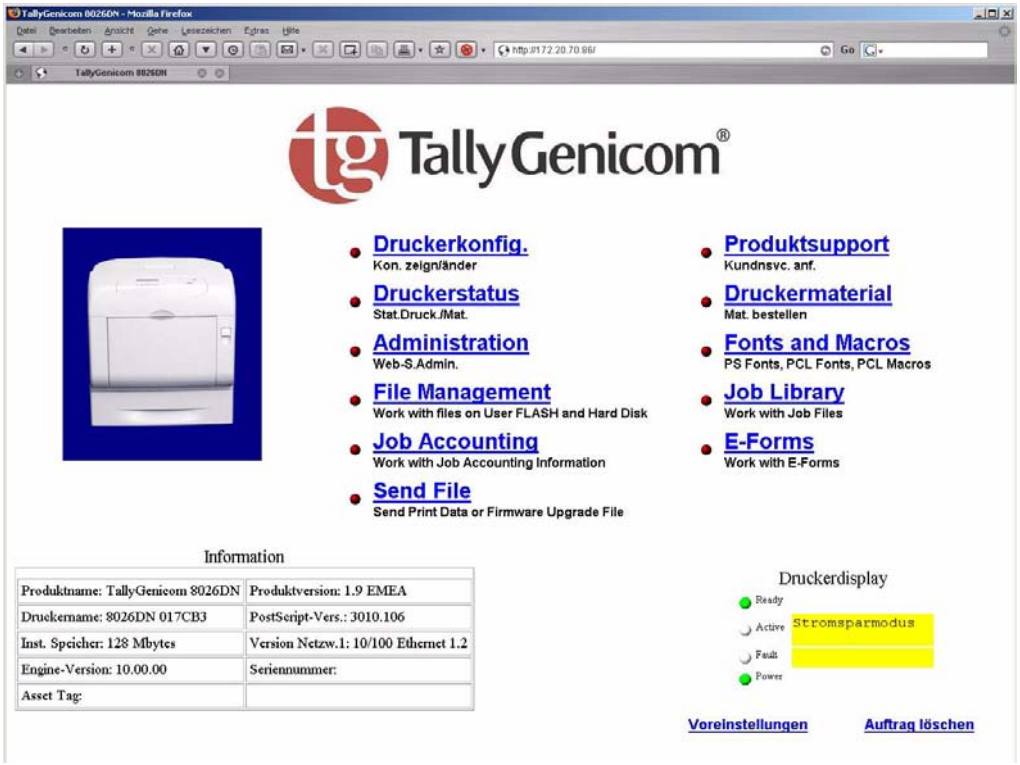


# Job Accounting

## *Zugang über die Webseite*

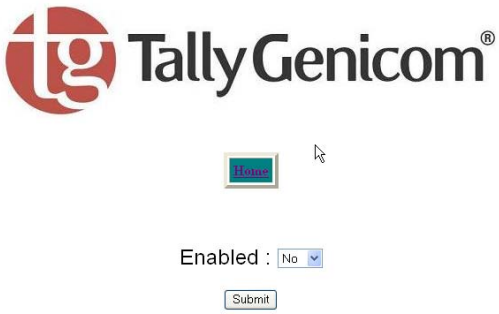
Öffnen Sie Ihren Web-Browser und geben Sie die Web-Adresse Ihres Druckers ein. Die Drucker-Webseite erscheint.

1. Klicken Sie auf **Job Accounting**.

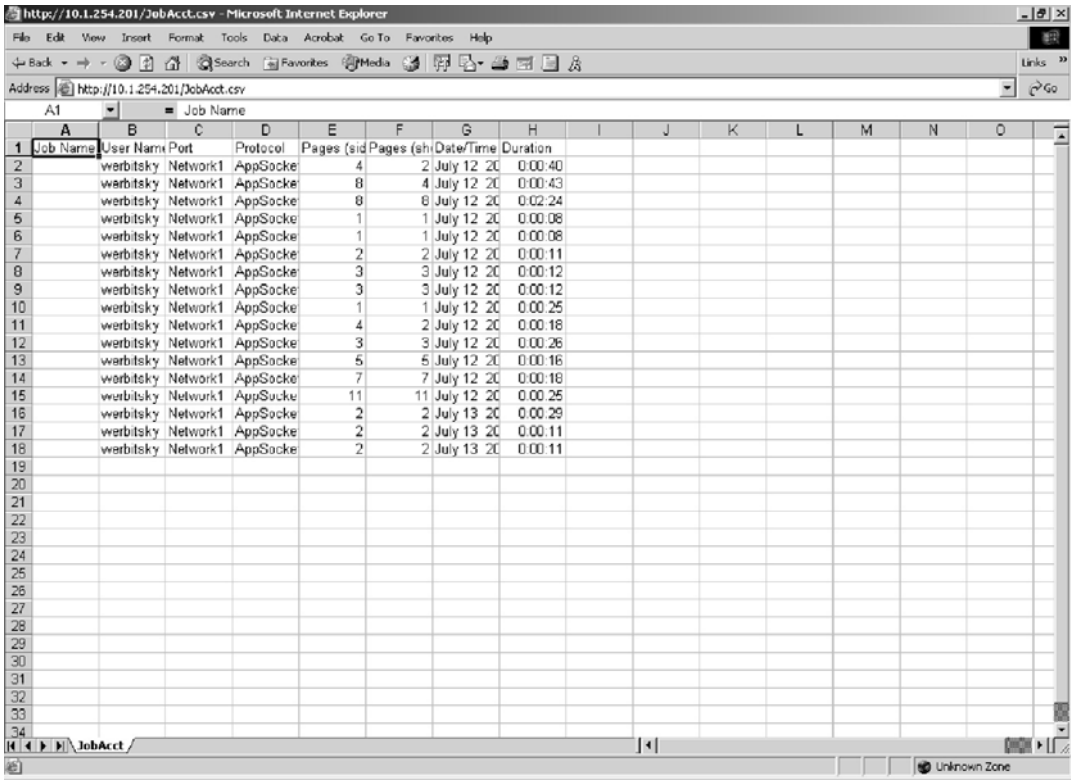



2. Wenn Sie das Job Accounting-Menü aufrufen, erscheinen die folgenden Optionen.

3. Wenn Sie auf **Enable**/**Disable** klicken, öffnet sich die folgende Seite. Klicken Sie auf **Ja** oder **Nein**, um die Funktion Job Accounting zu aktivieren oder deaktivieren.

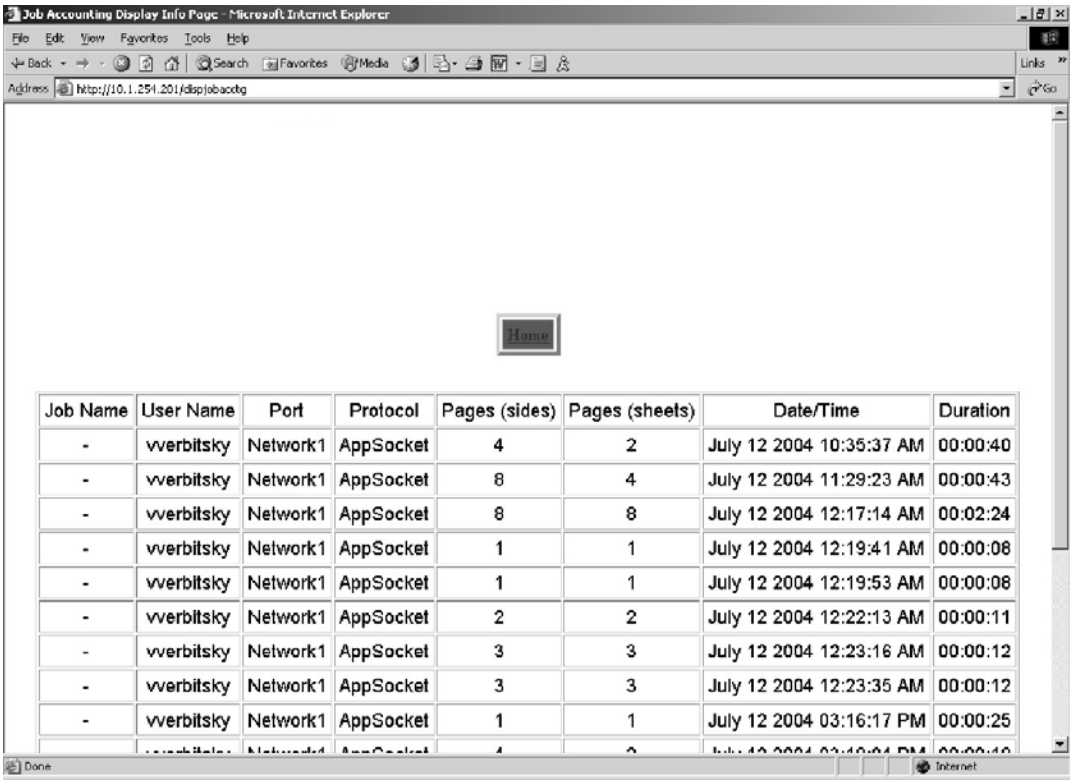



4. Wenn Sie auf **Retrieve Job Accounting Files** klicken, wird die als CSV-Datei gespeicherte Dateiübersicht geladen.




| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Job Name | User Name | Port | Protocol | Pages (sid | Pages (sh | Date/Time | Duration |
| 2 | | werbitsky | Network1 | AppSocke | 4 | 2 | July 12 20 | 0:00:40 |
| 3 | | werbitsky | Network1 | AppSocke | 8 | 4 | July 12 20 | 0:00:43 |
| 4 | | werbitsky | Network1 | AppSocke | 8 | 8 | July 12 20 | 0:02:24 |
| 5 | | werbitsky | Network1 | AppSocke | 1 | 1 | July 12 20 | 0:00:08 |
| 6 | | werbitsky | Network1 | AppSocke | 1 | 1 | July 12 20 | 0:00:08 |
| 7 | | werbitsky | Network1 | AppSocke | 2 | 2 | July 12 20 | 0:00:11 |
| 8 | | werbitsky | Network1 | AppSocke | 3 | 3 | July 12 20 | 0:00:12 |
| 9 | | werbitsky | Network1 | AppSocke | 3 | 3 | July 12 20 | 0:00:12 |
| 10 | | werbitsky | Network1 | AppSocke | 1 | 1 | July 12 20 | 0:00:25 |
| 11 | | werbitsky | Network1 | AppSocke | 4 | 2 | July 12 20 | 0:00:18 |
| 12 | | werbitsky | Network1 | AppSocke | 3 | 3 | July 12 20 | 0:00:26 |
| 13 | | werbitsky | Network1 | AppSocke | 5 | 5 | July 12 20 | 0:00:16 |
| 14 | | werbitsky | Network1 | AppSocke | 7 | 7 | July 12 20 | 0:00:18 |
| 15 | | werbitsky | Network1 | AppSocke | 11 | 11 | July 12 20 | 0:00:25 |
| 16 | | werbitsky | Network1 | AppSocke | 2 | 2 | July 13 20 | 0:00:29 |
| 17 | | werbitsky | Network1 | AppSocke | 2 | 2 | July 13 20 | 0:00:11 |
| 18 | | werbitsky | Network1 | AppSocke | 2 | 2 | July 13 20 | 0:00:11 |

5. Wenn Sie auf **Display Job Accounting Info** klicken, wird die folgende Seite geladen, die Informationen über alle Ihre Druckaufträge enthält.


Job Accounting Display Info Page - Microsoft Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Back Search Favorites Media
Address http://10.1.254.201/dispjobacctg
Home
Job Name | User Name | Port | Protocol | Pages (sides) | Pages (sheets) | Date/Time | Duration
- | vverbitsky | Network1 | AppSocket | 4 | 2 | July 12 2004 10:35:37 AM | 00:00:40
- | vverbitsky | Network1 | AppSocket | 8 | 4 | July 12 2004 11:29:23 AM | 00:00:43
- | vverbitsky | Network1 | AppSocket | 8 | 8 | July 12 2004 12:17:14 AM | 00:02:24
- | vverbitsky | Network1 | AppSocket | 1 | 1 | July 12 2004 12:19:41 AM | 00:00:08
- | vverbitsky | Network1 | AppSocket | 1 | 1 | July 12 2004 12:19:53 AM | 00:00:08
- | vverbitsky | Network1 | AppSocket | 2 | 2 | July 12 2004 12:22:13 AM | 00:00:11
- | vverbitsky | Network1 | AppSocket | 3 | 3 | July 12 2004 12:23:16 AM | 00:00:12
- | vverbitsky | Network1 | AppSocket | 3 | 3 | July 12 2004 12:23:35 AM | 00:00:12
- | vverbitsky | Network1 | AppSocket | 1 | 1 | July 12 2004 03:16:17 PM | 00:00:25
Done
Internet

**HINWEIS:** Nur Produkte mit einer Echtzeituhr können die Information über Datum und Uhrzeit anzeigen.

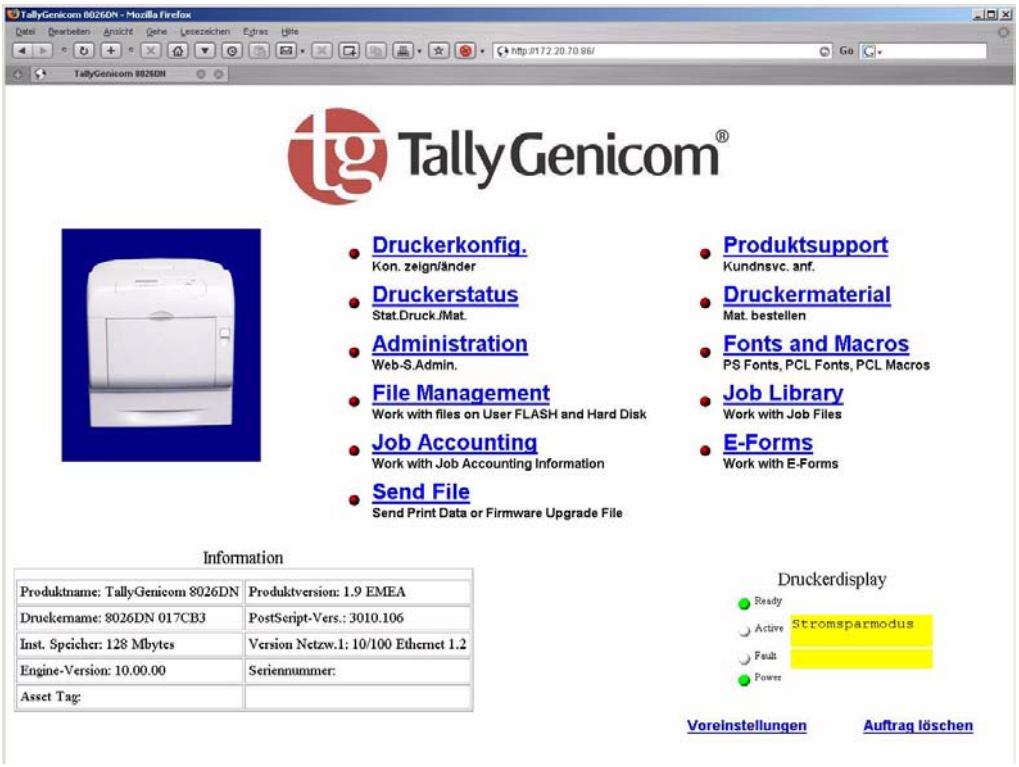
6. Wenn Sie auf **Reset All Job Accounting Info** klicken, werden alle Informationen über Druckaufträge gelöscht.

# Dateiverwaltung

## *Zugang über die Webseite*

Über die Drucker-Webseite können Sie alle in der Job Library gespeicherten Druckauftrags-Dateien löschen, drucken oder herunterladen. Öffnen Sie Ihren Web-Browser und geben Sie die Web-Adresse Ihres Druckers ein. Die Drucker-Webseite erscheint.

1. Klicken Sie auf **Job Library**.




2. Klicken Sie auf das Ordner-Symbol oder -Namen, um die Druckaufträge in dem Ordner anzuzeigen.

TallyGenicom
Home
Hard Disk Files
To view contents of folder - click on folder icon or folder name.
To retrieve file - click on the filename for the desired file.
To delete or print - check boxes, and click on "Submit".
NOTE: If you attempt to download a "private" job file, you will be prompted for authorization.
You must enter the "private" job's user-name and PIN.
Directory: /JobLibrary/
No directories or files found.

3. Die Information über den Druckauftrag erscheint. Wenn der Datei eine PIN zugeordnet wurde, müssen Sie die korrekte PIN-Nummer eingeben, zum Zugriff auf die Druckdatei zu erhalten.

TallyGenicom®
Home
Hard Disk Files
To view contents of folder - click on folder icon or folder name.
To retrieve file - click on the filename for the desired file.
To delete or print - check boxes, and click on "Submit".
NOTE: If you attempt to download a "private" job file, you will be prompted for authorization.
You must enter the "private" job's user-name and PIN.
Directory: /JobLibrary/
No directories or files found.

◆ ◆ ◆

Appendix A

# Technische Daten und Verbrauchsmaterialien

## In diesem Kapitel . . .

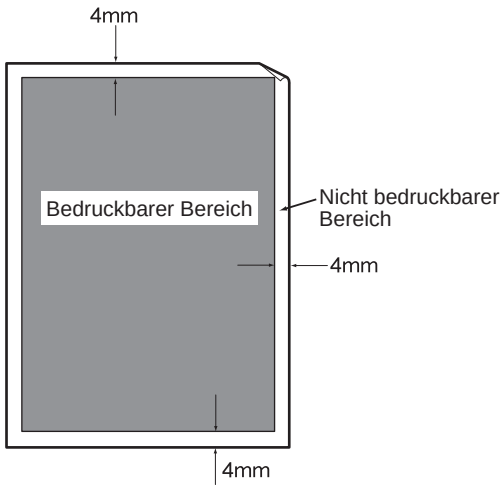

- „Technische Daten“ auf Seite A-2
- „Lebensdauer von Verbrauchsmaterial“ auf Seite A-3

# Technische Daten

## Druckerspezifikationen

| | |
|---|---|
| Gerätetyp | Desktopdrucker |
| Druckmethode | Laser-Xerographie |
| Druckgeschwindigkeit | Monochromer Druck: 35 Seiten/Minute<br>Farbdruck: 25 Seiten/Minute<br>(Dauerdruck des gleichen Dokuments im A4-Format, Hochformat) |
| Aufwärmzeit | 25 Sekunden nach dem Einschalten (bei einer Umgebungstemperatur von 22° C/Luftfeuchtigkeit von 55%)<br>Das elektrische System des Druckers ist jedoch schon 10 Sekunden nach dem Einschalten bereit. |
| Auflösung | 1200 Punkt/25,4 mm und 600 Punkt/25,4 mm (umschaltbar) |
| Papiereinzug | Automatisch |
| Papiergröße | A4, A5, B5, Letter, Legal (8,5 × 13"), Legal (8,5 × 14"), Executive |
| Papierarten | Normalpapier (60 [Standard] – 216 g/m2), Folien, Japanische Postkarten, Umschläge*, Etiketten*<br>*einige Umschläge und Etiketten können aufgrund von Papierqualität und Größe nicht verwendet werden |
| Papierzufuhr (Standardpapier) | Mehrzweckeinzug: 150 Blatt<br>550-Blatt-Papierschacht: 550 Blatt<br>Papierschacht für 550 Blatt (optional): 550 Blatt<br>Papierschacht für 1100 Blatt (optional): 1100 Blatt |
| Kapazität des Ausgabefachs | 250 Blatt (64 g/$m^2$) |
| Schalldruckpegel | 55 db(A) oder weniger während des Betriebs, 35 db(A) oder weniger im Bereitschaftsmodus |
| Stromversorgung | 220/240 VAC, 50/60 Hz<br>100/120 VAC, 50/60 Hz |
| Maximaler Stromverbrauch | 1300 W oder weniger während des Betriebs, 45 W oder weniger im Bereitschaftsmodus |
| Abmessungen | 429 (B) × 580 (T) × 457 (H) mm<br>16,9" (B) × 22,8" (T) × 18,0" (H) |
| Gewicht | 31,5 kg/70 lb (ohne Trommelkartusche)<br>Papierschacht für 550 Blatt (optional): 6,8 kg/15 lb<br>Papierschacht für 1100 Blatt (optional): 21,0 kg/46 lb |

## Bedruckbarer Bereich




## Lebensdauer von Verbrauchsmaterial

### *Tonerkartusche*

Mögliche Druckseitenzahl

- Schwarz: 9000 Seiten
- Gelb/Magenta/Cyan: 8000 Seiten

**HINWEIS:** Die Angabe über die ausdruckbare Seitenzahl basiert auf Papier im Format Letter mit einem Druckanteil von 5% und der eingestellen Standardauflösung. Die tatsächlich ausdruckbare Seitenzahl schwankt entsprechend den aktuellen Bedingungen.

### *Trommelkartusche, Fixiereinheit, Transferwalzenkartusche und Transportwalze*

- Trommelkartusche: 35000 Seiten
- Fixiereinheit: 100000 Seiten
- Transferwalzenkartusche: 35000 Seiten
- Transportwalze: 100000 Seiten
- Transportwalze (Mehrzweckeinzug): 90000 Seiten

**HINWEIS:** Die Angabe über die ausdruckbare Seitenzahl basiert auf Papier im Format Letter mit einem Druckanteil von 5% und der eingestellen Standardauflösung. Die tatsächlich ausdruckbare Seitenzahl schwankt entsprechend den aktuellen Bedingungen.

◆ ◆ ◆

„Alle Rechte vorbehalten. Übersetzungen, Nachdruck und sonstige Vervielfältigungen dieses Handbuchs, auch in Teilen und gleichgültig in welcher Form, bedürfen unserer ausdrücklichen schriftlichen Erlaubnis. Inhaltliche Änderungen dieses Handbuchs behalten wir uns ohne Ankündigung vor. Dieses Handbuch wurde mit Sorgfalt erstellt; wir können jedoch für etwaige Fehler und Mängel dieses Handbuchs sowie für daraus sich ergebende Folgeschäden keine Haftung übernehmen.“

**TALLYGENICOM REPRESENTATIVES**

**U.S.A.**
TallyGenicom L.P.
4500 Daly Drive, Suite 100
Chantilly, VA 20151
U.S.A.
Phone: +1 703 633 8700
Fax: +1 703 222 7629
http://www.tallygenicom.com

**UNITED KINGDOM**
TallyGenicom Limited
Rutherford Road
Basingstoke, Hampshire
RG24 8PD
England, U.K.
Phone: +44 870 872 2888
Fax: +44 870 872 2889
http://www.tallygenicom.co.uk

**SPAIN**
TallyGenicom SRL
Joaquin Lorenzo 4, Local
28033 Madrid
España
Phone: +34 902 196 183
Fax: +34 913 739 943
http://www.tallygenicom.es

**SINGAPORE**
TallyGenicom Pte. Ltd
63 Hillview Avenue
#08-22, Lam Soon Industrial Building
Singapore 669569
Phone: +65 6760 8833
Fax: +65 6760 1066
http://www.tallygenicom.com.sg

**GERMANY**
TallyGenicom
Computerdrucker GmbH
Postfach 2969
D-89019 Ulm
Deutschland
Tel.: +49 731 2075 0
Fax: +49 731 2075 100
http://www.tallygenicom.de

**ITALY**
TallyGenicom S.R.L.
Via Borsini 6
I-20094 Corsico (MI)
Italia
Tel.: +39 02 48608 1
Fax: +39 02 48601 141
http://www.tallygenicom.it

**CANADA**
TallyGenicom
125 Traders Boulevard, 9
Missisauga, Ontario L4Z 2E5
Canada
Phone: +1 905 8904646
Fax: +1 905 8904567
http://www.tallygenicom.com

**MALAYSIA**
TallyGenicom Sdn. Bhd.
Wisma KT, Suite 3.02
No 14 Jalan 19/1
46300 Petaling Jaya
Selangor Darul Ehsan
Malaysia
Phone: +3 7625 1988
Fax: +3 7625 2688
http://www.tallygenicom.com.my

**FRANCE**
TallyGenicom S.A.
19 avenue de L'lle Saint Martin
F-92237 Nanterre Cedex
France
Tél.: +33 1 41 30 11 00
Fax: +33 1 41 30 11 10
http://www.tallygenicom.fr

**AUSTRIA**
TallyGenicom Ges.m.b.H.
Eduard-Kittenberger-Gasse 95B
A-1232 Wien
Austria
Tel.: +43 1 863 40 0
Fax: +43 1 863 40 240
http://www.tallygenicom.at

**Russian Federation and C.I.S.**
TallyGenicom Representative
Park Place Moscow
Office D-206
Leninsky Prospekt 113/1
117198 Moscow
Russian Federation
Phone: +7 095 956 56 40
Fax: +7 095 956 55 41
http://www.tallygenicom.ru

**© Juni 2006 TallyGenicom AG**